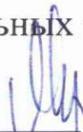


**Министерство образования Московской области  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
профессионального образования  
«Подольский колледж «Парус»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Генеральный директор  
АО «Специальное проектно-  
конструкторское бюро  
экспериментальных технологий»



  
Тугучев М.А.

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НОЧУ ПО «ПК «Парус»



  
Н.А. Севостьянова

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Г.о. Подольск**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 ред. от 01.09.2022) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предназначена для обучающихся колледжа, изучающих ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в качестве в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ Грибанов Д.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Разработчик: Голикова А.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС-  
ЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ-  
НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП).

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций и личностных результатов.

Содержание общих компетенций и личностных результатов

Таблица 1

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальный объем – 36 часов;
- учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.
- самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, ч</b>	<b>в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>36</b>	
в том числе:		
лекции	22	
лабораторные занятия		
практические занятия	14	14
контрольные работы		
курсовая работа		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 5-м семестре</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ч	в том числе в форме практической подготовки, ч	Коды формируемых компетенций и личностных результатов
<b>Введение в предмет</b> "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"	Предмет, содержание и задачи дисциплины			OK1 OK2 OK4 OK5 OK6 OK 9 ЛР24 ЛР26
	<b>Лекции</b>	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 1</b> Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права 2. Формы собственности в РФ 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация 4. Гражданская правоспособность и дееспособность 5. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица 6. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация 7. Понятие и виды экономических споров 8. Иск			OK1 OK2 OK4 OK5 OK6 OK 9 ЛР24 ЛР26
	<b>Лекции</b>	<b>5</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 2</b> Трудовые правоотношения	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности 3. Понятие трудового договора, его значение			OK1 OK2 OK4 OK5 OK6

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Понятие рабочего времени, его виды</li> <li>5. Время отдыха</li> <li>6. Виды отпусков и порядок их предоставления</li> <li>7. Дисциплинарная и материальная ответственность</li> <li>8. Трудовые споры</li> </ol>			<p>ОК 9 ЛР24 ЛР26</p>
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 3</b> Правовые режимы информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим государственной и служебной тайны</li> <li>2. Защита персональных данных</li> <li>3. Понятие коммерческой тайны</li> <li>4. Понятие и система телекоммуникационного права</li> <li>5. Субъекты телекоммуникационного права</li> <li>6. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей</li> <li>7. Понятие и виды информационных ресурсов</li> <li>8. Правовой режим баз данных</li> <li>9. Правовое регулирование деятельности СМИ</li> <li>10. Понятие информационной безопасности</li> </ol>			<p>ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК 9 ЛР24 ЛР26</p>
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 4</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки</li> <li>2. Основания административной ответственности</li> <li>3. Понятие и виды административных правонарушений</li> <li>4. Понятие и виды административных наказаний</li> </ol>			<p>ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК 9 ЛР24 ЛР26</p>
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			

	<b>Самостоятельная работа</b>			
Контрольное занятие	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>14</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы используется учебная аудитория, имеющая оснащение:

1. посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет;
2. меловая доска;
3. рабочее место преподавателя;
4. комплект презентаций и методических разработок преподавателя;
5. компьютер;
6. мультимедийный проектор с комплектом теоретического материала в виде презентаций и электронных плакатов;
7. раздаточный материал для работы на уроке по всем темам курса.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – М.: Изд-во АСТ, 2023;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях – М.: Изд-во Эксмо, 2023;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации – М.: Изд-во Эксмо, 2023;
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО – М.: Изд-во ИНФРА-М, 2023;
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО – М.: Изд-во Академия, 2021.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Трудовое право: учеб. / под ред. Гейхмана В.Л. – М.: ЮРАЙТ, 2016;
2. Трудовое право: практикум / под ред. Гейхмана В.Л., Дмитриевой И.К. – М.: ЮРАЙТ, 2015;

3. Казанцев В.И. Трудовое право. Учебник – М.: Изд-во Академия 2012;
4. Гуреева Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2017;
5. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие – М ФОРУМ: ИНФА-М, 2017;
6. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2015.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система "Гарант" – <http://www.garant.ru>;
3. Справочно-правовая система по федеральным и региональным законодательствам России "Право.ру" – <http://pravo.ru>;
4. Правовые системы "Кодекс – Кодексы РФ" <http://www.kodeks.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие компетенции

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> <p>Перечень <b>знаний</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>• понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>• правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты;</li> <li>• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>• виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul>	<p>«Отлично» – Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно»–теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашние задания проблемного характера;</li> <li>• практические задания по работе с правовой информацией,</li> <li>• юридическими документами и литературой;</li> <li>• подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>• выполнение проблемно-познавательных заданий с представлением собственной позиции;</li> <li>• работа в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> <li>• рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования;</li> <li>• оценка выполнения практической работы студентов;</li> <li>• контрольные работы; оценка выполнения самостоятельной работы студентов.</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль:</i> дифференцированный</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> <p>Перечень <b>умений</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативные акты в профессиональной деятельности;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>• активизировать и оценивать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»— теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>зачет</p>
--	--	--------------

### Личностные результаты

Личностные результаты		Индикатор	Качества личности
Код	Наименование		
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Стремление расширять набор компетенций и повышать квалификацию для осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, осознание потребностей непрерывного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стремление к саморазвитию и самосовершенствованию;</li> <li>• самостоятельность в принятии решений;</li> <li>• сознательное отношение к труду;</li> <li>• добросовестность;</li> <li>• ответственность за результат учебной деятельности;</li> <li>• энтузиазм;</li> </ul>
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профес-	Стремление расширять набор компетенций и повышать квалификацию для само-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокая мотивированность;</li> <li>• креативность;</li> <li>• проектное мышление;</li> </ul>

	сиональной деятельности	развития и самореализации в профессиональной и личной сфере, гибко реагировать на появление новых информационных технологий в профессиональной деятельности, готовность к их освоению, осознание потребности в непрерывном образовании	<ul style="list-style-type: none"><li>● ответственность;</li><li>● пунктуальность;</li><li>● целеустремленность;</li><li>● трудолюбие;</li><li>● самокритичность.</li></ul>
--	-------------------------	--	---