

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ

«Подольский лицей «Парус»

А.А. Никулин

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Н.А. Севостьянова

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ. 03 «Классное руководство»

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

Г.о. Подольск

2021 г.

Рабочая программа дисциплины **ПМ. 03 «Классное руководство»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённой подготовки)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих дисциплину **ПМ. 03 «Классное руководство»** в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Протокол № 4 от «17» июня 2021 г.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

Тодиева Тодиевна А.С.

«17» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Классное руководство

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах углублённой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
3. Проводить внеклассные мероприятия.
4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
7. Анализировать результаты работы с родителями.
8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
9. Создавать условия для индивидуального развития личности школьников, стимулировать их самовоспитание.
10. Организовывать взаимодействие личности школьника и детского коллектива; осуществлять педагогическое руководство детским коллективом.
11. Вести документацию классного руководителя (классный журнал, дневники, личные дела, портфель достижения обучающихся).
12. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
13. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
14. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
15. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
16. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Данная рабочая программа профессионального модуля 03. Классное руководство может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, выполнения заданий, размещенных на портале дистанционного обучения колледжа.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при составлении программ повышения квалификации учителей начальных классов. Уровень образования: среднее профессиональное, высшее профессиональное образование. Опыт работы: не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

В целях реализации компетентностного подхода программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, проектной деятельности и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Часть компонентов профессионального модуля реализуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при изучении междисциплинарных курсов путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты, определять цели и задачи, планировать

внеклассную работу и работу с родителями, проводить внеклассные мероприятия, анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий, обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания, анализировать результаты работы с родителями, координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом, организовывать взаимодействие личности школьника и детского коллектива; осуществлять педагогическое руководство детским коллективом, вести документацию классного руководителя, разрабатывать учебно-методические материалы с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, создавать в кабинете предметно-развивающую среду, систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оформлять педагогические разработки в виде выступлений и др.)

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа (192 часа, отведенных на изучение МДК, 252 часа –практики);

самостоятельной работы обучающегося – 64 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 380 часов (128 часа, отведенных на изучение МДК (из них в форме практической подготовки – 75 часов); 252 часа –практики).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., в форме практической подготовки часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 3.1-3.8 ПК 4.1-4.5	Раздел 03. 01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	192	128	75	75	64		-
ПК 3.1-3.8 ПК 4.1-4.5	Производственная практика 03.01 (концентрированная): «Практика классного руководителя»	252					36	216
	Всего:	444	128	75	75	64	36	216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, примерная тематика курсовых работ (проектов)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 03.1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		192 128/64
МДК 03.1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		128/64
Тема 1.1. Правовые и организационные основы деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала	12
	1. История появления института классного руководства в России.	2
	2. Основные документы о правах ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям. Конвенция о правах ребёнка. Конституция РФ. Закон РФ «Об образовании». Семейный кодекс РФ. Устав образовательного учреждения. Возможности реализации положений нормативно-правовых документов в образовательной организации.	2
	3. Функции и основные направления деятельности классного руководителя. Классный руководитель. Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Минобрнауки РФ №1 от 06.01.2006 г.). Должностная инструкция классного руководителя. Цели и задачи деятельности классного руководителя. Функции классного руководителя: воспитательная, организационно-координирующая, коммуникативная, аналитико-прогностическая. Направления деятельности классного руководителя.	2
	4. Взаимодействие классного руководителя с педагогическим коллективом и представителями администрации. Приёмы делового общения в деятельности классного руководителя. Основы деловой переписки. Специфика содержания и особенности организации взаимодействия с учителями-предметниками, социальным педагогом, психологом, представителями администрации школы. Формы взаимодействия классного руководителя с педагогическим коллективом: обмен мнениями, консультация, малый педсовет, педагогический консилиум.	2
5. Документационное обеспечение деятельности классного руководителя. Документация классного руководителя: классные журналы, дневники, личные дела	2	

		обучающихся, папка классного руководителя Портфель достижений обучающихся как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений. Инструкции и методические рекомендации по ведению школьной документации.	
	6	Создание предметно-развивающей среды кабинета. Информационные стенды, «классные уголки», тематические выставки, игротека. Гигиенические и эстетические требования к организации предметно-развивающей среды кабинета. Организация деятельности по созданию предметно-развивающей среды кабинета.	2
	Практические занятия		12
	1.	Анализ документов по правам ребенка и обязанностям взрослых по отношению к детям.	4
	2.	Основы делового общения.	2
	3.	Документация классного руководителя.	4
	4.	Создание предметно-развивающей среды кабинета.	2
Тема 1.2. Целеполагание, планирование и анализ деятельности классного руководителя. Оценка эффективности и деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала		4
	1.	Целеполагание, планирование и анализ деятельности классного руководителя. Целеполагание, планирование. Виды планов: перспективный план, план текущей работы, план-сетка. План работы с детским коллективом. План работы с родителями. План индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися. Виды и формы анализа деятельности классного руководителя.	2
	2.	Оценка эффективности деятельности классного руководителя. Результативность воспитания. Соотношение категорий «результат воспитания» и «воспитательный эффект». Воспитанность. Методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы. Программа педагогического наблюдения. Трудности в оценке результатов воспитания. Диагностика воспитанности школьников. Критерии эффективности деятельности классного руководителя.	2
	Практические занятия		6
	1.	Проектирование плана работы классного руководителя.	2
	2.	Анализ плана работы классного руководителя.	2
	3.	Методический инструментарий диагностики воспитанности школьников.	2
Тема 1.3. Развитие личности младшего школьника и детского коллектива	Содержание учебного материала		14
	1.	Организация работы классного руководителя по развитию личности младшего школьника. Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников. Особенности процесса социализации младших школьников. Диагностика интересов и способностей младших школьников. Адаптация младших школьников к условиям начального общего образования. Педагогическая	2

		поддержка в процессе адаптации. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми. Требования к составлению характеристики младшего школьника.	
	2.	Самовоспитание как процесс и результат воспитания. Сущность и этапы самовоспитания. Руководство самовоспитанием младших школьников: стимулирование самовоспитания как педагогическая проблема; диагностика готовности детей к самовоспитанию; методы самовоспитания.	2
	3.	Работа классного руководителя с детским коллективом. Подходы к определению понятия «коллектив». Признаки коллектива как высшего уровня развития группы. Функции коллектива. Роль коллектива в развитии личности. Фазы вхождения личности в коллектив. Уровни взаимодействия в коллективе. Типология коллективов. Развитие детского коллектива: характеристика этапов, педагогическое руководство (А. С. Макаренко, А. Н. Лутошкин). Методика формирования и развития коллектива (А. С. Макаренко).	6
	4.	Теоретические основы и методика организации ученического самоуправления. Понятие ученического самоуправления как демократической формы организации коллектива. Общедемократические принципы самоуправления. Структура самоуправления. Организационно-методические принципы самоуправления. Взаимодействие педагогов и школьников при организации ученического самоуправления. Развитие самоуправления в детском коллективе. Особенности организации самоуправления в начальной школе.	4
	Практические занятия		12
	1.	Организация индивидуальной работы с воспитанником.	4
	2.	Развитие детского коллектива.	4
	3.	Организация ученического самоуправления.	4
Тема 1.4. Содержание воспитания в современной школе	Содержание учебного материала		8
	1.	Проблема определения содержания воспитания. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения (начальная школа). Духовно-нравственное развитие и воспитание детей в сфере личностного развития, общественных отношений, государственных отношений. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. Подходы к определению содержания воспитания в современной школе: традиционный подход; развитие сущностных сфер человека; формирование готовности к социальным отношениям; формирование базовой культуры личности.	

	Практические занятия	2
	1. Анализ программных документов, отражающих содержание воспитания младших школьников.	2
Тема 1.5. Сущность, технологии конструирования и методика организации форм воспитательной работы.	Содержание учебного материала	11
	1. Формы воспитательной работы. Понятие, функции, классификации форм воспитательной работы. Проблема и принципы выбора форм воспитательной работы. Изучение эффективности и анализ формы воспитательной работы.	1
	2. Методика организации классного часа и ученического собрания. Классный час: сущность, функции и методика организации. Типология классных часов. Система классных часов. Классное ученическое собрание: особенности и методика организации.	1
	3. Методика коллективного творческого дела. Роль и позиция педагога в коллективном творческом воспитании. Коллективное творческое дело (КТД). Методика КТД: характеристика стадий, алгоритм КТД; приемы методики (постановка проблемы, создание микрогрупп, мозговой штурм, отбор идей, защита идей). Условия эффективности методики КТД. Современные акценты использования методики КТД.	1
	4. Игра в воспитательном процессе. Понятие и характерные признаки игры. Педагогическая игра. Игра как организационная форма, средство, метод, прием воспитания. Педагогический потенциал игры. Классификации игр. Специфика игр детей младшего школьного возраста. Педагогические требования к руководству игрой. Этапы организации игры и требования к их осуществлению. Развитие субъектности детей в организации игры.	2
	5. Технологии конструирования и специфика организации игровых форм воспитания. Конкурс, конкурсno-игровая программа, составляющие конкурса и конкурсno-игровой программы. Приемы создания конкурса. Технологии конструирования конкурсno-игровых программ. «Игра по станциям» и ее составляющие. Разработка, подготовка и координация игр по станциям. Интеллектуальная игра как вид конкурсno-игровой программы. Типы заданий для интеллектуальных игр. Требования к составлению интеллектуальных заданий.	2
	6. Методика подготовки литературно-музыкальной композиции. Литературно-музыкальная композиция. Сценарий. Распределение ролей. Музыкальное и художественное оформление. Репетиционная работа.	2
	7. Методика разработки и организации дискуссионных форм воспитания. Дискуссия. Диспут. Диспут-экспромт. Дебаты. Разработка содержательной части диспута. Способы организации дискуссионных форм воспитания. Особенности организации дискуссионных форм воспитания.	2

		Нетрадиционные дискуссионные формы.	
		Практические занятия	36
	1.	Разработка тематики классных часов.	2
	2.	Методика организации коллективного творческого дела (КТД).	2
	3.	Проведение КТД.	4
	4.	Методика организации игр.	6
	5.	Конструирование и апробация конкурсno-игровых программ.	6
	6.	Конструирование игр по станциям.	4
	7.	Разработка заданий к интеллектуальным играм.	4
	8.	Подготовка литературно-музыкальной композиции.	2
	9.	Разработка и апробация дискуссионных форм воспитания.	4
Тема.1.6. Теоретические и методические основы работы классного руководителя с семьёй		Содержание учебного материала	4
	1.	Семейное воспитание. Семья. Особенности современной семьи. Семейное воспитание: задачи, содержание. Негативные факторы семейного воспитания. Родительская установка, неверные установки в семейном воспитании. Принципы семейного воспитания. Условия семейного воспитания. Стили семейного воспитания. Диагностика семьи и особенностей семейного воспитания.	2
	2.	Организация взаимодействия семьи и школы в воспитании детей. Функции работы образовательного учреждения с родителями (лицами, их заменяющими). Цели и задачи работы с родителями. Планирование работы с родителями. Виды и формы работы с родителями. Требования к организации работы с родителями. Формы работы с родителями: индивидуальная работа с родителями (беседа, консультация, посещение ребенка на дому); коллективные формы работы (родительские собрания, родительские чтения, родительские встречи). Совместные мероприятия родителей и обучающихся: конкурсы, праздничные вечера, спортивные праздники, экскурсии, путешествия, трудовые дела. Специфика и особенности организации. Родительское собрание: функции, виды. Формы проведения и методика организации родительского собрания. Привлечение специалистов к работе с родителями: организация консультаций психолога, социального педагога, медицинского работника. Методика работы классного руководителя с родительским комитетом. Анализ процесса и результатов работы с родителями. Виды и формы анализа.	2
		Практические занятия	7
	1.	Проектирование плана работы с родителями	2
	2.	Проектирование тематического родительского собрания.	2
	3.	Проектирование совместного с родителями мероприятия	3

	4.	Контрольная работа	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			64
Тема 1.1.	1.	Составить конспект по теме «Документов по правам ребенка и обязанностям взрослых по отношению к детям»	4
	2.	Разработать папку классного руководителя «Портфель достижений обучающихся как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений», разработать методические рекомендации по ведению данной школьной документации.	4
	3.	Разработка модели стенда «Наш класс»/» «Классный уголок»	2
Тема 1.2.	1.	Составить конспект по теме «Программа духовно-нравственного развития и воспитания учащихся начальной школы»	2
	2.	Проектирование плана работы классного руководителя.	4
	3.	Описать методический инструментарий диагностики воспитанности школьников	2
Тема 1.3.	1.	Составление примерной схемы характеристики младшего школьника на основе анализа психолого-педагогической литературы	4
	2.	Создание банка игр и заданий для сплочения детского коллектива.	4
	3.	Разработка модели самоуправления для начальной школы на основе изучения опыта организации ученического самоуправления в школах Вологодской области.	6
Тема 1.4.	1.	Разработка блоков «Ценности», «Основные направления воспитательной деятельности» Программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся начальной школы с опорой на Концепцию и Примерную программу.	4
	2.	Разработка программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни на основе изучения примерной основной образовательной программы образовательного учреждения (начальная школа).	4
Тема 1.5.	1.	Создание банка игр (10–15 игр каждого класса (типа): игры на знакомство; игры для снятия напряжения, поднятия настроения; тихие игры; игры в пути; подвижные игры).	4
	2.	Разработка сценария литературно-музыкальной композиции .	4
	3.	Планирование работы по включению младших школьников в различные виды общественно-полезной деятельности на базе образовательного учреждения и взаимодействующих с ним учреждений дополнительного образования, других социальных институтов.	4
Тема 1.6.	1.	Составление плана работы с родителями класса.	4
	2.	Разработка сценария совместного мероприятия обучающихся и родителей.	4
	3.	Проектирование тематического родительского собрания.	4
Промежуточная аттестация – экзамен			

<p>Производственная практика 03.01 (концентрированная): «Практика классного руководителя»</p> <p>Виды работ:</p> <p>Проведение диагностики обучающихся. Интерпретация полученных результатов. Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.</p> <p>Определение целей и задач, планирование деятельности классного руководителя на период педагогической практики.</p> <p>Планирование, организация и проведение внеклассного мероприятия. Анализ проведённого мероприятия.</p> <p>Организация детского досуга.</p> <p>Проведение диагностики семьи. Определение целей и задач работы с отдельной семьей. Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.</p> <p>Организация выставки творческих работ детей.</p> <p>Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>Изучение и анализ документации классного руководителя.</p> <p>Составление отчёта по итогам педагогической практики.</p>	
Всего	444

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета педагогики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета педагогики: 30 рабочих мест, оборудование (в соответствии с паспортом кабинета)

Технические средства обучения: мультимедиа проектор, компьютер, экран, аудиоаппаратура, коллекция видеоматериалов и мультимедийных презентаций по внеклассной работе в начальной школе.

Для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для обеспечения образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Производственная практика по модулю классное руководство проводится в типовых кабинетах начальных классов общеобразовательных учреждений города Вологды.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 206 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455210>

Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 342 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448864>

Дополнительные источники:

Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 217 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400823>

Классное руководство: учебник для учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. - Москва: Академия, 2014. - 300 с.

Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 719 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406377>

Сластенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. сред. проф. образования / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание междисциплинарного курса теоретические и методические основы деятельности классного руководителя осуществляется в форме лекций, комбинированных уроков, семинаров, практических занятий, самостоятельной работы студентов.

Производственная практика по данному модулю проводится концентрированно на базе общеобразовательных учреждений.

Консультации проводятся индивидуально, для подгруппы или группы обучающихся.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: психология общения, возрастная анатомия, физиология и гигиена, психология и профессионального модуля организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Изучение данного модуля проходит параллельно с изучением профессиональных модулей: преподавание по программам начального общего образования и методическое обеспечение образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее педагогическое образование, опыт деятельности по классному руководству.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее педагогическое образование, опыт деятельности по классному руководству (для руководителей практики из числа преподавателей колледжа);
- высшее педагогическое образование, наличие высшей или первой квалификационной категории, опыт деятельности классным руководителем в начальной общеобразовательной школе (для руководителей практики из числа учителей начальных классов общеобразовательных школ).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля классное руководство, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного), которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по междисциплинарному курсу.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя

оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 1).

Таблица 1. Универсальная шкала оценки индивидуальных образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> - подбор диагностических методик изучения детского коллектива и уровня воспитанности младшего школьника; - анализ и выбор диагностической методики с учётом цели, участников, ситуации исследования; - реализация диагностической методики (в том числе метода педагогического наблюдения); - анализ и представление результатов реализованной диагностической методики 	Устная проверка; письменный контроль (письменные ответы на вопросы, контрольные письменные работы, домашние письменные работы); защита практических занятий; защита проектов;
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление целеполагания на основе анализа предыдущей деятельности и программы воспитания общеобразовательного учреждения; - создание различных видов планов внеклассной работы; - владение различными приёмами и способами осуществления планирования внеклассной работы 	зачёт по производственной практике; экзамен по МДК, экзамен (квалификационный) по результатам освоения профессионального модуля.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> -определение специфики форм внеклассной работы; -владение методикой организации различных форм внеклассной работы; - составление конспекта (сценария) внеклассного мероприятия; - проведение внеклассных мероприятий; - организация педагогического руководства развитием детского коллектива 	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия; - применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия; - анализ проведённых внеклассных мероприятий 	
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> -владение диагностическими методиками изучения семьи и особенностей семейного воспитания; - осуществление целеполагания с учётом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) 	

<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение диалога с родителями (лицами, их заменяющими); - организация разнообразных форм работы с семьёй; - привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий 	
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными видами и формами организации анализа работы с родителями; - анализ результатов работы с родителями 	
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение круга лиц (сотрудников образовательного учреждения), работающих с классом и специфики взаимодействия с ними; - организация взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом 	
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; - разработка траектории личностного развития обучающихся; - руководство самовоспитанием школьников 	
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - владение методикой формирования и развития детского коллектива; - организация самоуправления в детском коллективе 	
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение различных видов документации в соответствии с нормативными требованиями 	

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ УМК с позиции воспитательного потенциала дисциплин; - разработка программ воспитания обучающихся класса на основе основной образовательной программы школы (уровень начального общего образования) 	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление информационных стендов, освещающих жизнь классного коллектива; - комплектование фонда кабинета развивающими играми; - оформление выставок детского творчества 	
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> - подбор педагогической литературы по проблеме воспитания младших школьников; - анализ педагогического опыта учителей начальных классов в области воспитания младших школьников; - систематизация и оценка педагогического опыта по классному руководству в процессе курсового проектирования 	
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление отчёта о работе классного руководителя; - подготовка выступления по проблемам деятельности классного руководителя; - написание рефератов по направлениям деятельности классного руководителя 	
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none"> - Написание курсовых и выпускных квалификационных работ по проблемам воспитания детей младшего школьного возраста 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	- выполнение практических заданий (написание эссе, анализ педагогических ситуаций);

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-постановка задач в рамках реализации функций классного руководителя, выбор и применение методов и способов их решения; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности классного руководителя</p>	<p>-создание программы профессионального саморазвития в сфере деятельности классного руководителя;</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-решение педагогических задач в области классного руководства в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>-участие в социально-значимых проектах по направлениям педагогической деятельности (по выбору студентов),</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные</p>	<p>- выполнение заданий по педагогической практике,</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>-использование ИКТ при организации внеклассной деятельности</p>	<p>- зачёт по педагогической практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>-осуществление взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>-владение приемами и методами мотивирования деятельности обучающихся; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную</p>	<p>-анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования;</p>	

<p>деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>-применение современной психологии в деятельности классного руководителя</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>-соблюдение техники безопасности; -создание безопасных условий при организации внеклассной деятельности</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>-соблюдение правовых норм педагогической деятельности в процессе выполнения функций классного руководителя</p>	