

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Светоч»
_____ Е.А. Аксенова
« _____ » _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
_____ Н.А. Севостьянова
« _____ » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Г.о. Подольск

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в качестве обязательного модуля профессиональной подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин. Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

_____ Немцева Ю.В.

«___» _____ 2020 г.

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящий в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих **общих компетенций**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям); профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкцию по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 326 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 254 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 202 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК. 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК. 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК. 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов дипломная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 - 4.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности организации	66	44	20		22			-
ПК 4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	33	22	10		11		-	-
ПК 4.1 - 4.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов								72
Всего:		99	66	30		33			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		212			
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		150			
Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.	Содержание	32			
	1.	Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей.	12	2	
	2	Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных.			
	3	Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала.			
	4	Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования			
	5	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.			
	Практические занятия		20		
	1	Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта			
	2	Оформление первичных бухгалтерских документов по фактам хозяйственной жизни экономического субъекта			
	3	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, подведение итогов по счетам			
	4	Составление оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.			
	5	Определение результатов работы предприятия			
	Тема 1.2.. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	Содержание	32		
		1	Формы представления бухгалтерской отчетности, правила и особенности составления Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	12	2
		2	Бухгалтерский баланс. Порядок заполнения. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения		
3		Отчет об изменениях капитала. Порядок заполнения			
4		Отчет о движении денежных средств. Порядок заполнения Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах			
5		Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства			
6		Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации)			
Практические занятия		20			
1				Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта за отчетный период	
2				Выполнение расчета результатов хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.	
3	Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период				
4	Формирование бухгалтерской отчетности: ф. 1 Бухгалтерский баланс				

	5	Формирование бухгалтерской отчетности: ф. 2 Отчет о финансовых результатах			
	6	Формирование бухгалтерской отчетности: Отчет о движении капитала.			
	7	Формирование бухгалтерской отчетности: Отчет о движении денежных средств			
	8	Отражение на счетах операций по перерегистрации организации в государственных органах			
Тема 1.3 Оформление налоговой и статистической отчетности	Содержание		36		
	1	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению	16	2	
	2	Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов, инструкция по ее заполнению			
	3	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению;			
	4	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики			
	5	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению			
	6	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах			
	Практические занятия		20		
	1	Выполнение расчета суммы налога на прибыль и заполнение налоговой декларации.			
	2	Выполнение расчета сумм страховых взносов и заполнение отчетных документов по страховым взносам в Пенсионный фонд России. Выполнение расчета сумм страховых взносов и заполнение отчетных документов по страховым взносам в Фонд социального страхования			
	3	Выполнение расчета сумм страховых взносов и заполнение отчетных документов по страховым взносам в Фонд социального страхования			
	4	Заполнение форм статистической отчетности			
	5	Утверждение и представление бухгалтерской отчетности пользователям			
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			50	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий.				
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Изучение Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями 1-4 разделы					
2. Изучение Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями 5 раздел					
3. Изучение Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями 6 раздел					
4. Изучение Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) www.minfin.ru ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ					
5. Изучение Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) www.minfin.ru ФОРМЫ ОТЧЕТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА, ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ					
6. Изучение Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012)					

www.minfin.ru ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНЕНИЙ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ			
7.Изучение Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) www.minfin.ru ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.			
8. Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности			
9. Написание курсовой работы			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		62	
Тема 2.1.Виды и объекты финансового анализа, последовательность его проведения.	Содержание	9	
	1 Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе. Виды, предмет, задачи анализа бухгалтерской отчетности, его связь с другими науками. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.	7	2
	2 Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, их особенности, краткая характеристика и область применения.		
	3 Содержание и последовательность этапов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, сущность экспресс-анализа и углубленного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Практические занятия	2	
1-2 Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, горизонтальный, трендовый и вертикальный анализ, система показателей, используемых при анализе отчетности.			
Тема 2.2. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	9	
	1 Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности как начальная стадия комплексной оценки финансового состояния организации.	7	2
	Практические занятия	2	
	1-2 Выявление «больных» и «хороших» статей отчетности. Оценка состава, структуры и динамики имущества по степени рациональности формирования и источников имущества по типу финансовой политики.		
3 Ключевые индикаторы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей	Содержание	8	
	1-2 Расчет и анализ общей оценки структуры имущества, активов и источников имущества, пассивов.	6	2
	3-4 Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости.		
	5 Расчет, анализ и оценка ликвидности организации, ликвидности активов, особенности платежеспособности организации.		
	Практические занятия	2	
	1 Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса с помощью горизонтального и вертикального методов.		
	2 Анализ реальных и оборотных активов.		
	3 Анализ ликвидности активов организации и платежеспособности.		
4 Анализ показателей финансовой устойчивости организации.			

	5	Анализ показателей финансовой устойчивости организации.		
Тема 2.4. Анализ отчета о прибылях и убытках	Содержание		8	
	1	Анализ структуры доходов и затрат организации. Анализ динамики и структуры формирования финансового результата.	6	2
	2-3	Анализ качества прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.		
	4	Анализ эффективности использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ формирования финансового результата с помощью горизонтального и вертикального методов.		
	2	Анализ качества прибыли и влияния факторов на прибыль.		
		3	Анализ показателей рентабельности, факторный анализ рентабельности.	
Тема 2.5. Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		10	
	1	Анализ состава и движения капитала организации, оценка чистых активов.	8	2
	2	Анализ информации, содержащейся в Ф.4 «Отчет о движении денежных средств».		
	3	Анализ информации, содержащейся в Ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».		
	4	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ состава и структуры собственного капитала организации, оценка чистых активов, анализ показателей движения собственного капитала.		
	2	Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия.		
	3	Составление пояснительной записки и обеспечение ее аналогичности.		
	4	Оценка несостоятельности (банкротства) организации с помощью моделей Альтмана, Бивера.		
	5	Оценка финансового цикла предприятия.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 04			18	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.				
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций. Анализ публикаций в периодических изданиях и материалах учебных пособий документов по основам финансового анализа финансовой отчетности.				

<p>Тематика самостоятельных работ:</p> <p>1. Проработка конспектов и изучение новых нормативных документов по основам финансового анализа финансовой отчетности.</p> <p>2. Выполнение заданий по предварительной оценке финансовой отчетности.</p> <p>3. Выполнение задания по проведению анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Выполнение задания по проведению анализа отчета о прибылях и убытках.</p> <p>5. Выполнение задания по проведению анализа отчета о движении капитала и денежных средств.</p> <p>6. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ по МДК 04.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с уставом организации; - работа с документацией по финансированию капитальных вложений; - составление оборотной ведомости по синтетическим счетам; - заполнение формы №1 «Бухгалтерский баланс»; - заполнение формы №2 №Отчет о финансовых результатах; <p>Виды работ по МДК 04.02.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. - Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. - Оценка финансовой устойчивости организации. - Анализ расходов организации, состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. - Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. - Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции. - Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии, с порядком ведения кассовых операций. - Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов. - Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений. - Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. - Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. - Расчет совокупной потребности по оборотным средствам. - Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности. 	<p>36</p> <p>36</p>	
Всего:	212+72 практика	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории «учебная бухгалтерия» и кабинета «Анализ финансово- хозяйственной деятельности».

Оборудование учебной лаборатории и кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- наглядные пособия
- нормативные и правовые акты оценочной деятельности;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов)

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедиапроектор;
- экран и доска

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику в объеме 72 часа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013. - 336 с.
4. Потапова И.И. Калькуляция и учёт: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -176 с.

Дополнительные источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека»: Нешиной А.С., Воскобойников Я.М. Финансовый практикум: учебное пособие. - М.: Дашков и К., 2012.
2. ЭБС «Университетская библиотека»: Неворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2015.
3. ЭБС «Университетская библиотека»: Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012.
4. ЭБС «Университетская библиотека»: Межуева Т.Н. НДС и счета-фактуры. - М.: Изд. Дом «Гросс-Медиа», 2011.
5. ЭБС «Университетская библиотека»: Семенихин В.В. Налоговые проверки. - М.: Изд. Дом «Гросс-Медиа», 2011.
6. ЭБС «Университетская библиотека»: Нешиной А.С., Воскобойников Я.М. Финансовый практикум: учебное пособие. - М.: Дашков и К., 2012.
7. ЭБС «Университетская библиотека»: Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие - М. Академия. 2012.

8. ЭБС «Университетская библиотека»: Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. -М. Деловой сервис. 2012.
9. ЭБС «Университетская библиотека»: Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2011.
10. ЭБС «Университетская библиотека»: Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.: Финансы и статистика, 2012
11. ЭБС «Университетская библиотека»: Ковалев А.И., Привалов В.П. Анализ финансового состояния предприятия. М.: Центр экономики и маркетинга, 2010.

Нормативные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) с изменениями и дополнениями
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н с изменениями и дополнениями.
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации».
ПБУ № 4 1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. № 49.
7. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. № 94н.

Периодические издания:

1. Главбух. Периодический журнал для бухгалтера.
2. Финансовый менеджмент. Журнал.
3. Мировая экономика и международные отношения. Журнал.
4. Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+»
Автоматизированные системы:
2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации –
<http://www.minfin.ru/>
2. Сайт министерства экономического развития РФ –
<http://www.economy.gov.ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>
4. [www.accountingzeform.ru\(IAS\)](http://www.accountingzeform.ru(IAS)) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.
5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ
6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России
7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.04. **Составление и использование бухгалтерской отчетности** входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации;
- ОП.02. Статистика;
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.07. Налоги и налогообложение;
- ОП.08. Основы бухгалтерского учета;
- ОП.09 Аудит.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, а также для достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтвержденных

отчетами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики.

Освоение каждого междисциплинарного курса завершается дифференцированным зачетом и контрольной работой, а освоение профессионального модуля – проведением экзамена (квалификационного)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: профессорско-педагогический состав: дипломированные специалисты.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм отчетности	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т. д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Требования, предъявляемые к заполнению форм	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности проведения анализа бухгалтерской отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интересов к будущей профессии - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности. 	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т. д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации - использование различных источников информации при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе специального программного обеспечения, при оформлении и презентации всех видов работ 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Взаимодействие</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при выполнении коллективных заданий; - с преподавателями, мастерами 	

	<p>в ходе обучения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); - ответственность за результат выполнения заданий
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики: - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);