

**Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.02 Психология общения**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)

**Г.о. Подольск
2021 г.**

Рабочая программа дисциплины **ОГСЭ.02 Психология общения** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г.).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих дисциплину **ОГСЭ.02 Психология общения** в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 4 от «14» июня 2021 г.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

 /Лоновенко Е.В./

«14» 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки воспитателей).

Программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, выполнения заданий, размещенных на портале дистанционного обучения колледжа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (обязательная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Представленные умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

В целях реализации компетентностного подхода, в образовательном процессе используются активные и интерактивных формы проведения занятий: ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии; применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 час;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
лекции	<i>24</i>
практические занятия	<i>26</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>16</i>
Итоговая аттестация: <i>7 семестр - экзамен.</i>	<i>7</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-психологические аспекты общения		34	
Тема 1.1. Общение как социально-психологический процесс	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Структура, функции, виды общения. Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Критерии удовлетворенности общением. Сущность педагогического общения. Модели поведения воспитателей в педагогическом общении. Структура педагогических воздействий.	2	2
	Практические занятия Самопрезентация в общении Качества личности воспитателя, влияющие на педагогическое общение	4 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Эссе на тему «Какой я собеседник?»	2	
Тема 1.2. Социальная перцепция	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Эффекты восприятия. Особенности формирования социальных установок.	2	2
	Практические занятия Имидж личности воспитателя	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ ситуации по теме «Механизмы и эффекты восприятия собеседника».	2	
Тема 1.3. Интерактивный аспект общения	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность интеракции. Единицы взаимодействия. Стратегии взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие и виды психологической совместимости.	2	1
	Практические занятия Психологическая совместимость членов группы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения по теме «Транзакционный анализ и символический интеракционизм как концепции взаимодействия»	2	
Тема 1.4. Коммуникативный аспект общения	Содержание учебного материала	12	
	1 Понятие коммуникации. Психологическая обратная связь. Коммуникативные барьеры. Феномены межличностного влияния. Специфика межличностного обмена информацией. Обратная связь в общении. Субъективные каналы восприятия и передачи информации. Нерефлективное и рефлективное слушание. Невербальная коммуникация: кинестетика, паралингвистика, экстралингвистика, проксемика, визуальное общение.	4	3
	Практические занятия Техники и приемы общения: умение слушать Техники и приемы общения: ведение беседы Психологические способы воздействия: внушение, убеждение	6 2 2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение заданий в учебнике Ефимовой Н.С. (с.113, з.2-5)	2	
	Контрольная работа по 1 разделу	2	
Раздел 2. Личная и профессиональная эффективность в межличностном общении		20	
Тема 2.1. Социальные роли и ролевые ожидания	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие, виды, функции, основные характеристики социальной роли. Ролевые ожидания. Влияние социальной роли на развитие личности. Особенности освоения социальных ролей.	2	2
	Практические занятия Профессиональные роли воспитателя Ролевая игра	4 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание эссе на тему «Освоение социальной роли воспитателя»	2	
Тема 2.2. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	4	
	1 Этикет. Понятие социальные нормы, экспектации. Интериоризация социальных норм. Этические принципы и нормы.	2	2
	Практические занятия Коммуникативная культура воспитателя	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение вопроса «Воспитание социально-психологической культуры личности», составление программы по самовоспитанию социально-психологической культуры.	3	
Тема 2.3. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Содержание учебного материала	3	
	1 Целеполагание как основа любой деятельности. Цель как критерия принятия решения. Понятие уверенного поведения. Основные составляющие уверенности. Эффективные и неэффективные способы реагирования в стрессовых ситуациях. Управление эмоциями.		2
	Практические занятия Целеполагание Уверенное поведение Управление стрессом	3 1 1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление плана реализации значимой цели	1	
	Контрольная работа по 2 разделу	1	
Раздел 3. Социальная психология		10	

конфликта	Содержание учебного материала		4	
Тема 3.1. Конфликт как особая форма взаимодействия	1	Конфликт: понятие и виды. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Стратегии разрешения конфликта. Ассертивная позиция в конфликте.	2	2
	Практические занятия Условия конструктивного разрешения конфликта		2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Анализ конфликта: выявление мотивации оппонента, оценка приоритетов, обоснование выбора стратегии взаимодействия, выработка взаимовыгодных предложений		2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		3	
Педагогический конфликт	1	Объективные причины педагогических конфликтов. Позиции педагога в конфликтной ситуации. Основные источники педагогического конфликта. Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации.	2	2
	Практические занятия Управление эмоциями в конфликтной ситуации		1 1	
	Контрольная работа по 3 разделу		1	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1.

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, как правило, кабинета психологии. Оборудование учебного кабинета: 25 посадочных мест, мультимедийное оборудование, компьютер с выходом в интернет.

Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Юрайт, 2018. — 350 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413808>

Дополнительные источники:

Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие для СПО / Н. С. Ефимова. – Москва: Инфра-М: Форум, 2015. – 192 с.

Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Юрайт, 2020. — 463 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Юрайт, 2020. — 437 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

Интернет-ресурсы

Курсы ораторского искусства и мастерства общения
<http://www.orator.ru/archiv.html>

Искусство общения. Риторика. Книги <https://www.koob.ru/contact/>

Психологическая библиотека <https://bookap.info/>

<https://www.psychology.ru/>

Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/>

Психологическая газета <https://www.psy.su/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с шкалой.

Шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Формируемые ОК и ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - знание взаимосвязи общения и деятельности; - знание целей, функций, видов и уровней общения; - знание социальных ролей и ролевых ожиданий в общении; - знание видов социальных взаимодействий; - знание механизмов 	<p><i>Выполнение заданий и упражнений на практикуме, самоанализ результатов психодиагностики, рефлексия в конце занятия, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы: составление резюме, программы самовоспитания социально-психологической культуры личности, написание эссе, анализ педагогических ситуаций.</i></p> <p><i>Выполнение заданий на практикуме, самоанализ, контрольные работы по трем разделам, выполнение заданий</i></p>

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты</p>	<p>взаимопонимания в общении; - знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - знание этических принципов общения; - знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p>	<p><i>внеаудиторной самостоятельной работы: решение задач по темам, подготовка сообщений, выступление на семинарском занятии; дифференцированный зачет.</i></p>
--	--	---

<p>работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>		
--	--	--