

Министерство образования Московской области  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
профессионального образования  
«Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Светоч»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Аксенова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Н.А. Севостьянова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Г.о. Подольск

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в качестве обязательного модуля профессиональной подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин. Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ Немцева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Разработчик:**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящий в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих **общих компетенций**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**и профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям); профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкцию по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 326 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 254 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 202 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК. 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК. 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК. 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов дипломная		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 4.1 - 4.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности организации	66	44	20		22				-	
ПК 4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	33	22	10		11		-		-	
ПК 4.1 - 4.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов										72
<b>Всего:</b>		<b>99</b>	66	30		33					

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
<b>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>212</b>			
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>150</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>			
	1.	Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей.	12	2	
	2.	Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных.			
	3.	Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала.			
	4.	Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования			
	5.	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.			
	<b>Практические занятия</b>		20		
	1.	Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта			
	2.	Оформление первичных бухгалтерских документов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта			
	3.	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, подведение итогов по счетам			
	4.	Составление оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.			
	5.	Определение результатов работы предприятия			
	<b>Тема 1.2.. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>		
		1.	Формы представления бухгалтерской отчетности, правила и особенности составления Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	12	2
		2.	Бухгалтерский баланс. Порядок заполнения. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения		
3.		Отчет об изменениях капитала. Порядок заполнения			
4.		Отчет о движении денежных средств. Порядок заполнения Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах			
5.		Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства			
6.		Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации)			
<b>Практические занятия</b>		20			
1.				Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта за отчетный период	
2.				Выполнение расчета результатов хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.	
3.				Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период	
4.		Формирование бухгалтерской отчетности: ф. 1 Бухгалтерский баланс			

	5	Формирование бухгалтерской отчетности: ф. 2 Отчет о финансовых результатах			
	6	Формирование бухгалтерской отчетности: Отчет о движении капитала.			
	7	Формирование бухгалтерской отчетности: Отчет о движении денежных средств			
	8	Отражение на счетах операций по перерегистрации организации в государственных органах			
<b>Тема 1.3 Оформление налоговой и статистической отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>		
	1	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению	16	2	
	2	Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов, инструкция по ее заполнению			
	3	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению;			
	4	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики			
	5	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению			
	6	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах			
	<b>Практические занятия</b>		20		
	1	Выполнение расчета суммы налога на прибыль и заполнение налоговой декларации.			
	2	Выполнение расчета сумм страховых взносов и заполнение отчетных документов по страховым взносам в Пенсионный фонд России. Выполнение расчета сумм страховых взносов и заполнение отчетных документов по страховым взносам в Фонд социального страхования			
	3	Выполнение расчета сумм страховых взносов и заполнение отчетных документов по страховым взносам в Фонд социального страхования			
	4	Заполнение форм статистической отчетности			
	5	Утверждение и представление бухгалтерской отчетности пользователям			
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>			<b>50</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий.				
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1. Изучение Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями 1-4 разделы					
2. Изучение Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями 5 раздел					
3. Изучение Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями 6 раздел					
4. Изучение Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ					
5. Изучение Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> ФОРМЫ ОТЧЕТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА, ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ					
6. Изучение Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012)					

<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНЕНИЙ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ				
7.Изучение Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012)				
<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.				
8. Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности				
9. Написание курсовой работы				
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>62</b>		
<b>Тема 2.1.Виды и объекты финансового анализа, последовательность его проведения.</b>	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1	Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе. Виды, предмет, задачи анализа бухгалтерской отчетности, его связь с другими науками. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.	7	2
	2	Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, их особенности, краткая характеристика и область применения.		
	3	Содержание и последовательность этапов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, сущность экспресс-анализа и углубленного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1-2	Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, горизонтальный, трендовый и вертикальный анализ, система показателей, используемых при анализе отчетности.			
<b>Тема 2.2. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1	Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности как начальная стадия комплексной оценки финансового состояния организации.	7	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1-2	Выявление «больных» и «хороших» статей отчетности. Оценка состава, структуры и динамики имущества по степени рациональности формирования и источников имущества по типу финансовой политики.		
3	Ключевые индикаторы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
<b>Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1-2	Расчет и анализ общей оценки структуры имущества, активов и источников имущества, пассивов.	6	2
	3-4	Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости.		
	5	Расчет, анализ и оценка ликвидности организации, ликвидности активов, особенности платежеспособности организации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса с помощью горизонтального и вертикального методов.		
	2	Анализ реальных и оборотных активов.		
	3	Анализ ликвидности активов организации и платежеспособности.		
4	Анализ показателей финансовой устойчивости организации.			

	5	Анализ показателей финансовой устойчивости организации.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Анализ отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Анализ структуры доходов и затрат организации. Анализ динамики и структуры формирования финансового результата.	6	2
	2-3	Анализ качества прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.		
	4	Анализ эффективности использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ формирования финансового результата с помощью горизонтального и вертикального методов.		
	2	Анализ качества прибыли и влияния факторов на прибыль.		
	3	Анализ показателей рентабельности, факторный анализ рентабельности.		
<b>Тема 2.5. Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Анализ состава и движения капитала организации, оценка чистых активов.	8	2
	2	Анализ информации, содержащейся в Ф.4 «Отчет о движении денежных средств».		
	3	Анализ информации, содержащейся в Ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».		
	4	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ состава и структуры собственного капитала организации, оценка чистых активов, анализ показателей движения собственного капитала.		
	2	Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия.		
	3	Составление пояснительной записки и обеспечение ее аналогичности.		
	4	Оценка несостоятельности (банкротства) организации с помощью моделей Альтмана, Бивера.		
5	Оценка финансового цикла предприятия.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 04</b>			<b>18</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.				
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций. Анализ публикаций в периодических изданиях и материалах учебных пособий документов по основам финансового анализа финансовой отчетности.				

<p><b>Тематика самостоятельных работ:</b></p> <p>1. Проработка конспектов и изучение новых нормативных документов по основам финансового анализа финансовой отчетности.</p> <p>2. Выполнение заданий по предварительной оценке финансовой отчетности.</p> <p>3. Выполнение задания по проведению анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Выполнение задания по проведению анализа отчета о прибылях и убытках.</p> <p>5. Выполнение задания по проведению анализа отчета о движении капитала и денежных средств.</p> <p>6. Решение ситуационных задач.</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ по МДК 04.01.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с уставом организации;</li> <li>- работа с документацией по финансированию капитальных вложений;</li> <li>- составление оборотной ведомости по синтетическим счетам;</li> <li>- заполнение формы №1 «Бухгалтерский баланс»;</li> <li>- заполнение формы №2 №Отчет о финансовых результатах;</li> </ul> <p><b>Виды работ по МДК 04.02.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</li> <li>- Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</li> <li>- Оценка финансовой устойчивости организации.</li> <li>- Анализ расходов организации, состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.</li> <li>- Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</li> <li>- Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</li> <li>- Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии, с порядком ведения кассовых операций.</li> <li>- Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</li> <li>- Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений.</li> <li>- Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств.</li> <li>- Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</li> <li>- Расчет совокупной потребности по оборотным средствам.</li> <li>- Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</li> </ul>	<p><b>36</b></p> <p><b>36</b></p>	
<b>Всего:</b>	<b>212+72 практика</b>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории «учебная бухгалтерия» и кабинета «Анализ финансово- хозяйственной деятельности».

*Оборудование учебной лаборатории и кабинета:*

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- наглядные пособия
- нормативные и правовые акты оценочной деятельности;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов)

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедиапроектор;
- экран и доска

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику в объеме 72 часа.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## **1. Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013. - 336 с.
4. Потапова И.И. Калькуляция и учёт: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -176 с.

## **Дополнительные источники:**

1. ЭБС «Университетская библиотека»: Нешиной А.С., Воскобойников Я.М. Финансовый практикум: учебное пособие. - М.: Дашков и К., 2012.
2. ЭБС «Университетская библиотека»: Неворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2015.
3. ЭБС «Университетская библиотека»: Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012.
4. ЭБС «Университетская библиотека»: Межуева Т.Н. НДС и счета-фактуры. - М.: Изд. Дом «Гросс-Медиа», 2011.
5. ЭБС «Университетская библиотека»: Семенихин В.В. Налоговые проверки. - М.: Изд. Дом «Гросс-Медиа», 2011.
6. ЭБС «Университетская библиотека»: Нешиной А.С., Воскобойников Я.М. Финансовый практикум: учебное пособие. - М.: Дашков и К., 2012.
7. ЭБС «Университетская библиотека»: Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие - М. Академия. 2012.

8. ЭБС «Университетская библиотека»: Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. -М. Деловой сервис. 2012.
9. ЭБС «Университетская библиотека»: Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2011.
10. ЭБС «Университетская библиотека»: Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.: Финансы и статистика, 2012
11. ЭБС «Университетская библиотека»: Ковалев А.И., Привалов В.П. Анализ финансового состояния предприятия. М.: Центр экономики и маркетинга, 2010.

#### **Нормативные источники:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации/
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3.Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н с изменениями и дополнениями.
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации».  
ПБУ № 4 1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. № 49.
7. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. № 94н.

### **Периодические издания:**

1. Главбух. Периодический журнал для бухгалтера.
2. Финансовый менеджмент. Журнал.
3. Мировая экономика и международные отношения. Журнал.
4. Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

### **3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Электронные ресурсы:**

1. Сетевая версия справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+»  
Автоматизированные системы:
2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

#### **Официальные сайты:**

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации –  
<http://www.minfin.ru/>
2. Сайт министерства экономического развития РФ –  
<http://www.economy.gov.ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>
4. [www.accountingzeform.ru\(IAS\)](http://www.accountingzeform.ru(IAS)) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.
5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ
6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России
7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.04. **Составление и использование бухгалтерской отчетности** входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации;
- ОП.02. Статистика;
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.07. Налоги и налогообложение;
- ОП.08. Основы бухгалтерского учета;
- ОП.09 Аудит.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, а также для достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтвержденных

отчетами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики.

Освоение каждого междисциплинарного курса завершается дифференцированным зачетом и контрольной работой, а освоение профессионального модуля – проведением экзамена (квалификационного)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: профессорско-педагогический состав: дипломированные специалисты.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм отчетности	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т. д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
<b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Требования, предъявляемые к заполнению форм	
<b>ПК 4.3.</b> Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность	
<b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности проведения анализа бухгалтерской отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интересов к будущей профессии</li> <li>- участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.)</li> <li>- высокие показатели производственной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях</li> <li>(при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т. д.);</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</li> </ul>	
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации</li> <li>- использование различных источников информации при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики</li> </ul>	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в учебной и профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе специального программного обеспечения, при оформлении и презентации всех видов работ</li> </ul>	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействие</li> <li>- с обучающимися при выполнении коллективных заданий;</li> <li>- с преподавателями, мастерами</li> </ul>	

	<p>в ходе обучения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</li> </ul>
<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов);</li> <li>- ответственность за результат выполнения заданий</li> </ul>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики:</li> <li>- определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.</li> </ul>
<p><b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики</li> </ul>
<p><b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);</li> </ul>