

Министерство образования Московской области  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
профессионального образования  
Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ

«Подольский лицей «Парус»

А.А. Никулин

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Н.А. Севостьянова

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики**

**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  
**профессионального модуля**

**ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)**

Г.о. Подольск

2021 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённой подготовки)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353).

Рабочая программа предназначена для проведения производственной практики профессионального модуля **ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»** у студентов очной формы обучения по специальности в 7 и 8 семестрах.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол № 4 от «17» июня 2021 г.

**Разработчик:**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин  
Тодиева Тодиевна О.С.  
«17» июня 2021 г.

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. Область применения программы** Программа производственной практики по ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Преподавание по программам начального общего образования.

**2. Цель производственной практики** - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Преподавание по программам начального общего образования».

**В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:**

|   |
|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                    |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                     |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.   |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.   |
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  |
| ПК 1.2. Проводить уроки.  |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.  |
| ПК 1.4. Анализировать уроки.  |

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**3. Количество часов на освоение программы: 252 часов.**

**Итоговая отметка по производственной практике по ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования** складывается из оценок за практику ПП.01.01. Пробные уроки и ПП.01.01. Первые дни ребёнка в школе, выставленных в аттестационных листах студентов (Приложения 1 и 2).

## Содержание раздела ПП.01.01. Пробные уроки

| Содержание деятельности  | Объём часов |
|--|-------------|
| Знакомство с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования.<br>Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования.<br>Изучение календарно-тематического планирования по предметам.<br>Планирование уроков.<br>Написание конспекта и его реализация.<br>Организация педагогического контроля. Оценка процесса и результатов обучения.<br>Анализ и самоанализ уроков.<br>Составление отчета по итогам практики. | 216         |

### Задание для обучающихся на практику:

1. Познакомиться с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования в школах-базах практики пробных уроков.

2. Познакомиться с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования, в школах-базах практики пробных уроков.

3. Подготовить, провести и проанализировать 24 урока и занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам (русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение) - 6, математика - 5, окружающий мир - 2, технология - 2, физическая культура - 1, изобразительная деятельность - 1, музыка - 1, информатика - 1, истоки - 1, основы религиозных культур и светской этики - 1, иностранный язык - 1, неурочное занятие - 2).

4. Выполнить обязанности учителя начальных классов в установленные дни практики, результат отразить в таблице.

5. Оформить таблицу.

6. Оформить итоговый отчет по практике.

### **По завершении раздела практики ПП.01.01. Пробные занятия студент:**

1. Может охарактеризовать особенности организации учебного процесса в начальной школе, структуру основной образовательной программы начального общего образования.

2. Может охарактеризовать особенности учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования, в школах – базах практики.

3. Умеет планировать уроки и занятия по различным предметам начальной школы: русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение), математика, окружающий мир, технология, физическая культура, изобразительная деятельность, музыка, информатика, истоки, основы религиозных культур и светской этики, иностранный язык, неурочное занятие.

4. Владеет навыками самостоятельного написания конспекта урока.

5. Может самостоятельно провести уроки и занятия по различным предметам начальной школы: русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение), математика, окружающий мир, технология, физическая культура, изобразительная деятельность, музыка, информатика, истоки, основы религиозных культур и светской этики, иностранный язык, неурочное занятие.

6. Владеет приемами организации педагогического контроля за результатами учебной деятельности младших школьников, приемами оценивания процесса и результатов обучения.

7. Владеет приемами анализа и самоанализа уроков и занятий.

8. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Перед началом практики студентам проводится инструктаж. Основные задачи инструктажа:

- информирование студентов о сроках, цели и задачах практики;
- информирование студентов о месте прохождения практики и о руководителях практики;
- информирование студентов об особенностях прохождения практики в конкретной организации;
- информирование о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации (студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- предоставление студентам программы практики, требований к отчетной документации и заданий на практику;
- решение организационных вопросов.

В результате раздела практики ПП.01.01. Пробные уроки обучающийся под руководством руководителя практики планирует, разрабатывает и проводит 24 урока / занятия: русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение) - 6, математика - 5, окружающий мир - 2, технология - 2, физическая культура - 1, изобразительная деятельность - 1, музыка - 1, информатика - 1, истоки

- 1, основы религиозных культур и светской этики - 1, иностранный язык - 1, неурочное занятие - 2.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил норму уроков и занятий. Студент получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за каждое проведенное занятие. Итоговая оценка по практике является средним арифметическим всех отметок за проведенные уроки и занятия. По окончании практики студент сдает дневник практики, заполненный таблицей оценок и итоговый отчет в отдел практики.

### **Критерии оценки пробных уроков и занятий**

**Отличная отметка** ставится при условии, если:

- урок / занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;

- на уроке / занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход;

- на уроке / занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития обучающихся, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;

- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;

- практикант умеет правильно распределять время урока / занятия.

**Хорошая отметка** ставится, если:

- урок / занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:

1) студент не проявил необходимого умения в управлении классом, группой детей;

2) в процессе ведения урока / занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;

3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность обучающихся;

4) построение урока / занятия не соответствовало его теме и типу.

**Удовлетворительная отметка** ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести урок / занятие, но основная дидактическая цель и план урока / занятия реализуются без существенных изменений;

- на уроке / занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской, планшетом;

- на уроке / занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним обучающимся, оставляет без внимания класс;

- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения занятия;

- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

**Неудовлетворительная отметка** ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;

- на уроке / занятии не решаются воспитательные задачи;

- студент не умеет управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению урока / занятия.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

### Содержание раздела ПП.01.01. Первые дни ребенка в школе

| Содержание деятельности  | Объём часов |
|--|-------------|
| <p>Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила приёма детей в первый класс. Знакомство с планированием работы учителя в первые недели учебного года.</p> <p>Изучение содержания работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые недели учебного года.</p> <p>Изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя в первый день учебного года (прием детей, знакомство их с классом, школой, правилами поведения и режимом работы школы, размещение детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами).</p> <p>Изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения детей.</p> <p>Организация учебной деятельности детей (правила обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места).</p> <p>Изучение способов формирования универсальных учебных действий первоклассников.</p> <p>Знакомство с методами выявления уровня знаний и умений детей в области устной речи, чтения, письма, счета, рисования, их представлений о явлениях природы и общественной жизни и других известных им сведений, имеющих навыки, характеризующих уровень их развития.</p> <p>Изучение особенностей воспитательной работы по формированию детского коллектива.</p> <p>Изучение способов профилактики и предупреждения дезадаптации первоклассников.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p> | 36          |

#### Задание для обучающихся на практику:

##### *Задание 1*

*Познакомиться с содержанием и организацией подготовительной работы школы и учителя к началу занятий с детьми.*

1. Охарактеризуйте набор \_\_\_\_\_ уч. г. в первые классы.
  - Каким образом школа выявила детей, подлежащих обучению?
  - Какая проведена работа по набору в первые классы?
  - Какими принципами руководствовалась при комплектации классов?
  - Сколько первых классов скомплектовано? Приведите их характерные особенности.



2. Охарактеризуйте состав класса: общее количество учащихся; соотношение мальчиков девочек; сколько человек до школы воспитывалось в детских садах, сколько – в семье, сколько человек живет в том же районе, где расположена школа, сколько – в других районах города.
3. Опишите оформление школы, класса к встрече первоклассников.
4. Охарактеризуйте подготовку учителя к работе с детьми в первую неделю учебных занятий в школе: какие учебные занятия и формы воспитательной работы планируются учителем; по каким предметам учебного плана первого класса планируется проведение уроков и почему?
5. Какие наглядные пособия и дидактические материалы заранее готовятся и используются учителем для работы с детьми в первую неделю учебных занятий в школе?
6. Какую работу планирует учитель начальных классов с родителями первоклассников?
7. Отрадите особенности работы учителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

### **Задание 2**

*Познакомиться с особенностями проведения первых дней занятий с первоклассниками.*

1. Как организуется встреча новичков, в чем состоит участие учителя, администрации, шефов, старшекласников, родителей (какая роль отводится каждой категории).
2. Как прошел первый день занятий с первоклассниками:
  - Проявляют ли дети на уроках и переменах организованность и дисциплинированность?
  - Как быстро учитель наладил контакт с детьми? Как он этого добился?
  - Удалось ли учителю в первый день занятий создать эмоционально положительное отношение детей к учебной деятельности? Каким образом это было достигнуто?
  - С какими правилами и нормами школьной жизни познакомил детей учитель? В какой форме?
  - Как ученики воспринимают и выполняют указания учителя?
3. Какие приемы использует учитель при рассаживании детей по партам?
4. Какие приемы использует учитель при выработке навыков обращения с учебными принадлежностями?
5. Какие приемы использует учитель для знакомства детей друг с другом, формирования детского коллектива?

### **Задание 3**

*Изучить содержание и методику проведения первого собрания с родителями первоклассников.*

- При посещении первого родительского собрания сделать его протокольную запись и проанализировать.

#### Схема протокола родительского собрания

1. Тема и цель родительского собрания.
2. Вопросы, рассмотренные учителем на родительском собрании.
3. Вопросы, интересующие родителей первоклассников.
  - Достигнута ли учителем начальных классов цель родительского собрания.
  - Какие приемы и средства способствовали достижению цели?

#### **Задание 4**

*Изучить методику подготовки и проведения уроков в первом классе в первые недели занятий в школе.*

1. Укажите: учебный предмет, порядок урока в расписании, какой по счету урок по данному предмету, тему и задачи урока.
2. Приведите подробную протокольную запись урока по схеме:

| Этапы урока | Содержание деятельности учителя | Содержание учебно-познавательной деятельности учащихся | Замечания |
|-------------|---------------------------------|--|-----------|
|             |                                 |  |           |

3. Сделайте психолого-педагогический анализ урока. При анализе урока ответьте на следующие вопросы:

- Какова структура урока? Насколько рационально распределено учителем время между отдельными его этапами?
- Какие методы обучения использовались учителем? Какова их педагогическая целесообразность?
- Достигнуты ли запланированные цели и задачи урока?
- Насколько эффективно учитель побуждал всех детей к мышлению? Как развивались им другие процессы учащихся: восприятие, внимание, память, воображение?
- Какие педагогические способы и методические приемы использовал учитель для формирования у первоклассников познавательных интересов и мотивов?
- Использовались ли на уроке коллективные формы организации учебного труда учащихся? Опишите их.
- Как обеспечивались положительные эмоции для формирования интересов детей к учению? Как эмоциональность урока влияла на работоспособность первоклассников?
- Как осуществлялось формирование учебной деятельности первоклассников? Какие общие учебные умения и навыки были ими приобретены или закреплены на уроке?
- Каково качество усвоения учащимися первого класса учебного материала?
- Какие способы и приемы воспитательного воздействия на учащихся использовались учителем? На формирование каких личностных качеств младших школьников они были направлены?

#### **Задание 5**

*Изучить особенности организации игровой деятельности детей (на переменах, во время динамической паузы или, по возможности, физкультминутки в ходе уроков).*

1. Какими приемами пользуется учитель при вовлечении детей в игру, игровую ситуацию? Опишите 3 игры или игровые формы (по предложенному плану), используемые учителем на уроках для снятия напряжения, усталости у детей.

2. Проведите с детьми 2-3 игры во время перемены. Опишите их (по предложенному плану). Укажите, как дети включались в игру, как реагировали на окончание игры, какие эмоции преобладали, какие трудности вы испытывали при проведении (для каждой игры).

### План описания игры

Название игры.

Цель проведения игры.

Характеристика игроков: возраст; количество; соотношение мальчиков и девочек (при необходимости) и т.д.

Реквизит.

Роли (если есть).

Правила.

Варианты игры.

Источник (книга, организация, человек и т.п., у кого вы узнали правила, кто научил вас этой игре).

3. Какие игры наиболее целесообразны и приемлемы в начальной школе?  
(Ответ обоснуйте.)

### **Задание 6**

*Изучить личность обучающегося.*

1. Обоснуйте выбор обучающегося с целью изучения его психологических особенностей.
2. Подготовьте психолого-педагогическую характеристику обучающегося.  
Студент-практикант составляет психолого-педагогическую характеристику по предложенному плану.

### **Задание 7**

Оформить отчетную документацию (дневник, итоговый отчет).

**По завершении раздела практики ПП.01.01. Первые дни ребенка в школе студент:**

- называет нормативные документы, регламентирующие правила приёма детей в первый класс, особенности планирования работы учителя в первые недели учебного года; дает характеристику особенностям набора первоклассников в текущем учебном году;
- может охарактеризовать содержание работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые недели учебного года, в том числе дать характеристику родительского собрания;
- знает особенности организационно-педагогической деятельности учителя в первый день учебного года (прием детей, знакомство их с классом, школой, правилами поведения и режимом работы школы, размещение детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами);
- знает методику проведения уроков в первые дни обучения детей, представляет в письменном виде конспекты посещенных уроков, их анализ;
- имеет опыт организации учебной деятельности детей (правила обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места);
- называет способы формирования универсальных учебных действий первоклассников;
- владеет методами выявления уровня знаний и умений детей в области устной речи, чтения, письма, счета, рисования, их представлений о явлениях природы и общественной жизни и других известных им сведений, имеющихся навыков, характеризующих уровень их развития; представляет письменную характеристику отдельного обучающегося, состава класса;
- знает особенности воспитательной работы по формированию детского коллектива, описывает игры младших школьников, имеет опыт проведения игровой деятельности обучающихся начальных классов;
- называет способы профилактики и предупреждения дезадаптации первоклассников;
- проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 2.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике ПП.01.01. Пробные уроки

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики

**Виды и качество выполнения работ:**

| ПК,<br>ОК  | Виды работ   | Оценка качества<br>выполнения работ |
|--|--|-------------------------------------|
|  | <b>Виды деятельности:</b>  |                                     |
| ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.5.<br>ПК 4.1.<br>ПК 4.3.<br>ПК 4.4. | Знакомство с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования. |                                     |
| ПК 1.5.<br>ПК 4.1.<br>ПК 4.3.<br>ПК 4.4.   | Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования.  |                                     |
| ПК 4.4.<br>ОК 1.   | Изучение календарно-тематического планирования по предметам.   |                                     |
| ОК 2.  | Планирование уроков.   |                                     |
| ОК 3.  | Написание конспекта и его реализация.  |                                     |
| ОК 4.  | Организация педагогического контроля.  |                                     |
| ОК 5.  | Оценка процесса и результатов обучения.  |                                     |
| ОК 6.  | Анализ и самоанализ уроков.  |                                     |
| ОК 7.  | Итоговый отчет по практике   |                                     |
| ОК 8.<br>ОК 9.<br>ОК 10.<br>ОК 11.   | Оформление дневника по практике  |                                     |
|  | <b>Итоговая оценка по практике</b>   |                                     |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике ПП.01.01. Первые дни ребенка в школе

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

| ПК,<br>ОК | Виды работ  | Оценка качества<br>выполнения работ |
|-----------|---|-------------------------------------|
|           | <b>Виды деятельности:</b>   |                                     |
| ПК 1.1.   | Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила приёма детей в первый класс, с планированием работы учителя в первые недели учебного года. |                                     |
| ПК 1.2.   |   |                                     |
| ПК 1.3.   | Изучение содержания работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые недели учебного года.  |                                     |
| ПК 1.4.   |   |                                     |
| ПК 1.5.   |   |                                     |
| ПК 4.2.   | Изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя в первый день учебного года.   |                                     |
| ПК 4.3.   |   |                                     |
| ПК 4.4.   | Изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения детей.  |                                     |
| ПК 4.5.   |   |                                     |
|           | Организация учебной деятельности детей.   |                                     |
| ОК 1.     | Изучение способов формирования универсальных учебных действий первоклассников.  |                                     |
| ОК 2.     |   |                                     |
| ОК 3.     | Знакомство с методами выявления уровня знаний и умений детей, представлений и других сведений, навыков, характеризующих уровень их развития.                |                                     |
| ОК 4.     |   |                                     |
| ОК 5.     |   |                                     |
| ОК 6.     | Изучение особенностей воспитательной работы по формированию детского коллектива.  |                                     |
| ОК 7.     |   |                                     |
| ОК 8.     | Изучение способов профилактики и предупреждения дезадаптации первоклассников  |                                     |
| ОК 9.     |   |                                     |
| ОК 10.    | Оформление отчетной документации  |                                     |
| ОК 11.    | Итоговый отчет по практике<br>Оформление дневника по практике   |                                     |
|           | <b>Итоговая оценка по практике</b>  |                                     |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, и.о.