


**Министерство образования Московской области  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
профессионального образования  
«Подольский колледж «Парус»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Генеральный директор  
АО «Специальное проектно-  
конструкторское бюро  
экспериментальных технологий»



  
Тугучев М.А.

2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НОЧУ ПО «ПК «Парус»



  
Н.А. Севостьянова

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Г.о. Подольск**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 ред. от 01.09.2022) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предназначена для обучающихся колледжа, изучающих ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ Грибанов Д.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Разработчик: Кислякова В.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС-  
ЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ-  
НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП).

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения.

Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины:

- функции, виды и психология менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций и личностных результатов

Содержание общих компетенций и личностных результатов

Таблица 1

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### Профессиональная компетенция

**ПК 11.1** Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирова-

ния баз данных.

***Практический опыт:***

Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

***Умения:***

Работать с документами отраслевой направленности.

Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.

***Знания:***

Методы описания схем баз данных в современных СУБД.

Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.

Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.

Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальный объем – 36 часов;
- учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.
- самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, ч</b>	<b>в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>36</b>	
в том числе:		
лекции	20	
лабораторные занятия		
практические занятия	16	16
контрольные работы		
курсовая работа		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 7-м семестре</i>		

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ч	в том числе в форме практической подготовки, ч	Коды формируемых компетенций и личностных результатов
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие менеджмента</li> <li>2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности</li> <li>3. Цели и задачи управления организациями</li> <li>4. История развития менеджмента</li> <li>5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>6. История развития менеджмента</li> </ol>			ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК 9 ПК 11 ЛР24 ЛР26
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Тема 2. Основные функции менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы планирования</li> <li>2. Виды планирования</li> <li>3. Основные этапы планирования</li> <li>4. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный</li> <li>5. Основные этапы контроля</li> <li>6. Типы организационных конфликтов</li> <li>7. Методы управления конфликтами</li> <li>8. Природа и причины стресса</li> </ol>			ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК 9 ПК 11 ЛР24 ЛР26
	<b>Лекции</b>	<b>8</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Тема 3. Основы управления персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность управления персоналом</li> <li>2. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта</li> <li>3. Сущность отбора персонала</li> </ol>			ОК1 ОК2 ОК4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Современные формы и методы отбора персонала</li> <li>5. Организация собеседование с персоналом</li> <li>6. Подбор и оценка персонала</li> <li>7. Порядок проведения инструктажа сотрудников</li> </ul>			ОК5 ОК6 ОК 9 ПК 11 ЛР24 ЛР26
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования</li> <li>2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.</li> </ul>			ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК 9 ПК 11 ЛР24 ЛР26
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Контрольное занятие	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>16</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы используется учебная аудитория, имеющая оснащение:

1. посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет;
2. меловая доска;
3. рабочее место преподавателя;
4. комплект презентаций и методических разработок преподавателя;
5. компьютер;
6. мультимедийный проектор с комплектом теоретического материала в виде презентаций и электронных плакатов;
7. раздаточный материал для работы на уроке по всем темам курса.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Астахова и др. Менеджмент. Учебник для СПО – М.: Изд-во Юрайт, 2023;
2. Гапоненко А.Л. и др. Менеджмент. Учебник для СПО – М.М: Изд-во Юрайт, 2023;
3. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник для СПО – М.: Изд-во Юрайт, 2023.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник для СПО – М.: Изд. центр Академия, 2020;

2. Глазьев С.Ю. От разработчика до руководителя. Менеджмент для ИТ-специалистов – М.: Изд-во Манн, Иванов и Вебер, 2017;
3. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент. Учебник — М.: ИНФРА-М, 2018;
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум. Учебное пособие для СПО – М.: Изд. центр Академия, 2017;
5. Кузнецов Ю.В. и др. Менеджмент. Учебник для вузов – М.: Изд-во Юрайт, 2023;
6. Шапкин И.Н. Менеджмент. Учебник и практикум для вузов –М.: Изд-во Юрайт, 2024.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.r](http://www.consultant.r);
2. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>;
3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.csocman.edu.ru>;
4. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru/management>;
5. Сайт «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>;
6. Электронная библиотека учебников – <http://studentam.net>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Профессиональная компетенция

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 11.1</b> Перечень <b>знаний</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>• методы и этапы принятия решений;</li> <li>• технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• принципы делового общения в коллективе.</li> </ul> <p>Перечень <b>умений</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять рисками и конфликтами;</li> <li>• принимать обоснованные решения;</li> <li>• выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>• применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> </ul>	<p>«Отлично» – Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашние задания проблемного характера;</li> <li>• практические задания по работе с правовой информацией,</li> <li>• юридическими документами и литературой;</li> <li>• подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>• выполнение проблемно-познавательных заданий с представлением собственной позиции;</li> <li>• работа в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> <li>• рубежный контроль знаний по разделам программы в виде тестирования;</li> <li>• оценка выполнения практической работы студентов;</li> <li>• контрольные работы; оценка выполнения самостоятельной работы студентов.</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль:</i> дифференцированный</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• строить систему мотивации труда;</li> <li>• управлять конфликтами;</li> <li>• владеть этикой делового общения.</li> </ul>	<p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	зачет
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## Общие компетенции

Код компетенции	Содержание	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</li> <li>• адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотное изложение своих мыслей и умение оформлять документы на государственном языке по профтематике;</li> <li>• проявление толерантности в коллек-</li> </ul>	

	ударственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>тиве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание особенностей социального и культурного контекста и правил оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы;</li> <li>• Понимание тестов на базовые профессиональные темы;</li> <li>• Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• Умение строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>• знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов; лексического минимум , относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• знание особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	

### Личностные результаты

Личностные результаты		Индикатор	Качества личности
Код	Наименование		
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и	Стремление расширять набор компетенций и повышать ква-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стремление к саморазвитию и самосовершенствованию;</li> </ul>

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	лификацию для осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, осознание потребностей непрерывного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>● самостоятельность в принятии решений;</li> <li>● сознательное отношение к труду;</li> <li>● добросовестность;</li> <li>● ответственность за результат учебной деятельности;</li> <li>● энтузиазм;</li> </ul>
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Стремление расширять набор компетенций и повышать квалификацию для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере, гибко реагировать на появление новых информационных технологий в профессиональной деятельности, готовность к их освоению, осознание потребности в непрерывном образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>● высокая мотивированность;</li> <li>● креативность;</li> <li>● проектное мышление;</li> <li>● ответственность;</li> <li>● пунктуальность;</li> <li>● целеустремленность;</li> <li>● трудолюбие;</li> <li>● самокритичность.</li> </ul>