

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ

«Подольский лицей «Парус»

А.А. Никулин

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Н.А. Севостьянова

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности)

профессионального модуля

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённой подготовки)

Г.о. Подольск

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённой подготовки)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353).

Рабочая программа предназначена для проведения учебной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»** у студентов очной формы обучения по специальности в 6 семестре.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол № 4 от «17» июня 2021 г.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

Татьяна Юрьевна Тодиевская О.А.

«17» июня 2021 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

1. Область применения программы. Программа учебной практики по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

2. Цель учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

В процессе учебной практики идет формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. Количество часов на освоение программы: 68 часов.

Содержание УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.</p> <p>Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.</p> <p>Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.</p> <p>Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.</p> <p>Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).</p> <p>Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.</p> <p>Планирование деятельности вожатого.</p> <p>Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов</p> <p>Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p>	36

Цель практики – освоение обучающимися психолого-педагогических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для работы вожатыми в детских оздоровительных лагерях.

Задание для обучающихся на практику:

1. Создать методическую копилку для работы в летнем лагере. Работа ведется в творческих группах по 5-6 человек. Разделы, которые включаются в методическую копилку: 10 игр на знакомство, 10 игр на выявление лидеров, 10 игр – «кричалок», 10 тихих игр, 10 подвижных игр, 10 игр на взаимодействие; методика организации тематического дня с примерами; особенности организации работы пресс-центра в лагере; особенности организации родительского дня и т.д.
2. Составить «азбуку» качеств вожатого: написать наиболее значимые качества вожатого детского оздоровительного лагеря (от А до Я).
3. Придумать и нарисовать эскиз отрядного уголка с учетом возрастных особенностей детей и названия (профиля) отряда.
4. Познакомиться с инструкциями по безопасности в ДОЛ, примерными памятками техники безопасности.
5. Составить плана-сетку работы отряда с учетом возрастных особенностей детей (4 варианта по возрастам).
6. Разработать и описать характеристику отряда («Лицо» отряда, которое включает в себя: название отряда, девиз, традиции, эмблему).
7. Оформить итоговый отчет по практике.

План итогового отчета:

цель практики;

степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);

компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;

основные выводы; профессиональный и личностный рост, перспективы.

Все задания представляются студентом в дневнике практики, который по итогам инструктивного сбора возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

По завершении практики УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей студент:

Знает нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Перечисляет организации, занимающиеся летним отдыхом детей.

Называет функциональные обязанности и специфику работы вожатого.

Знаком с инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.

Знает логику развития смены, методику организации организационного, основного, итогового периодов смены.

Имеет в методической копилке сценарии, методические разработки для организации работы отряда детского лагеря (игры на знакомство, игры на выявление лидеров, игры – «кричалки», тихие игры, подвижные игры, игры на взаимодействие; методика организации тематического дня с примерами; особенности организации работы пресс-центра в лагере; особенности организации родительского дня, эскиз отрядного уголка и т.д.).

Знает основы проектирования смены ДОЛ, умеет составить плана-сетку отрядной работы. В методической копилке имеет пример отрядной план-сетки.

Имеет опыт проведения досуговых мероприятий, в методической копилке представляет сценарии досуговых мероприятий для ДОЛ.

Имеет опыт оформления отрядного уголка, организации подготовки к общелагерному мероприятию, изготовления призов, подарков.

Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Учебная практика УП.02.01 оценивается зачтено/не зачтено. Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил необходимые виды деятельности. Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено. По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, итоговый отчет. Дневник возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики осуществляется на базе колледжа, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы учебной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
	Виды деятельности:	
ПК 2.1.	Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.	
ПК 2.2.		
ПК 2.4.	Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.	
ПК 2.5.		
ПК 4.2.	Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.	
ПК 4.3.		
ОК 1.	Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.	
ОК 2.		
ОК 3.	Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.	
ОК 4.		
ОК 5.	Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).	
ОК 6.		
ОК 7.	Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.	
ОК 8.		
ОК 9.	Планирование деятельности вожатого.	
ОК 10.		
ОК 11	Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов.	
	Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).	
	Оформление отчетной документации по практике: Итоговый отчет по практике Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.