

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Светоч»
Е.А. Аксенова
« » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
Н.А. Севостьянова
« » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.12 Планирование карьеры выпускника

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Г.о. Подольск
2020 г.**

Рабочая программа дисциплины ОП.12. Планирование карьеры выпускника составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ОП.12. Планирование карьеры выпускника в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

_____ Немцева Ю.В.

« ____ » _____ 2020 г.

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Планирование карьеры выпускника

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.12. Планирование карьеры выпускника является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ПСССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Учебная дисциплина ОП.12. Планирование карьеры выпускника относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры;
- поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;
- разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- что такое планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы;
- виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида;
- место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.5. Планировать собственную профессиональную карьеру в отрасли с учетом требований рынка труда.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- **57 час**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42 часа**;

самостоятельной работы обучающегося- **15 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекций	20
практических занятий	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Планирование карьеры выпускника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формирование компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие и этапы карьеры.	Содержание учебного материала:	2	1	ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Виды карьеры. Задачи планирования и реализации карьеры. Этапы карьеры.	1		
	Самостоятельная работа: Схема «Этапы карьеры».	1		
Тема 2. Правила для соискателей без опыта работы.	Содержание учебного материала:	6	1	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 10
	Правила для соискателей без опыта работы. Метод принятия решений, разработанный британским психологом Эдвардом де Боно (метод шести шляп). Четыре типа использования шляп. Отдельная шляпа и использование в последовательности.	2		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач, используя метод шести шляп.	2		
	Самостоятельная работа: Конспект «Общие рекомендации по поиску работы».	2		
Тема 3. Причины, по которым соискатели не получают работу.	Содержание учебного материала:	3	1	ОК 3 ОК 4 ОК 10
	Причины, по которым соискатели не получают работу.	1		
	Самостоятельная работа: Задание по выявлению наиболее важных причин, по которым соискатели не получают работу.	2		
Тема 4. Распространенные вопросы работодателей на собеседовании.	Содержание учебного материала:	3	1	ОК 4 ОК 5 ОК 10
	Распространенные вопросы работодателей на собеседовании. Ожидаемые работодателями вопросы от соискателей.	1		

Ожидаемые работодателями вопросы от соискателей.	Самостоятельная работа: Доклад: «Некорректные вопросы со стороны работодателя и соискателя».	2		
Тема 5. Компетенции соискателей.	Содержание учебного материала:	3	1	ОК 1 ОК 5 ОК 10
	Компетенции соискателей.	1		
	Практическое занятие Выполнить задание: «Выявление личностных компетенций».	2		
Тема 6. Поиск работы через Интернет.	Содержание учебного материала:	3	1	ОК 4 ОК 7
	Основные типы сайтов, содержащие информацию о работе.	1		
	Самостоятельная работа: Задание «Работа с Интернет-сайтами».	2		
Тема 7. Оценка вакансий.	Содержание учебного материала:	3	2	ОК 4 ОК 6
	Требования к вакансиям. Стандартные пожелания соискателей.	1		
	Практическое занятие Оценка вакансий.	2		
Тема 8. Составление резюме.	Содержание учебного материала:	4	1	ОК 2 ОК 4
	Цель резюме. Основные принципы составления резюме. Стил и тип резюме: хронологическое резюме, функциональное резюме, комбинированное резюме. Основные виды резюме. Ошибки при отправке резюме работодателю.	2		
	Практическое занятие Составление резюме.	2		
Тема 9. Сопроводительное письмо к резюме.	Содержание учебного материала:	3	1	ОК 2 ОК 4
	Сопроводительное письмо к резюме. Образцы сопроводительных писем.	1		
	Практическое занятие Составление сопроводительного письма к резюме.	2		
Тема 10.	Содержание учебного материала:	1	2	ОК 2

Самопрезентация	Самопрезентация.	1		ОК 4
Тема 11. Технология трудоустройства. Собеседование.	Содержание учебного материала:	4	1	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 5 ОК 10
	Основная цель собеседования. Виды собеседований. Три этапа собеседования: подготовка к встрече, само собеседование, последующий анализ. Основные моменты подготовки к собеседованию: личная самооценка, сбор информации, выигрышный пакет документов, внешний вид, невербальная информация. «Подводные камни» при подборе работников.	2		
	Практическое занятие Составление резюме. Оценка себя как профессионала. (Деловая игра «Золотой стул». Определите свои конкурентные преимущества. Назовите варианты и принципы выбора потенциальной работы.)	2		
Тема 12. Автобиография. Сопроводительные письма.	Содержание учебного материала:	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 10
	Понятие автобиографии. Основные требования к составлению автобиографии, характеристике, рекомендации. Цели сопроводительных писем. Структура письма.	1		
	Практическое занятие Составление автобиографии, характеристики, рекомендации. Пример сопроводительного письма.	2		
Тема 13. Построение карьерного плана	Содержание учебного материала:	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 10
	Построение карьерного плана.	1		
	Практическое занятие Составление личного карьерного плана	2		
Тема 14. Трудовой договор	Содержание учебного материала:	6		

	Трудовой договор. Порядок заключения. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Условия расторжения по инициативе работодателя или работника. Права и обязанности работника. Трудовая книжка, ее структура перспективы развития. Рабочее время, отпуск, охрана труда. Заработная плата.	2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 10
	Практическое занятие <i>Изменение трудового договора.</i> Испытательный срок при приеме на работу. Понятие и виды переводов на другую работу. Дисциплинарная ответственность.	2		
	Самостоятельная работа Составление теста «Знаете ли Вы трудовой договор» Проведение анкетирования своих родственников с помощью теста	2		
Тема 14. Адаптация на первом рабочем месте	Содержание учебного материала:	5	1	ОК 4 ОК 5
	Виды, этапы и результат адаптационного периода. Система адаптации: стажировка, наставничество, коучинг. Факторы влияющие на устойчивость адаптации. Джидаи.	1		
	Практическое занятие <i>Трудности адаптации для молодых специалистов.</i> Новое рабочее место и корпоративная культура. Ловушка для новичка. Советы по адаптации на первом рабочем месте.	2		
	Самостоятельная работа: Конспект «Восприятие и понимание в процессе общения».	2		
Тема 15. Тайм-менеджмент в работе	Содержание учебного материала:	5	1	ОК 1 ОК 6 ОК 5 ОК 10
	Понятие тайм-менеджмента, его функции и принципы. Диаграмма Ганта. История тайм-менеджмента. Расстановка приоритетов в планировании по способу АБВГД. Матрица Эйзенхауэра. Технология SMAT – цели.	1		

	Практическое занятие Построение SMART – целей в различных видах профессиональной карьеры.	2		
	Самостоятельная работа: Эссе по фильму «В погоне за счастьем», 2006 г.	2		
ИТОГО:		57		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места -30;
- рабочее место преподавател-1;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактический материал по дисциплине (картотека тестовых и практических заданий по разделам дисциплины;
- методические рекомендации по их выполнению самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения:

Компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чистяков С.Н., Родичев Н.Ф. От учебы к профессиональной карьере учебное пособие М.: Экзамен, 2018.

Дополнительные источники:

1. Абельман Н. Кадровый вопрос. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование. – СПб.: Питер, 2018.
2. Васильева Н. Легкий способ пройти собеседование при приеме на работу. Все вопросы и ответы. – СПб.: Питер, 2017.
3. Добрина Н. А., Мустафина И.В. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018.
4. Карташов С. А. Трудоустройство: поиск работы: учебное пособие / под ред. Ю. Г. Одегова. - М. : Экзамен, 2014.

5. Лециевский К.Д., Ферч-Реввер К. Лаборатория успеха. Бизнес-рецепты! Assessment Center. Как успешно пройти тестирование в Центре оценки специалистов. – М.: Smart-Book: Омега-Л, 2008.
6. Скуратович, Д. И. Легкий способ найти хорошую работу - СПб. : Питер, 2018. - 112
7. Семенова Е.А. Возможности развития профессионального самосознания студентов в образовательном пространстве технического университета/ Е.А. Семенова // Высшее образование сегодня. -2008. -N7. - С. 32.
8. Золотые ступени карьеры: ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству для студентов, молодых специалистов, менеджеров среднего звена / сост. А. Купеческий и др. ; редактор Н. П. Скворцова. - 3-е издание. - М. : Купечество, 2006.
9. Золотые ступени карьеры: общероссийский справочник по трудоустройству, карьере и образованию / сост. А. О. Курлов и др. ; редактор Н. П. Скворцова. - М. : Купечество, 2005. - 320 с.

Интернет-ресурсы

1. Портал [www. job.ru](http://www.job.ru)
2. <http://www.careerist.ru>
3. <http://www.sunhome.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- оценить свои возможности и способности для выбора типа карьеры;	наблюдение
- поставить карьерные задачи и наметить пути их реализации с учетом своих индивидуальных особенностей;	наблюдение
- разработать алгоритм планирования своей карьеры с учетом возможных трудностей и препятствий.	наблюдение
Знания	
- что такое планирование и построение карьеры, и каковы их основные закономерности и этапы;	собеседование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы
- виды карьеры и алгоритм планирования каждого вида;	фронтальный и индивидуальный опрос
- место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности;	тестирование; фронтальный и индивидуальный опрос