

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ

«Подольский лицей «Парус»

А.А. Никулин

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Н.А. Севостьянова

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального модуля

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

Г.о. Подольск

2021 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённой подготовки)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353).

Рабочая программа предназначена для проведения производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»** у студентов очной формы обучения по специальности в 4 семестре.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол № 4 от «17» июня 2021 г.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

Тодиева О.С.

«17» июня 2021 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

1. Область применения программы. Программа производственной практики по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

2. Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».

В процессе производственной практики идет формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. Количество часов на освоение программы: 294 часа.

Итоговая оценка по практике ПП.02.01. Организация внеурочной деятельности складывается из оценок аттестационных листов по практикам:

ПП.02.01.Раздел 1. Практика по основам внеурочной деятельности (Приложение 1);

ПП.02.01. Раздел 2. Организация внеурочной деятельности (Приложение 2).

Оценка по практике ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей выставляется на основании данных аттестационного листа по данной практике (Приложение 3).

Содержание раздела 1
ПП.02.01. Практика по основам внеурочной деятельности

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Изучение направлений внеурочной работы в общеобразовательной школе. Знакомство с учреждениями дополнительного образования, организующими внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательных школ. Изучение форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста, реализуемых в рамках внеурочной деятельности. Изучение специфики работы учителя по организации внеурочной деятельности детей. Участие в деятельности творческого коллектива младших школьников. Знакомство с документацией педагога по организации внеурочной деятельности. Изучение опыта педагогов по организации внеурочной деятельности младших школьников. Наблюдение, анализ внеурочных занятий педагогов школы. Помощь педагогу в подготовке, организации и проведении внеурочных занятий. Самостоятельная работа по подготовке, проведению и самоанализу внеурочных занятий. Оформление отчетной документации по практике.</p>	18

Цель практики - формирование у студентов представлений об особенностях организации внеурочной деятельности в начальной школе, первоначальных навыков организации внеурочной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Задание для обучающихся на практику:

1. Изучить формы внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста, реализуемые в рамках внеурочной деятельности образовательной организации (кружки, секции, экскурсии, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования).
2. Изучить перечень организаций дополнительного образования, организующих внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательной школы – базы практики. Перечислить данные организации в дневнике практики.
3. Проанализировать документацию педагога (Федеральный государственный образовательный стандарт, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, план внеурочной деятельности); в дневнике представить копии титульных страниц или краткий анализ структуры данных документов.
4. Посетить и проанализировать не менее 5 внеурочных занятий. Представить краткий конспект занятия по предложенной схеме.
5. В рамках часов практики в 1 семестре оказать помощь педагогу в подготовке, организации и проведении внеурочных занятий (минимум одного); во 2 семестре - самостоятельно подготовить, провести и проанализировать внеурочное занятие (минимум одно).
6. Оформить отчет (итоговый отчет) по итогам 1го и 2го семестров.

План итогового отчета:

цель практики;

степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);

компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;

теоретические знания, примененные на практике;
 формы внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста, реализуемые в рамках внеурочной деятельности образовательной организации;
 краткий самоанализ зачетного занятия; основные выводы; профессиональный и личностный рост, перспективы.

Требования к отчету по практике

Отчет (итоговый отчет) носит *аналитический* характер, содержит обобщенные выводы о проделанной студентом работе, о решении поставленных задач. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4, имеет «шапку»; технические требования аналогичны требованиям к дневнику практики.

7. Оформить дневник практики.

Дневник является обязательным документом практики. Проверяется руководителем практики в группе, может просматриваться преподавателем педагогики. Содержание дневника:

Титульный лист

Дневник практики ПП.02.01 Практика по основам внеурочной деятельности студент _____ курса _____ группы _____ <i>Ф. И. О.</i> Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах руководитель практики _____ 201__ – 201__

1. База практики. Адрес.

Справочный отдел (имена, фамилии руководителей практики, педагогов образовательной организации).

2. Содержание, виды деятельности на практике.

3. Таблица с отметкой о выполнении видов деятельности:

Содержание деятельности

Дата, кол-во часов	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя практики
	Инструктивное собрание		
	Изучение документации учителя (...). Помощь учителю в ... Разработка конспекта занятия по ... для коллектива «...» «тема занятия»; наблюдение и анализ внеурочного занятия «...», проведенного Ивановой Т.П.; организация внеурочной деятельности школьников г.Вологды в рамках городского мероприятия «...» и т.д.		

4. Перечень организаций дополнительного образования, организующих внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательной школы – базы практики.

5. Анализ документации педагога по организации внеурочной деятельности.

6. Конспекты показательных и проведенных занятий (с самоанализом проведенного занятия, приложениями); копии документов (страницы из них; в случае большого объема документа – его анализ).

7. Итоговый отчет по практике.

8. Приложения (фотоматериалы; нормативно-правовая документация, схемы, таблицы и др.).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

**По завершении раздела 2 практики ПП.02.01.
Практика по основам внеурочной деятельности
студент:**

Знает формы внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста, реализуемые в рамках внеурочной деятельности образовательной организации (кружки, секции, экскурсии, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования); отражает в отчете.

Представляет в отчете перечень организаций дополнительного образования, организующих внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательной школы – базы практики.

Представляет в дневнике структуру основных документов, регламентирующих организацию внеурочной деятельности (Федеральный государственный образовательный стандарт, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, план внеурочной деятельности).

Имеет опыт подготовки, проведения и анализа внеурочных занятий (как совместно с педагогом, так и самостоятельно). Представляет в дневнике конспект проведенного зачетного внеурочного занятия.

Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Раздел практики 02.01 оценивается зачтено/не зачтено. Зачет выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил необходимые виды деятельности. Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено. По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, итоговый отчет.

Содержание раздела 2 ПП.02.01. Организация внеурочной деятельности

Содержание деятельности	Объём часов
Планирование работы. Определение цели и задач внеурочной деятельности. Организация внеурочной работы по выбранным направлениям. Планирование занятий. Определение цели и задач занятия. Разработка и проведение серии занятий, тематических дней (Неделя математики, русского языка, экологических дней и т.д.) с учётом основной образовательной программы и программы духовно-нравственного развития и воспитания. Анализ занятий. Внесение корректив в структуру занятий. Взаимодействие с обучающимися, педагогами и родителями. Разработка проекта программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации. Защита проекта программы. Оформление отчетной документации по практике.	18

Цель практики - формирование профессиональных компетенций студентов в области организации и проведения внеурочной деятельности в начальной школе.

Задание для обучающихся на практику:

8. Совместно с руководителем практики спланировать и организовать внеурочную работу по выбранным направлениям: разработать и провести серию внеурочных занятий для обучающихся начальной школы. Результат отразить в таблице «Содержание деятельности».

9. Посетить и проанализировать не менее 5 внеурочных занятий. Представить краткие конспекты занятий по предложенной схеме.

10. Подготовить, провести и проанализировать зачетные занятия по разным направлениям (не менее двух), представить в дневнике практики конспекты проведенных зачетных занятий и их самоанализ.

11. Разработать проект программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации.

12. Защитить проект программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и критериями защиты.

13. Оформить итоговый отчет по практике.

План итогового отчета:

цель практики;

степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);

компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;

краткий самоанализ зачетных занятий;

краткий анализ разработанного проекта внеурочной деятельности, результатов защиты;

основные выводы.

Требования к отчету по практике

Итоговый отчет носит аналитический характер, содержит обобщенные выводы о проделанной студентом работе, о решении поставленных задач. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4, имеет «шапку»; технические требования аналогичны требованиям к дневнику практики.

14. Оформить дневник практики.

Дневник является обязательным документом практики. Проверяется руководителем практики в группе, может просматриваться преподавателем педагогики. Содержание дневника:

Титульный лист

ДНЕВНИК практики ПП.02.01. Организация внеурочной деятельности студентки _____ курса ____ группы _____ Ф. И. О. Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах Сроки практики: ... Руководители практики: _____ 201__ – 201__
--

9. База практики. Адрес.

Справочный отдел (телефоны, имена, фамилии руководителей практики, педагогов образовательной организации).

10. Цель, задачи практики, содержание, виды деятельности студента на практике.

11. Таблица с отметкой о выполнении видов деятельности:

Содержание деятельности

Дата	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя
------	------------------	---------	-------------------------

			практики
	Инструктивное собрание: цель, задачи практики, виды деятельности студентов.		
	Инструктаж по технике безопасности		
	Помощь учителю в оформлении тематического стенда ...		

12. Конспекты внеурочных занятий (зачетные занятия - с самоанализом, приложениями (при необходимости); краткие конспекты посещенных занятий педагогов и студентов).
13. Итоговый отчет по практике.
14. Приложения (фотоматериалы; нормативно-правовая документация, схемы, таблицы и др.).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

15. Оформить проект программы внеурочной деятельности.

Требования к оформлению проекта программы внеурочной деятельности

(отдельный документ формата А4, требования к оформлению аналогичны требованиям к курсовой работе)

Титульный лист

<p>ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ внеурочной деятельности _____ <i>(название кружка)</i> для _____ класса (классов)</p> <p>Автор(ы) программы: _____, <i>(Ф.И.О.)</i> студенты 3 «_» группы</p> <p>Специальность _____</p> <p>Производственная практика ПП.02.01. Организация внеурочной деятельности</p> <p>201__ год</p>
--

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

- краткое обоснование актуальности курса;
- цель и задачи курса;
- перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами;
- формы аттестации/контроля (творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т. д.);

Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности

- реферативное описание разделов и тем программы;
- перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.);
- перечень теоретических и практических занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности обучающихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием;
- характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы

Раздел 3. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся

Дата	Наименование раздела, темы	Количество часов			Основные виды деятельности обучающихся	Особенности реализации	Формы аттестации (контроля)
		Соотношение практики не менее 50/50					
		Всего	Теория	Практика			
	Раздел 1						
	Тема 1						
	Тема 2						
	Раздел 2						

Материально-техническое обеспечение (литература, перечень дидактических материалов, включая информационные ресурсы).

По завершении раздела 2 практики ПП.02.01. Организация внеурочной деятельности студент:

Может с помощью руководителя практики спланировать и организовать внеурочную работу по выбранным направлениям.

Имеет опыт разработки и проведения внеурочных занятий для обучающихся начальной школы. Представляет конспекты проведенных внеурочных занятий и самоанализ в дневнике практики.

Посетил и проанализировал не менее 5 внеурочных занятий. Представил в дневнике краткие конспекты занятий.

Подготовил, провел и проанализировал зачетные занятия по разным направлениям (не менее двух), представил в дневнике практики конспекты проведенных зачетных занятий и их самоанализ.

Разработал проект программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации. Прошел защиту проекта программы внеурочной деятельности на отметку не ниже «3» (удовлетворительно).

Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, оформил итоговый отчет, проект программы и дневник практики, прошел защиту проекта программы внеурочной деятельности.

Раздел производственной практики ПП.02.01 оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 2) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, проект

программы внеурочной деятельности, итоговый отчет. Проект программы внеурочной деятельности после проверки руководителем практики возвращается студенту для использования в качестве методической копилки.

Содержание ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Определение цели и задач профессиональной деятельности. Планирование работы отряда на смену. Организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками. Создание условий по формированию и реализации детского самоуправления. Организация деятельности детей по различным направлениям воспитания (эстетическое, трудовое, нравственное и т.д.). Проектирование и организация отрядных и общелагерных мероприятий с учётом возрастных особенностей детей. Организация индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря. Подведение итогов дня и анализ деятельности отряда. Самоанализ деятельности и ее результатов в ходе практики. Защита итогов практики. Оформление отчетной документации по практике.</p>	36

Цель практики – приобретение практических навыков планирования, организации внеурочной деятельности в качестве вожатого детского оздоровительного лагеря.

Задания для обучающихся на практику:

1. Составить план работы отряда с учетом особенностей и пожеланий детей. Оформить в виде плана-сетки.
2. Самостоятельно организовать режим воспитанников отряда в течение смены, их активный отдых, проводить санитарно-гигиеническую работу с детьми и подростками.
3. Создать условия для формирования и реализации детского самоуправления, выбрать органы самоуправления в отряде и проводить с ними систематическую работу.
4. В течение смены вести работу по планированию и организации деятельности детей по различным направлениям воспитания, включив в план отрядных и общелагерных мероприятий с учётом возрастных особенностей детей.
5. Организовать индивидуальные, групповые и коллективные формы работы с детьми в условиях летнего лагеря.
6. Ежедневно подводить итоги и анализировать деятельность отряда, используя различные формы подведения итогов дня.
7. Оформить в дневнике ежедневный самоанализ деятельности и ее результатов.
8. Разработать, провести и проанализировать зачетное мероприятие, представить в дневнике практики его конспект и самоанализ проведения.
9. Принять участие в защите - творческом отчете по практике.
10. Оформить итоговый отчет практики.
 План итогового отчета:
 цель практики;
 степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);
 компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;
основные выводы; профессиональный и личностный рост, перспективы.

11. Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

Титульный лист

Дневник практики	
ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей	
студент ___ группы	

Ф.И.О.	
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах	
Сроки практики: _____	Руководитель практики _____
201_ год	

Следующие страницы – сведения о базе практики (название ДОЛ, адрес, данные об администрации, структурных подразделениях).

Следующие страницы – данные об отряде (возраст, название, девиз, эмблема, песня, традиции, список). Могут быть использованы фотографии, схемы, иллюстрации.

Следующие страницы – режим дня ДОЛ.

Следующие страницы – план-сетка работы отряда (таблица 3*7, 21 день), форма и название основного дела дня.

Следующие страницы – журнал справочной информации (названия служб, данные о вожатых и воспитателях отрядов, педагогах дополнительного образования).

Следующие страницы – ежедневное описание дней (краткое содержание основной деятельности, самоанализ педагогической деятельности). Могут быть использованы фотографии, иллюстрации, схемы.

Следующие страницы – итоги деятельности отряда за смену.

Следующие страницы - конспект зачётного мероприятия.

План:

Форма, название.

Дата проведения.

Возраст участников.

Количество участников.

Место проведения.

Продолжительность мероприятия.

Цель. Задачи.

Ход мероприятия.

Самоанализ проведения зачетного мероприятия.

Следующие страницы – итоговый отчет (в условиях летних каникул). План отчета:

цель практики;

степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);

компетенции, освоенные во время практики;

виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;

краткий самоанализ зачетного мероприятия;

основные выводы.

Требования к отчету по практике

Отчет носит аналитический характер, содержит обобщенные выводы о проделанной студентом работе, о решении поставленных задач. Оформляется как отдельный печатный документ формата А4, имеет «шапку»; технические требования аналогичны требованиям к дневнику практики.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, освоил необходимые виды деятельности, оформил итоговый отчет, дневник практики.

Производственная практика ПП.02.02 оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 2) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Студент получает оценку по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно», предоставлена Характеристика. При возникновении спорной отметки по практике решающее значение имеет отметка, выставленная за работу студента работодателем.

По завершении практики ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей студент:

Умеет определить цель и задачи профессиональной деятельности по организации внеурочной деятельности детей в детском оздоровительном лагере.

Умеет составлять планирование работы отряда на смену, в дневнике практики представляет план-сетку работы отряда.

Имеет опыт организации режима, активного отдыха детей, проведения санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками в условиях лагеря. Описывает в дневнике самоанализ по организации данного направления деятельности.

Умеет создать условия по формированию и реализации детского самоуправления в условиях ДОЛ, используя для этого различные формы и методы воспитательной работы.

Имеет опыт организации деятельности детей по различным направлениям воспитания, проектирования и организации отрядных и общелагерных мероприятий. В дневнике практики приводит конспект зачетного мероприятия, разработанный с учётом возрастных особенностей детей, самоанализ его проведения.

Описывает опыт организации индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря.

Приводит примеры подведения итогов дня и анализа деятельности отряда в условиях ДОЛ. Оформляет в дневнике ежедневный самоанализ педагогической деятельности и ее результатов.

Принял участие в защите - творческом отчете по практике в качестве организатора и/или участника.

Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между

образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по ПП.02.01. Практика по основам внеурочной деятельности

(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
	Виды деятельности:	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.	Изучение направлений внеурочной работы в общеобразовательной школе. Знакомство с учреждениями дополнительного образования, организующими внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательных школ.	
ПК 4.2 ПК 4.3.	Изучение форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста, реализуемых в рамках внеурочной деятельности.	
ОК 1. ОК 2.	Изучение специфики работы учителя по организации внеурочной деятельности детей.	
ОК 3. ОК 4.	Участие в деятельности творческого коллектива младших школьников.	
ОК 6. ОК 8.	Знакомство с документацией педагога по организации внеурочной деятельности.	
ОК 10. ОК 11.	Изучение опыта педагогов по организации внеурочной деятельности младших школьников.	
	Наблюдение, анализ внеурочных занятий.	
	Помощь педагогу в подготовке, организации и проведении внеурочных занятий.	
	Самостоятельная работа по подготовке, проведению и самоанализу внеурочных занятий.	
	Оформление отчетной документации по практике: Итоговый отчет по практике Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по ПП.02.01. Организация внеурочной деятельности

(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1.	Виды деятельности:	
ПК 2.2.	Планирование работы. Определение цели и задач внеурочной деятельности. Организация внеурочной работы по выбранным направлениям.	
ПК 2.3.		
ПК 2.4.		
ПК 2.5.		
ПК 4.1.	Планирование занятий. Определение цели и задач занятия. Разработка и проведение серии занятий, тематических дней (Неделя математики, русского языка, экологических дней и т.д.) с учётом основной образовательной программы и программы духовно-нравственного развития и воспитания.	
ПК 4.2.		
ПК 4.3.		
ПК 4.4.		
ПК 4.5.		
ОК 1.	Взаимодействие с обучающимися, педагогами и родителями.	
ОК 2.		
ОК 3.	Разработка проекта программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации.	
ОК 4.		
ОК 5.	Защита проекта программы.	
ОК 6.		
ОК 8.		
ОК 10.		
ОК 11.		
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПП.02.02. Организация каникулярного отдыха детей

 (ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 (код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

 (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1.	Виды деятельности:	
ПК 2.2.	Определение цели и задач профессиональной деятельности.	
ПК 2.3.	Планирование работы отряда на смену.	
ПК 2.4.	Организация режима, активного отдыха детей, проведение	
ПК 2.5.	санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками.	
ПК 4.2.	Создание условий по формированию и реализации детского	
ПК 4.3.	самоуправления.	
ПК 4.4.	Организация деятельности детей по различным направлениям	
ОК 1.	воспитания (эстетическое, трудовое, нравственное и т.д.).	
ОК 2.	Проектирование и организация отрядных и общелагерных	
ОК 3.	мероприятий с учётом возрастных особенностей детей.	
ОК 4.	Организация индивидуальной, групповой и коллективной форм	
ОК 5.	работы с детьми в условиях летнего лагеря.	
ОК 6.	Подведение итогов дня и анализ деятельности отряда.	
ОК 7.	Самоанализ деятельности и ее результатов в ходе практики.	
ОК 8.	Защита итогов практики.	
ОК 9.	Оформление отчетной документации по практике:	
ОК 10.	Итоговый отчет по практике	
ОК 11.	Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
 подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
 подпись _____ фамилия, и.о.