

Утверждаю:

Директор колледжа

Н.А. Севостьянова

29 августа 2019 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена
Негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования
"Подольский колледж "Парус"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Юрист

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019 г.

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014 № 508

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			24 - 30	Декабрь			29 дек - 4 янв	Январь			Февраль			23 фев - 1 мар	Март			Апрель			27 апр - 3 май	Май			Июнь			29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август											
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22	30 мар - 5 апр		6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10		11	12	13		14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31		32	33	34		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
I					17												■	■								22																												
II					17												■	■								22																												
III					12							0	8	8	8	::	■	■								9	0	8	8	::	X	X	X	X	D	D	D	D	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

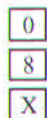
Обозначения:



Обучение по дисциплинам и МДК

:: Промежуточная аттестация

= Каникулы



0 Учебная

8 Производственная практика (по профилю спе

X Производственная практика (преддипломная)



D Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2													
	нед.	час. обяз. уч.	нед.	час. обяз. уч.	нед.	час. обяз. уч. занятий													нед.	нед.		
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52
II	39	1440	17	612	22	828	2		2												11	52
III	21	756	12	432	9	324	2	1	1	2	1	1	6	3	3	4		4	4	2	2	43
Всего	100	3600	46	1656	54	1944	5	1	4	2	1	1	6	3	3	4		4	4	2	24	147

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[5]	МДК.01.01 Право социального обеспечения
				[5]	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	Экз	Комплексный экзамен	3	[6]	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Профессиональная этика
ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
ОП.18	Финансовое право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Профессиональная этика
ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
ОП.18	Финансовое право
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Профессиональная этика
ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
ОП.18	Финансовое право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Профессиональная этика
	ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
	ОП.18	Финансовое право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.02.02	Производственная практика
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.10	Статистика
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
	ОП.18	Финансовое право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.03	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
	ОП.18	Финансовое право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика

ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
	ОП.18	Финансовое право
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ОК 9		Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Профессиональная этика
	ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей
	ОП.18	Финансовое право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ОК 10		Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18	Финансовое право
ОК 11		Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
	ОГСЭ.01	Основы философии

	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ОК 12		Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18	Финансовое право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 1.1		Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18	Финансовое право
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2		Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3		Рассматривать пакет документов для назначений пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4		Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5		Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ЕН.02	Информатика
	ОП.07	Семейное право
	ОП.10	Статистика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ЕН.02	Информатика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ЕН.02	Информатика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика

Коды формируемых компетенций по дисциплинам, МДК, модулям		ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.04	Физическая культура		0	0		0					0		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	Математика	0	0	0	0	0	0		0				
ЕН.02	Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01	Теория государства и права				0					0			
ОП.02	Конституционное право	0	0		0	0	0		0	0			
ОП.03	Административное право		0		0	0	0		0	0		0	0
ОП.04	Основы экологического права		0		0	0	0		0	0	0	0	0
ОП.05	Трудовое право	0	0	0	0	0	0		0	0			
ОП.06	Гражданское право	0	0	0	0					0		0	0
ОП.07	Семейное право	0	0	0	0	0		0	0	0		0	0
ОП.08	Гражданский процесс	0	0		0	0	0	0	0	0			
ОП.09	Страховое дело	0	0	0	0	0				0			
ОП.10	Статистика		0	0	0	0							
ОП.11	Экономика организации	0	0		0								
ОП.12	Менеджмент	0	0	0			0	0	0		0	0	0
ОП.13	Документационное обеспечение управления	0	0	0	0	0			0	0			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0	0	0	0	0	0						
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.16	Профессиональная этика	0	0	0	0					0			
ОП.17	Законодательство о защите прав потребителей	0	0	0	0	0	0		0	0			
ОП.18	Финансовое право	0	0	0	0	0	0		0	0	0		0
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	0		0	0	0	0	0		0		0	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	0		0	0	0	0	0		0		0	0
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	0	0	0	0	0	0	0		0		0	0
УП.01.01	Учебная практика	0		0	0	0	0	0		0		0	0
ПП.01.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0					0	0
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0
УП.02.01	Учебная практика	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0
ПП.02.01	Производственная практика	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0

Наименование
Кабинеты:
1. истории
2. основ философии
3. иностранного языка
4. основ экологического права
5. теории государства и права
6. конституционного и административного права
7. трудового права
8. гражданского, семейного права и гражданского процесса
9. дисциплин права
10. менеджмента и экономики организации
11. профессиональных дисциплин
12. права социального обеспечения
13. безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
1. информатики
2. информационных технологий в профессиональной деятельности
3. технических средств обучения
Спортивный комплекс:
1. спортивный зал
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:
1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план подготовки специалистов среднего звена НОЧУ ПО "Подольский колледж "Парус" разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. №889 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования", Федеральным базисным учебным планом специальности для ОУ РФ, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г №889); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Рекомендаций по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г №464); Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам СПО (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г №968); Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г №291); Рекомендацией по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобрнауки России от 05.04.1999г №16-52-59 ин/16-13); Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ОУ СПО (письмо Минобрнауки России от 05.04.1999г №16-52-55 ин/16-13).

2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Срок реализации ФГОС СПО на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев - 147 недель, в том числе 100 недель теоретического обучения, 2 недели учебной практики, 6 недель производственной (по профилю специальности) практики, 4 недели преддипломной практики, 5 недель промежуточной аттестации, 4 недели подготовки выпускной квалификационной работы, 2 недели защиты ВКР, 24 недели каникулярного времени.

4. Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется в соответствии с "Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в ОУ НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для ОУ РФ, реализующих программы общего образования" (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г №03-1180) изучается на первом курсе в объеме 1404 аудиторных часов. По окончании данного цикла на первом курсе предусмотрены экзамены по русскому языку и литературе (письменно), истории (устно).

5. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. В образовательную программу по данной дисциплине вводится раздел "Лечебная физическая культура" для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю при максимальной нагрузке - 54 часа, включающей все виды учебной работы студента в образовательном учреждении и вне его: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу студента и т.п.

7. Текущий контроль знаний студентов проводится в форме экзаменов, диф.зачетов, выполнения курсовых и контрольных работ. Дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в течение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием сессии.

8. Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Право социального обеспечения и выполняется в 4 семестре в объеме 20 часов.

9. Объем практической подготовки студента (практикоориентированность по общепрофессиональному и профессиональному циклам) составляет 60,02% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику:

$$\text{Про} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП})}{\text{УОбяз} + (\text{УП} + \text{ПП})} \cdot 100\% = \frac{1203 + (72 + 216)}{2196 + (72 + 216)} = 0,6002 \text{ или } 60,02\% \%$$

Про – практикоориентированность;
ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
УП – объем учебной практики (в часах);
ПП – объем производственной практики (в часах);
УОбяз – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах)

что соответствует требованиям ФГОС для СПО.

10. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Учебная практика проводится в образовательном учреждении, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика – на предприятиях. Учебная практика в объеме 2 недель (72 часа) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: 5 семестр – ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (36 часов); 6 семестр – ПМ.02 Организационной обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (36 часов); Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 6 недель (216 часов) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: 5 семестр - ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (108 часов); 6 семестр – ПМ.02 Организационной обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (108 часов);

11. Консультации для студентов очной формы обучения предусматриваются в объеме 4 часов на одного студента в год, за весь период обучения составляет соответственно 180 часов, проводятся как групповые, так индивидуальные консультации письменно или устно в зависимости от специфики учебной дисциплины.

12. Объем времени 684 часов, отведенный на вариативную составляющую образовательной программы, использован в соответствии с запросами социальных партнеров на введение дисциплин ОП.16 Профессиональная этика, ОП.17 Законодательство о защите прав потребителей, ОП.18 Финансовое право (297 часов на эти дисциплины), а также отводятся дополнительные часы на другие профессиональные дисциплины (280 ч) и дополнительные часы на профессиональные модули (107 часов).

13. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Директор НОЧУ ПО "Подольский колледж "Парус"		Н.А. Севостьянова
Зам. директора колледжа по УВР		В.Л. Островская

Код	Наименование ЦМК
-----	------------------

- 1 Цикловая комиссия по общеобразовательным дисциплинам
- 2 Цикловая комиссия по профессиональным дисциплинам