

**Негосударственное образовательное учреждение
Подольский колледж «Парус»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ ПК «Парус»
_____ Г.С.Никулина
«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора) учреждения образования, директора (начальника, заведующего) филиала учреждения образования, старшего мастера, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. №46).
- 1.2. Заместитель директора колледжа по безопасности назначается, при наличии положительного заключения Подольской городской антитеррористической комиссии и освобождается приказом директора образовательного учреждения.
На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора колледжа по безопасности его обязанности могут быть возложены на преподавателя-организатора ОБЖ. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Заместитель директора образовательного учреждения по безопасности должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих отраслях.
- 1.4. Заместитель директора колледжа по безопасности подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.
- 1.5. Заместитель директора образовательного учреждения по безопасности не посредственно подчиняются: дежурные администраторы и учителя, работники, осуществляющие контрольно-пропускной режим, сторожа (вахтеры).

- 1.6. В целях обеспеченности безопасности образовательного процесса и организации антитеррорестической защищенности образовательных учреждений заместитель директора образовательного учреждения по безопасности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законами Московской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы г.Подольска, приказами органов управления образованием всех уровней Российской Федерации по вопросам организации безопасности образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
Заместитель директора образовательного учреждения по безопасности соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Заместитель директора колледжа по безопасности обеспечивает:

- 2.1. Организацию и проведение в образовательном учреждении мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников.
- 2.2. Координацию работы по взаимодействию образовательного учреждения с правоохранительными органами г.Подольска.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора образовательного учреждения по безопасности исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует и организует деятельность образовательного учреждения по обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 3.2. Контролирует состояние охраны и качество охраны услуг.
- 3.3. Координирует работу заместителей директора, педагогических и других работников образовательного учреждения по обеспечению безопасности.
- 3.4. Организует просветительскую работу по безопасности жизнедеятельности для родителей обучающихся.
- 3.5. Оказывает помощь педагогическим работникам по внеклассной работе по вопросам безопасности.
- 3.6. Разрабатывает план ГО образовательного учреждения.

- 3.7. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения.
- 3.8. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО.
- 3.9. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- 3.10. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности.
- 3.11. Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников образовательного учреждения в экстремальных ситуациях.
- 3.12. Разрабатывает документацию по охране труда работников и безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников.
- 3.13. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников обучающихся и воспитанников.

4.Права

Заместитель директора образовательного учреждения по безопасности имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении в образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом колледжа.
- 4.2. Участвовать в обсуждении проектов решений директора образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом школы.
- 4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.7. Инициировать и проводить совещания по вопросам по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- 4.8. Запрашивать и получать от сотрудников лица необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.
- 4.9. Проводить проверки качества и своевременности исполнений нарушений.

- 4.10. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по устранению нарушений.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке заместитель директора по безопасности в пределах функционала несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, заместитель директора по безопасности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморального проступка заместитель директора по безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение колледжа или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора по безопасности несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

С Инструкцией ознакомлен:

