



Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»



СВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Никиulina

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии ассистент торгового зала

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2017 г.

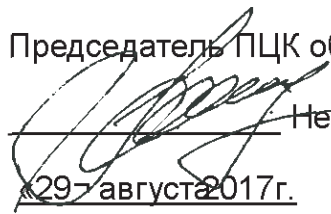
Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности (далее – ФГОС СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в качестве обязательной дисциплины общепрофессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметноцикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин, Протокол № 01 от «29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин



Немцева Ю.В.

«29» августа 2017 г.

Разработчики:

1. Балдандоржиева Ц.Ц., к.т.н., преподаватель профессиональных дисциплин
2. Колесникова Л.П., преподаватель профессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности кассира** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольнокассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4 Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 5.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

1.2. Цели и задачи модуля **требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся **с целью освоения** профессионального модуля должен:

Вариативная часть:

иметь практический опыт:

эксплуатации ККТ и обслуживания покупателей,

уметь:

- х осуществлять подготовку ККТ различных видов,
- х работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS-терминалах), фискальных регистраторах
- х устранять мелкие неисправности при работе на ККТ,
- х распознавать платежеспособность государственных денежных знаков,
- х осуществлять заключительные операции при работе на ККТ
- х оформлять документы по кассовым операциям
- х соблюдать правила техники безопасности

знать:

- х документы, регламентирующие применение ККТ
- х правила расчетов и обслуживания покупателей
- х типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ
- х особенности технического обслуживания ККТ
- х признаки платежеспособности государственных денежных знаков,

- x порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета,
- x правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.
- учебной практики 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПО) **организация деятельности кассира** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

(ПК) и общими (ОК) компетенциями: Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 5.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 5.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов дипломная	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1 – 5.4	МДК.04.01 Организация деятельности кассира	177	118				59			-
	Учебная практика, часов	108						108		
Всего:		285	118				59		108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Организация наличного денежного обращения в РФ	18	
Тема 1. Нормативные документы	Содержание учебного материала	18	2
	1 Нормативное регулирование денежного обращения. Изучение инструкции ЦБ РФ. Изучение должностной инструкции кассира, положений договора о материальной ответственности кассира.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, нормативно-технической литературой, стандартами.	6	
Раздел 2	Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»	159	
Тема 2. Правила работы торговых организаций	Содержание учебного материала	18	2
	1 Организация торговли. Основные термины. Технологические процессы в торговом предприятии.	12	
	2 Организация рабочего места кассира.		
	3 Защита прав потребителей. Правила торговли.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с конспектом, нормативно-технической литературой, стандартами	6	

	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации № 14 от 31.10.2002г.		
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование	Содержание учебного материала	18	2
	1 Контрольно-кассовое оборудование. Разновидности. Назначение и технические характеристики.	12	
	2 Сканеры штрих-кода, назначение и технические характеристики. Термины сбора данных, назначение и технические характеристики. Принтеры этикеток, назначение и технические характеристики. Оборудование для работы с пластиковыми картами., способы использования.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 2. Работа с конспектом, нормативно-технической литературой, стандартами Изучение и заполнение первичных документов.	6	
Тема 2.3. Работа на контрольно-кассовой технике	Содержание учебного материала	20	2
	1 Эксплуатация ККМ типа «Астра 100Ф», «АМГ100Ф», правила эксплуатации, ввод эксплуатации. Алгоритм действий кассира.	14	
	2 Основные механизмы и блоки ККМ. Оперативное вспомогательное устройство. Порядок работы ККМ. Обязательные реквизиты чека.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, нормативно-технической литературой, стандартами	6	
Тема 2.4. Техническое обслуживание ККМ	Содержание учебного материала	20	2
	1 Межремонтное обслуживание ККМ. Устранение неисправностей.	14	

	2	Организация технического обслуживания и ремонта ККМ,		
	3	Требования безопасности при эксплуатации ККМ. Подготовка ККМ к работе.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, нормативнотехнической литературой, стандартами.		6	
Тема 2.5. Организация работы и обязанности кассира-операциониста	Содержание учебного материала		20	2
	1	Введение в рабочую профессию. Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями на предприятиях розничной торговли. Пути совершенствования организации кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.		
	2	Правила расчета с покупателями. Безналичные расчеты через операционные кассы.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, нормативнотехнической литературой, стандартами. Ознакомление с принципом работы ККМ.		6	
Тема 2.6. Документы по кассовым операциям	Содержание учебного материала		18	2
	1	Состав документов по кассовым операциям.		
	2	Правила ведения журнала кассира-операциониста.	12	
	3	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.		
	4	Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Оформление чеков, заполнение журнала э		

	5	Выписка приходного и расходного кассового ордера.		
		Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, нормативнотехнической литературой, стандартами. Работа по оформлению выписок кассовых ордеров.	6	
Тема 2.7. Ревизия кассы	Содержание учебного материала		19	2
	1	Нормативное регулирование проведения ревизии. Порядок проведения инвентаризации.	12	
	2	Документальное оформление инвентаризации . Порядок оприходования излишков и взыскания недостачи с виновных		
		Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, нормативнотехническойлитературой, стандартами. Работа с документамиСоставление кроссвордов, ребусов, тестов по темам.	7	
Тема 2.8. Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счета денег.	Содержание учебного материала		21	2
	1	Признаки платежности денежных знаков. Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособность банкнот и монет банка РФ.	14	
	2	Аппараты проверки подлинности банкнот. Аппараты счета, фасовки банкнот		
		Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом, нормативнотехнической литературой, стандартамиИзучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации № 14п от 31.10.2002г.	7	
ВСЕГО			177	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материальному обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир торгового зала» предполагает наличие учебных кабинетов (аудиторий) и лабораторий, оснащенных кассовыми аппаратами, мультимедийным оборудованием, выходом в интернет, видеотехникой, обеспечивающими возможности проведения учебных занятий студентов.

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: рабочие учебные столы, кассовые аппараты мультимедиа проекторы, компьютеры. Установленное лицензионное программное обеспечение.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: кассовые терминалы, контрольно-кассовые машины, машины для счёта купюр и монет, детекторы подлинности денег.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2 в последней редакции
3. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 в последней редакции
4. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009г. № 383 в последней редакции
5. Косарева, Г. С. Контролер кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования / Г. С. Косарева. М.: Академия, 2012. 64 с.
6. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. 4-е изд. перераб. М.: издательский центр «Академия», 2007. 208с.
7. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54ФЗ.

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие 4-е изд., перераб. доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. 152с.
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 160с.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» М.: Издательство «ОмегаЛ»: 2010. 46с.
4. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»
5. Кашенко В.Ф., Кашенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. М.: АльфаМ; ИНФРА-М, 2008– 398с.
6. Косарева, Г. С. Контролер кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования / Г. С. Косарева. М.: Академия, 2012. 64 с.
7. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. 4-е изд. перераб. М.: издательский центр «Академия», 2007. 208с.

8. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003г. № 54ФЗ.
9. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для проф. образования / Н.В. Яковенко.– М.: Издательский центр «Академия», 2008–224с.
10. Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации -№373 12.10.2011;

Дополнительная литература

1. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной М.: Издательство «Экзамен», 2006. 158 с
2. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники- СПб.: Питер, 2006- 224с.
3. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003г. № 54ФЗ.
4. Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 26-ФЗ, 23.11.2009г.
5. Электронная техника предприятий торговли М.:учебное пособие/ Б.К. Тюнюков- М.: КНОРУС, 2009-192с.

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.be5.biz/ekonomika/b007/04.htm>
2. <http://www.nnre.ru/delovaja>
3. <http://www.coolreferat.com>
4. СПС Консультант плюс, Гарант

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности кассира» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения/освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт: эксплуатации ККТ и обслуживания покупателей,</p> <p>уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов, работать на ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS- терминалах), фискальных регистраторах устранять мелкие неисправности при работе на ККТ, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков, осуществлять заключительные операции при работе на ККТ оформлять документы по кассовым операциям соблюдать правила техники безопасности</p> <p>знать: документы, регламентирующие применение ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ особенности технического обслуживания ККТ признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета, правила оформления документов по кассовым операциям.</p>	<p>Формы контроля: Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ экзамен</p> <p>Методы контроля: Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ</p> <p>Критерии оценки результатов обучения: Оценка «отлично» - самостоятельное логическое рассуждение, работа с нормативной документацией, защита ответа, верные расчеты, грамотное использование формулировок Оценка «хорошо»- выполнение заданий, работа с нормативной документацией, верные расчеты Оценка «удовлетворительно» выполненное задание, отсутствие защиты, верные расчеты Оценка «неудовлетворительно» плагиат в заданиях, отсутствие защиты, отсутствие решения</p>