

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМВД России по г.о. Подольск
А.Г. Озеров
«20» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
Н.А. Севостьянова
«29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУ социального обслуживания
Московской области
«Подольский городской центр социальной помощи семье и детям»
И. В. Анищенко
«20» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.03 Административное право

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г.о. Подольск
2019 г.

Рабочая программа дисциплины **ОП.03 Административное право** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих дисциплину ОП.03 Административное право в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Разработчик: Кислякова В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

_____ Кислякова В.А.

« ____ » _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4 Формируемые компетенции

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 210 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 140 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе	
лекции	92
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
составление конспектов, проработка пройденного материала	30
решение задач по вариантам	24
составление таблиц и схем	16
Аттестация в форме диф.зачета -4 семестр, экзамена – 5 семестр.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		36	
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Написать реферат на тему «Административное право и его значение»</p>	2	
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Семинар. Исполнительная власть и ее место в системе властей</p>	2	
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.</p>	10	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Выучить понятие, структура, общая характеристика административного процесса. Сделать словарь включив в него изученные термины</p>	4	
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Семинар. Понятие и система субъектов административного права</p>	2	
	Содержание учебного материала	8	

Тема 1.3. Признаки, структура, виды административно-правовой нормы	Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выучить виды административно-правовых норм.	2	
	Практическое занятие. Семинар. Структура административно-правовых норм	2	
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	10	2
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации, виды административно-правовых отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать реферат на тему «Классификация и виды административно-правовых отношений».	4	
	Практическое занятие. Структура административно-правового отношения.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права		32	
Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	8	2
	Административно- правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Граждане как субъекты административного права. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы.	4	
	Содержание учебного материала	10	

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. На основе нормативных актов, учебного материала изготовить письменный конспект ответов на вопросы темы в развернутом виде.		
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала	10	
	Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.	4	2
	Практическое занятие	2	
	Семинар. Государственные служащие как субъекты административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Государственные служащие как субъекты административного права. Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы.		
Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	2	2
	Практическое занятие.	2	

	Семинар. Административно-правовой статус общественных объединений.		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управления исполнительной власти		20	
Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	10	2
	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составить схему классификации правовых актов управления		
	Практическое занятие. Семинар. Юридическое значение правовых актов управления	2	
Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	10	2
	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать реферат на тему (Административное принуждение)	2	
	Практическое занятие	4	
	Семинар. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.		
Раздел 4. Ответственность в административном праве		32	
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	12	2
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	

	Выучить понятие и виды административных наказаний		
	Практическое занятие	6	
	Семинар. Административная ответственность.		
Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	8	
	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Выучить правовые основы дисциплинарной ответственности.	2	
Тема 4.3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	12	
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.	4	2
	Практическое занятие. Семинар. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать реферат на тему: «Дисциплинарная и материальная ответственность»	4	
Раздел 5. Административно-процессуальное право		30	
Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала	16	
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно - юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России.	6	2
	Практическое занятие. Семинар. Административно-юрисдикционное производство	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составить конспект на тему Административно-юрисдикционное производство. Выучить признаки административного процесса.		
Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях	Содержание учебного материала	14	
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных	6	2

	правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие. Семинар. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.		
Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления		22	
Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	10	
	Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.		2
	Практическое занятие. Государственный контроль и его виды.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти.		
Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами		38	

Тема 7.1. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	Содержание учебного материала	8	
	Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.	4	2
	Практическое занятие. Семинар. Отрасль и сферы государственного управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать реферат на тему: «Органы исполнительной власти субъектов РФ»	2	
Тема 7.2. Управление в сфере экономики	Содержание учебного материала	8	
	Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить конспект на тему «Управление транспортным комплексом», «Управление промышленным комплексом», «Управление связью»	4	
Тема 7.3. Управление социально- культурной сферой	Содержание учебного материала	10	
	Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.		
	Практическое занятие. Семинар. Управление здравоохранением	2	
	Содержание учебного материала	12	

Тема 7.4. Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).	Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация Государственного Управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции.	4	
	Практическое занятие. Семинар. Управление в административно-политической сфере.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Управление в административно-политической сфере. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.		
Всего		210	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета Юридических дисциплин:

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

- рабочие места для студентов и преподавателя,
- аудиторная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

- 1 Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
- 2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1
- 3 Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 20.01.20.декабря.
- 4 Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002.5июня.
- 5 Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. №21 Ст. 1930.
- 6 Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 .Ст. 1227.
- 7 Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ//Российская газета. 1997.20 ноября.
- 8 Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002г. №115-ФЗ//Российская газета. 2002.31июля.

- 9 Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О государственном совете РФ», Положение о Государственном совете РФ // Российская газета. 2000. 5 сентября.
- 10 Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712. 1998. № 1 Ст. 1.
- 11 Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000 г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2000. 22 августа.
- 12 Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 31. Ст. 2290. 1999. № 8. Ст. 974.
- 13 Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

Основные источники:

- 1 Административное право Российской Федерации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Я. Насонов, В. А. Коньшин, К. С. Петров, В. М. Редкоус. – М.: Академия, 2013. – 208 с.
- 2 Миронов А. Н. Административное право: учеб. для студ. образов. учреждений сред. проф. образования / А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2014. – 303 с.
- 3 Попов Л. Л. Административное право России: учеб. / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. – М.: Проспект, 2015. – 688 с.
- 4 Попов Л. Л. Административное право России: учеб. / под ред. Л. Л. Попова. – М.: Юристь, 2014.
- 5 Четвериков В. С. Административное право: учебник для студ. сред. проф. образования / В. С. Четвериков. – М.: Форум: Инфра-М, 2016. – 317 с.

Дополнительные источники:

- 1 Административное право в схемах / Под ред. А. М. Никитина М., 2010.
- 2 Административное право / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова М. Юристь. 2010.
- 3 Алехин А. П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю. М. Административное право РФ М. 2014.
- 4 Бахрах Д. Н. Административное право М. БЕК, 2008.
- 5 Бельский К. С. О функции исполнительной власти // Государство и право. 1997. № 3 С. 18.

- 6 Бельский К.С. О системе административного права // Государство и право . 1998 №3, С.8.
- 7 Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право РФ Учебник для вузов М. 2001.
- 8 Овсянко Д.М. Административное право М. Юристъ 2000.
- 9 Российское административное право / Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.В., Кузнецов С.М. и др. НОРМА , ИНФРА-М, 1998.
- 10 Экзаменационный экспресс-справочник Административное право, учебное пособие для студентов вузов. Григорян С.А., Бровко Н.В., Соколова Ю.А. ИКЦ «МарТ» М . 2003.

Интернет ресурсы:

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<p>Экспертная оценка выполненных практических работ.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; 	<p>Тестирование, семинары.</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– понятие и виды административно-правовых норм;– понятия государственного управления и государственной службы;– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;– понятие и виды субъектов административного права;– административно-правовой статус субъектов административного права. | |
|---|--|

