



Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Г.В. Никулина
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации**

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2017 г.

Рабочая программа производственной (по профилю) практики по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности (далее – ФГОС СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа производственной (по профилю) практики предназначена для обучения обучающихся **опледжа**, изучающих **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации** в качестве обязательной дисциплины общепрофессиональной подготовки.

Рабочая программа производственной (по профилю) практики рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин, Протокол № 01 от «30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

 Немцева Ю.В.

«30» августа 2017 г.

Разработчики:

1. Балдандоржиева Ц.Ц., к.т.н., преподаватель профессиональных дисциплин
2. Колесникова Л.П. преподаватель профессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..4	
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.5	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..6	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ...	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю **МД.03 Организация работ в подразделении организации** предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля **МД.03 Организация работ в подразделении организации** основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по профессии/специальности (или).
3. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение *практического опыта*:

- х ПО 1- планирования работы подразделения;
- х ПО 2- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- х ПО 3- принятия управленческих решений.

уметь:

- х У 1- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- х У 2- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- х У 3 - вести табель учета рабочего времени работников;
- х У 4- рассчитывать заработную плату;
- х У 5- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- х У 6 - организовать работу коллектива исполнителей.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Количество часов на освоение программ производственной практики

всего - **72** часа, в том числе:

производственная практика (по профилю специальности) **72** часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
Производственная практика		
1	Ознакомление с торговой организацией.	2
2	Знакомство с организационной структурой торгового предприятия и расположением структурных подразделений.	6
3	Ознакомление с организацией работы структурных подразделений. Изучение должностной инструкции товароведа.	6
4	Ознакомление с особенностями планирования работы структурного подразделения.	6
5	Ознакомление с организацией контроля и оценкой результатов выполнения работ работниками.	6
6	Составление табеля учета рабочего времени работников.	6
7	Ознакомление с порядком проведения инструктажа по охране труда и ТБ.	4
8	Расчет заработной платы.	6
9	Анализ розничного товарооборота по объему и структуре.	6
10	Оформление документов по движению товаров и сырья.	6
11	Анализ издержек производства и обращения структурного подразделения.	6
12	Анализ прибыли и рентабельности структурного подразделения.	6
13	Ознакомление с действующей системой материального стимулирования труда, изучение обязанностей менеджера (зав. производством) по подбору и расстановке кадров, мотивации их профессионального развития.	6
Всего		72
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/ У	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК			
1	ПМ 03. МДК 03.01.	Ознакомление с торговой организацией. Знакомство с организационной структурой торговой организации.	Общая характеристика организации: ее тип, специализация, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг розничной торговли, виды материальной ответственности. Приложить к отчету: копии организационно - правовых документов (Устав)	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.1	У1	Наблюдение за ходом выполнения работ.	Постаногова Марина Сергеевна
2	ПМ 03. МДК 03.01.	Знакомство с организационной структурой торгового предприятия и расположением структурных подразделений	Схема организационной структуры торговой организации. Схема структуры управления торговой организации. Приложить к отчету копию схемы организационной структуры.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.1	У1	Наблюдение за ходом выполнения работ.	
3	ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с организацией работы структурных подразделений	Характеристика торгового процесса в структурном подразделении	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	ПК 3.3	У1	Наблюдение за ходом выполнения	

		подразделений. Изучение должностной инструкции товароведа	Организация рабочих мест в структурном подразделении. Аттестация рабочих мест. Режим труда и отдыха работников. Изучение должностных инструкции: товароведа, продавца консультанта, менеджера по персоналу, руководителя торговой организации.	в	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.			работ.	
4	ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с особенностями планирования работ подразделения организации	Основные показатели эффективного планирования работы подразделения. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.1	У1,У2	Наблюдение за ходом выполнения работ.	
5	ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление организацией контролем сохранности ценностей и порядком возмещения ущерба.	Организация контроля сохранности ценностей. Изучение видов материальной ответственности работников структурного подразделения. Ознакомиться с договором материальной технической ответственности.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8.	ПК 3.1	У1,У2,У6	Наблюдение за ходом выполнения работ.	

			Порядок возмещения материального ущерба.		ОК 9.				
6	ПМ 03. МДК 03.01	Составление табеля учета рабочего времени работников.	Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудников подразделения торгового предприятия.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.3	У3	Наблюдение за ходом выполнения работ.	
7	ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с порядком проведения инструктажа по охране труда и ТБ.	Система контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, требований безопасности готовой продукции; Система контроля за качеством приготовления продукции производства	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	У7		
8	ПМ 03. МДК 03.01	Расчет заработной платы	Формы и системы оплаты труда работников структурного подразделения (предприятия) Пример расчета заработной платы работников структурного подразделения (предприятия)	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.3	ПО1/У4	Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике	Постановова Марина Сергеевна

9	ПМ 03. МДК 03.01	Анализ розничного товарооборота по объему и структуре.	Анализ динамики розничного товарооборота по объему и структуре	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.1	ПО2/У5	Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике
10	ПМ 03. МДК 03.01	Оформление документов по движению товаров и сырья	Источники поступления сырья, порядок их приемки. Оформление документов по движению товаров и сырья (товарнотранспортные накладные, счет-фактуры и др.)	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.4 ПК 3.5	ПО2/У5	Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике
11	ПМ 03. МДК 03.01	Анализ издержек производства и обращения структурного подразделения	Анализ динамики и структуры издержек производства и обращения структурного подразделения (предприятия)	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.1	ПО2/У5	Экспертное оценивание выполнения задания на производственной практике
12	ПМ 03. МДК 03.01	Анализ прибыли и рентабельности структурного	Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности предприятия	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	ПК 3.1	ПО2/У5	Экспертное оценивание выполнения

		подразделения			ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.			задания на производств енной практике	
13	ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с действующей системой материального нематериального стимулирования труда, изучение обязанностей менеджера (зав.производством) по подбору и расстановке кадров, мотивации их профессионального развития.	Система материально нематериального стимулирования труда, и Изучение обязанностей менеджера (зав.производством) по подбору и расстановке кадров, мотивации их профессионального развития.	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.4		Экспертное оценивание выполнения задания на производств енной практике	
			ИТОГО	72					

4. Условия реализации учебной и производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики в рамках профессионального модуля проходит на предприятиях общественного питания и торговли. В качестве баз производственной практики должны бы выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно по направлению колледжа.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (ред. от 29.12.2014)

2. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

3. Федеральный закон от 17.07.2009 № 162-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 28.12.2009 № 383-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 24.07.2010 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

6. Указ президента Российской Федерации от 16.02.1993 №224 об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением (в ред. Указа Президента РФ от 05.07.2000 № 1358).

7. Методические указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 : ред. от 08.11.2010.

8. Закон Кемеровской области от 28 ноября 2002 года № 95 (в ред. Закона Кемеровской области от 07.10.2014 г № 89) «О транспортном налоге»

Учебные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент [Текст] / учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.Юликов. – 14-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2013 304 с.

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394> ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» П.Э. Шлендер [и др.]— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597> ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.]— Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842> ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111> ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819> ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Галай А.Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галай А.Г., Дудаков В.И. Электрон. текстовые данные. М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46889> ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Карташова В.Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учеб. для средних специальных учебных заведений. / В.Н. Карташова, А.В. Приходько.— М. «Гриф», 2014.

4. Колчина Н.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: Учебник для студентов вузов / Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.М. Бурмистров. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- 407 с.

5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента в торговле [Текст]: Учебное пособие, 2-е изд. / В.В. Лукашевич. М.: ОАО «Экономика», 2013. 238 с.

6. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8064> ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Плеханов А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плеханов А.Г., Плеханов В.А.— Электрон. текстовые данные. Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20533> ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 224 с

9. Райкова Е.Ю. Теория товароведения: [Текст]: Учебное пособие/ Райкова, Ю.В. Додонкин.- М.: Издательский центр "Академия"; Мастерство, 2012.

10. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие [Текст] / В.И. Сетков. М.: КНОРУС, 2014.— 152 с.

11. Справочник по товароведению продовольственных товаров / Т.Г. Родина, М.А. Николаева, Л.Г. Елисеева и др.; Под редакцией Т.Г. Родина. М.: Колос С, 2013.

12. Тебекин А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО и прикладного. М.: Юрайт, 2015.— ЭБС «Юрайт»

13. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: Учебник. Изд. 5-е, доп. и перер. / В.А. Тимофеева. Ростов н/Д: Феникс, 2014. (СПО).

14. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/ М.К. Беляев [и др.]— Электрон. текстовые данные. Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26239>. ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Царегородцева С.Р. Организация и управление торговых предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царегородцева С.Р., Брезе О.Э., Дорошина О.Н.— Электрон. текстовые данные. Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14379>. ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). [Текст]: Изд. 3-е доп. и перер./ Л.Н. Чечевицина. Ростов-на-Дону. «Феникс», 2013.

17. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли. [Текст] : Под ред. Соломатина А.Н. СПб.: Питер, 2012. 560 с.

18. Экономический анализ в торговле [Текст]: учебное пособие/ М.И. Баканов. Финансы и статистика, 2012. 400 с.

Интернетресурсы

1. Сайт Справочно-правовая система «ГАРАНТ»/[Электронный ресурс]/ garant.ru Режим доступа: www.garant.ru свободный.— Загл. с экрана

2. Сайт Информационный портал для руководителей и специалистов/ [Электронный ресурс]/ <http://promnadzor.ru/content/dolzhnostnayainstrukciya-tehnologabshchestvennospitaniya> Режим доступа: www.promnadzor.ru/content/dolzhnostnayainstrukciya-tehnologabshchestvennospitaniya свободный.— Загл. с экрана

3. Сайт Справочно-правовая система «Консультант плюс»/[Электронный ресурс]/ base.consultant.ru Режим доступа: www.base.consultant.ru свободный.— Загл. с экрана

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **МО.03 Организация работ в подразделении организации** является освоение междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением организации».

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференциальным экзаменом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При прохождении практики студент обязан:

подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;

ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;

составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются

дневник прохождения практики, отзыв о характеристика студента-практиканта).

защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Контроль производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в форме дифференциального зачета.