

Министерство образования Московской области  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
профессионального образования  
«Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Светоч»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Аксенова  
«  » \_\_\_\_\_ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Н.А. Севостьянова  
«  » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.09 Основы бухгалтерского учета**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Г.о. Подольск**

**2020 г.**

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Основы бухгалтерского учета составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП.08 основы бухгалтерского учета предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ Немцева Ю.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Разработчик:**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования, при проведении мастер-классов, конкурсов и выставок в области экономики.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;

- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**и профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее — ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **88** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
В том числе:	
теоретические занятия	<b>38</b>
практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
В том числе:	
Итоговая аттестация по дисциплине в дифференцированный зачета - 3 семестр	



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ)</p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение и разработка опорных схем нормативно – правовых актов регулирующих бухучет в РФ</p>	<p><b>10</b> 4</p>	2
		4	
		2	
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	<p><b>Содержание учебного материала</b> Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Изучение и анализ МСФО с использованием Интернет-ресурсов.</p>	<p><b>6</b> 2</p>	
		4	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1. Историческое развитие	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>10</b>	2

бухгалтерского учета.	Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Создание слайд – шоу по истории развития бухгалтерского учета.	8 2	
Тема 2.2 Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители	<b>4</b> 4	2
Тема 2.3 Основные требования к ведению бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации.	<b>10</b> 4	2
	<b>Практические занятия:</b> Показ слайд – шоу в сопровождении индивидуально подготовленного доклада	6	
<b>Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</b>		<b>22</b>	
Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.	<b>14</b> 4	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению 2. Классификация источников формирования имущества организации	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление опорного конспекта и схемы классификации имущества экономических субъектов и источников их образования с использованием компьютерных программ	4	
Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы	<b>Содержание учебного материала</b> Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Счета бухгалтерского учета, их назначение, виды и	<b>12</b> 4	2

	структура. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бухгалтерского баланса</li> <li>2. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций</li> <li>3. Составление бухгалтерских проводок</li> <li>4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительный анализ баланса – брутто и баланса – нетто с оформлением работы на компьютере.</li> <li>2. Решение упражнений и задач с использованием компьютерных программ</li> </ol>	6	
		2	
<b>Раздел 4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 4.1 Учетные регистры.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Первичные бухгалтерские документы. Регистры бухгалтерского учета, их классификация.</p> <p>Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.</p>	<b>10</b> 6	2
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление первичных документов.</li> <li>2. Составление учетных регистров</li> </ol>	4	
<b>Тема 4.2 Формы бухгалтерского учета.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухучета для малых предприятий.</p>	<b>18</b> 4	2
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение бухгалтерского учета при различных формах его организации.</li> </ol>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и анализ схем документооборота при различных формах ведения бухгалтерского учета и составление учетных регистров</li> </ol>	10	

		<b>Bcero:</b>	<b>88</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная доска расширенной поверхности;
- учебники, рабочие тетради.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- экран, ЖК-панель;
- компьютеры с доступом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.– М.: Издательский центр «Академия» 2018.
2. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
- 3.Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2018. - 336 с.
- 4.Потапова И.И. Калькуляция и учёт: учеб. для учащихся учреждений проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -176 с.

### **Дополнительные источники:**

3. ЭБС «Университетская библиотека»: Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М: -2017.
4. ЭБС «Университетская библиотека»: Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Под ред. проф. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2016.
5. ЭБС «Университетская библиотека»: Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. - М.: Юнити-Дана, 2018.
6. ЭБС «Университетская библиотека»: Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: Дашков и К, 2017.
7. ЭБС «Университетская библиотека»: Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. - И.: Дашков, 2018.
8. ЭБС «Университетская библиотека»: Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергетика», 2018.
9. ЭБС «Университетская библиотека»: Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2018.
10. ЭБС «Университетская библиотека»: Соколова Е.С., Соколов О.И. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – М.: евразийский открытый институт, 2017.

### **Периодические издания:**

1. Главбух. Периодический журнал для бухгалтера.
2. Финансовый менеджмент. Журнал.
3. Мировая экономика и международные отношения. Журнал.
4. Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

### **Электронные ресурсы:**

1. Сетевая версия справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+»

Автоматизированные системы:

2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

#### **Нормативная база:**

11. Налоговый кодекс (последняя редакция);

12. Гражданский кодекс (последняя редакция);

13. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).

#### **Официальные сайты:**

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации –

<http://www.minfin.ru/>

2. Сайт министерства экономического развития РФ –

<http://www.economy.gov.ru/>

3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>

4. [www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru)(IAS) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.

5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ

6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

#### **Интернет-ресурсы:**

14. <http://www.consultant.ru>

15. <http://www.garant.ru>

16. <http://www.akdi.ru>

17. <http://ru.wikipedia.org>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, расчетно-графических работ, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> </ul>	
	<p>Устный опрос Оценка при выполнении тестового задания, самостоятельных работ</p>



- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	
- план счетов бухгалтерского учета	
- формы бухгалтерского учета;	