

**Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Светоч»
Е.А. Аксенова
« » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
Н.А. Севостьянова
« » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Г.о. Подольск

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в качестве обязательного модуля профессиональной подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин. Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

_____ Немцева Ю.В.

« ____ » _____ 2020 г.

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящий в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управления в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**» и соответствующих **общих компетенций**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **346** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **274** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **234** часа;

практические занятия – **120** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **40** часов;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – «**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	274	234	120	40		
ПК 3.1, ПК 3.2	Раздел 1 «Организация расчетов с бюджетом»	81	66	50	15		
ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	193	168	70	25		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Производственная практика	72					72
	<i>Всего:</i>	<i>346</i>	<i>234</i>	<i>120</i>	<i>40</i>		<i>72</i>

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		66	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание	28	
	1. Введение. Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.	8	3
	2. Принципы исчисления, расчет: налоговой базы, суммы налога на добавленную стоимость (НДС), вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/НДС и 68/НДС.		
	3. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.		
	4. Принцип исчисления, расчет налоговой базы, расчет суммы налога на прибыль, начисление сумм налога по сч. 68.		
	5. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.		
	6. Принципы исчисления, расчет налоговой базы, порядок применения льгот, социальных и имущественных вычетов при расчете суммы налога.		
	7. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц, начисление сумм налога по сч. 68.		
	8. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.		
	Практические занятия	20	
	1. На расчет НДС, налоговой базы и вычетов.		
	2. Отражение начисления и перечисления НДС на счета бухгалтерского учета.		
	3. Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль за банковскими операциями.		
	4. Расчет и отражение на счетах начисления и перечисление в бюджет налога на прибыль.		
	5. Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет.		
6. Расчет и отражение на счетах начисления и перечисление в бюджет налога на доходы физического лица.			
7. Оформление платежных документов для перечисления налога на доходы физического лица в бюджет.			
8. Расчет и отражение на счетах начисления и перечисление в бюджет прочим федеральным налогам.			

Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание		38	
	1.	Введение. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам.	8	2
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.		
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм по сч. 68.		
	4.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.		
	Практические занятия		30	
	1.	Расчет налога на имущество и отражение его на счете 68.		
	2.	Оформление платежных документов для перечисления налога на имущество и контроль его прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	3.	Расчет транспортного налога и отражение его на счете 68.		
	4.	Оформление платежных документов для перечисления транспортного налога и контроль его прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 1	1	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление результатов практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.	15	
	2	Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой по вопросам экономики и бухгалтерского учета.		
	3	Решение ситуационных задач.		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			168	
Тема 2.1 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Содержание		64	
	1.	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды РФ.	34	2
	2.	Порядок расчетов и начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.		
	3.	Методика оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.		
	4.	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	Практические занятия		30	
	1.	Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.		
	2.	Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных		

		заболеваний, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.		
	3.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	4.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.		
Тема 2.2 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации		Содержание	54	2
	1.	Порядок расчетов и начисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.	34	
	2.	Порядок расчетов и начисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.		
	3.	Методика оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	4.	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств.		
		Практические занятия	20	
	1.	Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ,		
	2.	Отражение страховой и накопительной части начисления и перечисления ПФ РФ по сч. 69/2.		
3.	Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ,			
Тема 2.3 Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования		Содержание	50	2
	1.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	30	
	2.	Итоговое занятие.		
		Практические занятия	20	
	1.	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3.		
2.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 2	1	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление результатов практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.	25	
	2	Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой по вопросам экономики и бухгалтерского учета.		
	3	Решение ситуационных задач.		
Всего			400	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, теории бухгалтерского учета, лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- доска – экран
- принтер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2018. - 336 с.
4. Потапова И.И. Калькуляция и учёт: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -176 с.
- Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. М.: ФОРУМ, 2019. – 416 с.
5. ЭБС «Университетская библиотека»: Морозова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие. – Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2019.

Дополнительные источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека»: Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М: -2017.
2. ЭБС «Университетская библиотека»: Камысовская С. В., Захарова Т. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие: М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М: -2016.
3. ЭБС «Университетская библиотека»: Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С. Бухгалтерские проводки: Учебное пособие. – М.: Форум, 2016.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс РФ
4. ФЗ № 212 от 24 июля 2009 «О страховых взносах в пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования (с последующими изменениями).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н), (в ред. от 08.11.2010 №144н).
6. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утверждено приказом Минфина

России от 31.10.200 № 94н), (в ред. от 08.11.2010).

7. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 21.12.2011 №180н), (в ред. 24.08.2012).

8. Правила указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 01.10.2009 N 102н, от 30.12.2010 N 197н).

9. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»

Периодические издания:

1. Главбух. Периодический журнал для бухгалтера.
2. Финансовый менеджмент. Журнал.
3. Мировая экономика и международные отношения. Журнал.
4. Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+»

Автоматизированные системы:

2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru/>
2. Сайт министерства экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>
4. www.accountingzeform.ru(IAS) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.
5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ

6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России
7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
8. www.base.garant.ru
9. www.base.consultant.ru
10. www.pravo.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин:

- ОП. 01. Экономика организации
- ОП. 08. Налоги и налогообложение
- ОП. 09. Основы бухгалтерского учета
- ОП. 10. Аудит

Для освоения профессионального модуля в преподавании используется лекционно–семинарские формы проведения занятий, практикумы, информационно – коммуникационные технологии.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтвержденных отчетами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача зачета по производственной практике (по профилю специальности).

Освоение каждого междисциплинарного курса завершается экзаменом, а освоение программы профессионального модуля – проведением экзамена (квалификационного).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	Оценка решения ситуационной задачи
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Текущий контроль в форме: -оценки результатов выполнения заданий в ходе практических занятий.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	Контрольное тестирование
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме: -оценки результатов выполнения заданий в ходе практических занятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интересов к будущей профессии - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - социальный опрос; - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий; - соответствие технологическому процессу выполнения различных видов работ.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - оказание педагогической помощи в нестандартных ситуациях; - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях;

		- оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий.
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации -использование различных источников информации при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики	- наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- использование в учебной и профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе специального программного обеспечения, при оформлении и презентации всех видов работ	- оценка результатов выполнения практических работ.
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие - с обучающимися при выполнении коллективных заданий; - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	- наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий; - оценка результатов решения ситуационных задач; -отзывы преподавателей.
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); -ответственность за результат выполнения заданий	- оценка результатов решения ситуационных задач.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики: - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	<p>- наблюдение, оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития; - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики</p>	<p>- оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);</p>	<p>- проверка практических навыков; - отзывы преподавателей.</p>