



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического Совета
протокол №8
от 18 марта 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор колледжа
Е.С. Никулина
от 18 марта 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Укрупненная группа специальностей
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
Квалификация *бухгалтер*
Вид подготовки *базовая*
Форма обучения *очная***

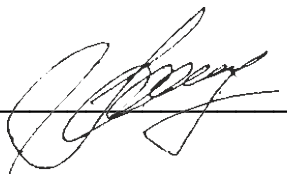
2016 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832

Организация - разработчик Негосударственное образовательное частное учреждение профессионального образования «Подольский колледж «Парус»

Разработчик

Зам. Директора колледжа по УМР _____ Балдандов И.Ц.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по общепрофессиональным дисциплинам протокол №4 от 17 марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРНЕРАМИ	
Ректор НОУ ВПО «Институт экономики» г. Подольск _____ А.А. Никулин « ____ » марта 2016 г.	

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название раздела, подраздела	Стр.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1.	Общая характеристика ППССЗ	7
1.2.	Нормативноправовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.3.	Нормативный срок освоения программы	10
1.4	Требования к абитуриенту	11
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	13
2.1.	Область, объект профессиональной деятельности выпускника	13
2.2.	Виды профессиональной деятельности выпускника	13
3	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
3.1.	Учебный план базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	16
3.2.	Календарный учебный график	21
3.3.	Аннотации рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла	21
3.3.1.	Рабочая программа дисциплины ОУД.01 Русский язык и литература	24
3.3.2.	Рабочая программа дисциплины ОУД.02 Иностранный язык	26
3.3.3.	Рабочая программа дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра, начала мат.анализа, геометрия	28
3.3.4.	Рабочая программа дисциплины ОУД.04 История	29
3.3.5.	Рабочая программа дисциплины ОУД.05 Физическая культура	31
3.3.6.	Рабочая программа дисциплины ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	33
3.3.7.	Рабочая программа дисциплины ОУД.07 Информатика	36
3.3.8.	Рабочая программа дисциплины ОУД.08 Обществознание	38
3.3.9.	Рабочая программа дисциплины ОУД.09 Экономика	41
3.3.10.	Рабочая программа дисциплины ОУД.10 Право	43

3.3.11.	Рабочая программа дисциплины ОУД.11 Естествознание	45
3.3.12.	Рабочая программа дисциплины ОУД.12 География	48
3.3.13.	Рабочая программа дисциплины ОУД.13 Экология	50
3.3.14.	Рабочая программа дисциплины ОУД.14 Основы профессиональной культуры	53
3.4.	Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	54
3.4.1.	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии	54
3.4.2.	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История	55
3.4.3.	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык	57
3.4.4.	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура	59
3.5.	Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общеге- естественнонаучного цикла	60
3.5.1.	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика	60
3.5.2.	Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	63
3.6.	Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	65
3.6.1.	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	65
3.6.1.1.	Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика отрасли	65
3.6.1.2.	Рабочая программа дисциплины ОП.02 Статистика	67
3.6.1.3.	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент	68
3.6.1.4.	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления	69
3.6.1.5.	Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	71
3.6.1.6.	Рабочая программа дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	72
3.6.1.7.	Рабочая программа дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение	74
3.6.1.8.	Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета	75
3.6.1.9.	Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит	76
3.6.1.10.	Рабочая программа дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	77
3.6.1.11.	Рабочая программа дисциплины ОП.11 Экономическая теория	80

3.6.2.	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	82
3.6.2.1.	Рабочая программа профессионального модуля ПМВведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	82
3.6.2.2.	Рабочая программа профессионального модуля ПМВведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	86
3.6.2.3.	Рабочая программа профессионального модуля ПМПроведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	91
3.6.2.4.	Рабочая программа профессионального модуля ПМПредставление и использование бухгалтерской отчетности	94
3.7.	Аннотации рабочих программ практик	97
3.7.1.	Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики	97
3.7.2.	Рабочая программа производственной практики (преддипломная)	98
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	101
4.1.	Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией	101
4.2.	Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой	103
4.3.	Кадровое обеспечение образовательной программы	104
4.4.	Материально-техническая база обеспечения образовательного процесса	105
5	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	108
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций	108
5.2.	Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	109
5.2.1.	Общие положения	109
5.2.2.	Организация разработки и выполнения выпускной квалификационной работы	110

5.2.3.	Руководство выпускной квалификационной работой	111
5.2.4.	Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	112
5.2.5.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	115
5.2.6	Защита выпускной квалификационной работы	116
5.2.8.	Хранение выпускных квалификационных работ	117
6	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	119
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение 1. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	120
	Приложение 2. Сведения о материальном, техническом обеспечении образовательной деятельности по ППС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	127

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация базовой подготовки «Бухгалтер» представляет собой систему документов разработанную и утвержденную в установленном порядке с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

Образовательная программа среднего общего образования является составной частью образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО, и реализуется с учетом профиля получаемого образования. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится социально-экономическому профилю.

Образовательная деятельность по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС регламентируется:

Конституцией РФ;

Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (ред.от 02.03.2016г.);

Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с измен. и дополнениями от 24.11.15г.);

Федеральным Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» (с измен. на 15.02.2016г.)

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. (ред. от 15.12.2014г.) №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. В Минюсте России 30.07.2013г.)

Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 01.11.2013г.);

Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказами Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» и от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1640 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарег. в Минюсте России 09.02.2015г. №35953);

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 17.02.2014г. №028 «О прохождении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 030 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от февраля 2014г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования высшего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Положением колледжа утвержденным директором;

Уставом колледжа

Правилами приема в Негосударственное образовательное учреждение профессионального образования Подольский колледж «Парус» которые ежегодно пересматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке.

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа

Приказами и распоряжениями директора колледжа.

Здания и помещения, которые используются для ведения образовательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) принадлежат ООО «Светоч» на праве собственности и арендуется колледжем на условиях договора, в эксплуатацию в установленном порядке и соответствуют требованиям, установленным строительными нормами, правилами противопожарной безопасности.

Санитарно-гигиенические условия ведения образовательной деятельности в Академии соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам и гарантируют охрану здоровья обучающихся и работников.

Оборудование учебных помещений, оснащенность базой процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки очно-заочной и заочной форм получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования более чем на 1 год;

на базе основного общего образования более чем на 1,5 года;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья более чем на 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ по срокам обучения отражена в таблицах 2,3.

Таблица 2

Трудоемкость для срока обучения 1 год 10 месяцев составляет

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная (преддипломная практика)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	468

Трудоемкость для срока обучения 2 года 10 месяцев составляет

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная (преддипломная практика)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864

1.4. Требования к абитуриенту

Основные требования к поступающему по программе среднего профессионального образования устанавливаются правилами приёма граждан в соответствии с:

Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей»;

Федеральным Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный от 23 января 2014 года №36»;

Правилами приема в Негосударственное образовательное частное учреждение профессионального образования Подольский колледж «Парус», которые ежегодно пересматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке.

Прием на ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область, объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников ~~является~~ *область* имущества ~~организации~~ *обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговое планирование.*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетными и небюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, ~~т.е.~~ *т.е.* его способностью применять на практике знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер(базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команд (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер(базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководителя в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительности соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет списание недостатков (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- локальными нормативными актами.

3.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена СПО регламентирует порядок реализации ППССЗ и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является частью ППССЗ, в состав которой входят программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Исходными документами для разработки учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются Федеральный государственный образовательный стандарт, базисный учебный план (далее – БУП), разработанный на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2004г №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (с изменениями от 20 августа 2008г №241, 30 августа 2010г №889), программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ (ФГОС СПО) по специальности и по структуре включает следующие блоки дисциплин:

- ОД – общеобразовательные дисциплины;
- ОГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

ЕН – математические и общие естественнонаучные дисциплины;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ – профессиональные модули.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема ~~амври~~, отведенного на их освоение.

С выходом Федерального закона РФ от 08 мая 2010г-~~№83~~ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) ~~учрежд~~», изменяющего правовой статус образовательных учреждений, их конкуренция повышается. Рынок образовательных услуг требует от учреждений профессионального образования не только повышения качества образования, учета требований регионального рынка ~~труда~~ и создания эксклюзивных образовательных программ, удовлетворяющих, и работодателей, и поступающих на обучение, и региональные органы управления образованием ~~программы~~, отражающие понятные для всех заинтересованных сторон требования к квалификации ~~выпускника~~. Создать такие программы можно только путем эффективного использования вариативной части.

Вариативная часть (около 30%) ППССЗ (ФГОС СПО) по специальности ~~38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)~~ дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника колледжа «Парус» соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной ~~части~~ определены колледжем самостоятельно с участием социальных партнеров ~~с~~ учетом преемственности образовательного процесса СПО ВУЗ.

Объем времени 648 часов, отведенный на вариативную составляющую образовательной программы, использован в соответствии с запросами ~~социальных~~ партнеров на разработку новой профессиональной ~~дисциплины~~: "Экономическая теория"- 70ч., на усиление профессиональных дисциплин 408 часов, профессиональных модулей 240 часов.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения при очной форме обучения составляет академических 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ (ФГОС СПО) предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. В образовательную программу по данной дисциплине вводится раздел «Лечебная физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется с учетом профиля реализуемой специальности в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в ОУ НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для ОУ РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки России от 29.05.2007г №01380).

Для реализации общеобразовательной подготовки увеличен нормативный срок ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, на 52 недели (1год) из расчета:

- теоретическое обучение 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недели;
- каникулярное время 13 недель.

Общеобразовательный цикл изучается ~~в~~ первом курсе в объеме 1404 аудиторных часов. В окончании данного цикла на первом курсе предусмотрены экзамены по русскому языку, истории, математике.

Текущий контроль знаний студентов проводится в форме экзаменов, зачетов, выполнения курсовых и контрольных работ. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Зачеты по учебным и производственным практикам, которыми завершаются профессиональные модули, не входят в общее число зачетов за весь период обучения. Экзамены проводятся в течение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием сессии.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению ~~данного~~ вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Итогом проверки является однозначное решение: *«профессиональной деятельности освоен/не освоен»*.

Общее количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы дисциплины ОП.01 экономика организации и выполняется в 4 семестре в объеме 20 часов.

Объем практической подготовки студента (практикоориентированность по общепрофессиональному и профессиональному циклам) составляет 55,27% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику, что соответствует требованиям ФГОС для СПО.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматривается учебная и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Учебная практика проводится в образовательном учреждении, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика – на предприятиях.

Учебная практика в объеме 2 недель (72 часа) изучается в ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в процессе изучения которого студенты осваивают рабочие профессии 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир, рекомендуемые ФГОС по данной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель (288) часов реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

4 семестр– ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (по 2 недели/72 часа);

5 семестр– ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (2 недели/72 часа);

6 семестр– ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (2 недели/72 часа);

Общее время практики студентов предусмотрено по продолжительности (10 недель) согласно ФГОС СПО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения, что отражено в таблице 4

Таблица 4

Распределение практики по модулям

№ п/п	Название вида практики модуля	Семестр проведения	Количество недель/часов
1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПП.01 Производственная практика	4	2 / 72
2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПП.02 Производственная практика	4	1 / 72
3	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.02 Производственная практика	5	2 / 72
4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПП.04 Производственная практика	6	2 / 72
5	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих УП.05 Учебная практика	3	2 / 72
5	Производственная (преддипломная) практика	6	4 / 144
	Итого:		14/504

Итоговая государственная аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы (диплома) студентов, освоивших 100% дидактических единиц.

Консультации для студентов очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часов в неделю на одного студента за весь период обучения составляют соответственно 180 часов, проводятся как

групповые, так индивидуальные консультации письменно или устно в зависимости от специфики учебной дисциплины.

На основе утвержденного учебного плана (Приложение № 4) ежегодно составляется график учебного процесса, расписание занятий, текущей и итоговой аттестации.

3.2. Календарный учебный график

Нормативный срок освоения ППССЗ (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 147 недель, в т.ч.:

теоретическое обучение – 98 недель;
практика - 14 недель, в т.ч. учебная 2 недели, производственная (по профилю специальности) 8 недель, производственная (преддипломная) 4 недели;
промежуточная аттестация – 5 недель;
подготовка ВКР – 4 недели;
защита ВКР – 2 недели;
каникулы – 24 недели.

Теоретическое обучение по семестрам распределено следующим образом:

1 семестр – 17 недель;
2 семестр – 22 недели;
3 семестр – 15 недель;
4 семестр – 19 недель;
5 семестр – 14 недель;
6 семестр – 11 недель.

График учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС.

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

Подготовка специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования. В соответствии с п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании» получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется средним получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования,

разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, ~~состав~~ согласованное с федеральным компонентом БУП-2004 для среднего (полного) общего образования согласуется с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования ~~18.03.2007~~ от 29.05.2007.

Для каждого профиля выделены базовые и профильные учебные предметы в соответствии со спецификой профессиональной образовательной программы ~~специальности~~ СПО. Так, для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей предлагается изучение интегрированного курса «Естествознание», а профильными дисциплинами ~~являются~~ математика, информатика, экономика, право.

В обязательной ~~части~~ циклов ППССЗ представлены все дисциплины в соответствии с ФГОС и распределены в учебном плане следующим образом:

ОД.00 Общеобразовательный цикл

С учетом профиля специальности состоит из 13 дисциплин ~~и~~ дополнительной дисциплины, в т.ч. 6- базовые дисциплины; 7 профильные дисциплины. Общий объем теоретических часов данного цикла составляет 1404 часа, все дисциплины изучаются на первом курсе.

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В состав цикла входят 4 дисциплины ~~федерального~~ компонента, общий объем теоретического обучения составляет 332 аудиторных часов, в т.ч. ОГСЭ.01 Основы философии – 48 ч, ОГСЭ.02 История 48 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык 118 ч., ОГСЭ.04 – Физическая культура – 118 ч.

В соответствии с ~~у~~унктом 7.9. ФГОС дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). образовательную ~~программу~~ по данной дисциплине вводится раздел "Лечебная физическая культура" для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

Состоит из 2х дисциплин федерального компонента объемом 116 аудиторных часов: ЕН.01 Математика – 60 ч, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 56 часов

П.00 Профессиональный цикл, состоящий из ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины и ПМ.00 Профессиональные модули.

В состав ОП.00 входит 10 дисциплин федерального компонента, в раздел ПМ.00 входят 5 профессиональных модулей. Общий объем часов профессионального цикла усилен вариативной частью и составляет 1676 аудиторных часов

В соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» и «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин (практик) по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» преподавателями колледжа разработаны рабочие программы преподаваемых дисциплин, модулей и практик ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – документ, являющийся частью ППССЗ (ФГОС СПО) и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является единой для всех форм обучения и содержит следующие разделы:

- Титульный лист,
- Паспорт рабочей программы;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебной и производственной практики являются частью ППССЗ колледжа и предназначены для реализации требований к её практическому освоению.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

1. Паспорт программы практики;
2. Результаты практики;
3. Структура и содержание практики;
4. Условия организации и проведения практики;
5. Контроль и оценка результатов практики.

Рабочие программы дисциплин, модулей и всех видов практик ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикло)комиссии, Педагогического совета колледжа.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик полностью отражают все единицы ФГОС и соответствуют учебному плану реализуемой специальности.

3.3.1. Рабочая программа дисциплины ОУД.01 Русский язык и литература

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся в Колледже «Парус», изучающих русский язык и литературу в качестве обязательной дисциплины общеобразовательной подготовки.

Программа составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования в части «Русский язык» Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015г № 269).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как общеобразовательная профильная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 воспроизводить содержание литературного произведения;
 анализировать и интерпретировать художественное произведение,
 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
 аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
 связь языка и истории, культуры русского и других народов;
 смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
 орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
 содержание изученных литературных произведений;
 основные факты жизни и творчества писателей XIX–XX вв.;
 основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
 основные теоретико-литературные понятия.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

развития интеллектуальных и творческих способностей и навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 создания связного текста (устного и письменного) на необходимом уровне с учетом норм русского литературного языка;
 самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их

эстетической значимости;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **291** часов;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **195** часов;

самостоятельной работы обучающегося **96** часов.

итоговая аттестация по дисциплине: контрольная работа 1 семестр, экзамен 2 семестр

3.3.2. Рабочая программа дисциплины ОУД.02 Иностранный язык

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

При получении специальностей СПО социального экономического профиля обучающиеся изучают иностранный язык как базовый учебный предмет

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний;

способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках;

личностному самоопределению в отношении будущей профессии;

социальная адаптация;

формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Особое внимание при таком подходе обращается на значение языкового явления, а не на его форму. Коммуникативные задачи, связанные с социальной активностью человека и выражающие речевую интенцию говорящего или пишущего, например, просьбу, приветствие, отказ и т.д., могут быть выражены с помощью различных языковых средств или структур

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как общая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**

общаться в устной и письменной формах с носителями английского языка;

использовать английский язык как средство получения информации из иноязычных источников;

знать:

основные правила грамматики английского языка;

основные правила построения предложений;

не менее 2000 слов для рецептивного усвоения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **176** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов,

самостоятельной работы обучающегося **59** часов.

итоговая аттестация контрольная работа 1 семестр диф. Зачет 2 семестр.

3.3.3 . Рабочая программа дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся в Колледже «Парус», изучающих математику в качестве обязательной дисциплины общеобразовательной подготовки.

Программа составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования в части «Математика» Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015г №0259).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при проведении мастер-классов, профессиональной подготовке работников в областях социально-правовой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Математика: алгебра, начала мат.анализа, геометрия** относится к общеобразовательному циклу базовой его части и является как базовая дисциплина при освоении специальностей социального экономического профиля в учреждениях СПО.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины **Математика: алгебра начала мат.анализа, геометрия** обучающийся должен:

иметь представление о роли математики в современном мире, о сути ее понятий и представлений;

знать основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики

уметь применять математические методы для решения профессиональных задач, использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента **351** часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **234** часов;

самостоятельная работа **117** часов.

итоговая аттестация: контрольная работа **1** семестр, экзамен **2** семестр.

3.34. Рабочая программа дисциплины ОУД.04 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся в Колледже «Парус», изучающих историю в качестве обязательной дисциплины общеобразовательной подготовки.

Программа составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования в части «История». Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015г № 259).

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в

общеобразовательной школе.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППС как общеобразовательная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
периодизацию всемирной и отечественной истории;
современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
особенности исторического пути России, её роль в мировом сообществе;
основные исторические термины и даты;

уметь:

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
осознание себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **176** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов,

самостоятельной работы обучающегося **59** часов, в т.ч. индивидуальный проект **20** часов,

итоговая аттестация: контрольная работа **1** семестр, экзамен **2** семестр.

3.3.5. Рабочая программа дисциплины ОУД.05 Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных образовательных систем физического воспитания,

обогащение индивидуального опыта занятий специальными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности,

овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа дисциплины Физическая культура направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеетвалеологическую и профессиональную направленность. Его освоение **способствует**

формирование мировоззренческой системы на ~~у~~практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию ~~учеб~~нотренировочных занятий.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Физическая культура» относится к общей дисциплине общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины ~~требования к результатам освоения учебной дисциплины:~~

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

знать/понимать

влияние оздоровительных систем ~~физ~~ического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек ~~или~~ ~~или~~ продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы ~~плани~~рования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов ~~пер~~едвижения;

выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **176** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** час;
- самостоятельной работы обучающегося **59** часов.
- итоговая аттестация диф. зачет 1,2 семестры

3.3.6. Рабочая программа дисциплины ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с **ФГОС** к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в

чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

Программа выполняет две основные функции:

информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами предмета Основы безопасности жизнедеятельности; организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» изучение раздела «Основы обороны государства и воинская обязанность» является обязательным только для лиц мужского пола. В итоге, у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения; девушки получают сведения в области медицины, здорового образа жизни, оказания первой медицинской помощи при различных травмах.

Таким образом, рабочая программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;

умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе

умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности относится к общеобразовательному циклу базовой его части и изучается как общая дисциплина при освоении специальностей социального экономического профиля в учреждениях СПО.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;

самостоятельной работы обучающегося **35** часов.

итоговая аттестация: контрольная работа 1 семестр, диф.зачет 2 семестр.

3.3.7. Рабочая программа дисциплины ОУД.07 Информатика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Учебная дисциплина «Информатика» призвана акцентировать внимание на базовых знаниях, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах. При реализации программы учитывается межпредметная связь с общеобразовательными

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**:

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**:

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

предназначение, структуру и задачи РСЧС;

предназначение, структуру и задачи гражданской обороны

основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

основные виды военной профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракт, альтернативной гражданской службы;

требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

симптомы и правила оказания первой помощи пострадавшему в различных ситуациях.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

для ведения здорового образа жизни;

оказания первой медицинской помощи;

развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующим образом экстренной помощи;

подготовки к профессиональной деятельности.

дисциплинами: Русский язык и литература, Математика, Естествознание, Иностранный язык, а также обеспечивается преемственность преподавания дисциплины «Информатика» с профессиональными дисциплинами ППССЗ.

Вместе с тем, в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

1. Самоорганизация

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

2. Самообучение

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

3. Информационный блок

Использовать информационнокоммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

4. Коммуникативный блок

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Профессиональная направленность изучения дисциплины осуществляется путем отбора дидактических единиц в соответствии с ППССЗ ».

Учебная дисциплина «Информатика» ориентирована на достижение следующих целей:

освоение знаний современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научнопопулярной литературы;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

4. Профильная составляющая направленности общеобразовательной дисциплины

Профильное изучение дисциплины осуществляется:

1. Перераспределением часов с одной темы на другую без изменений с учетом профиля получаемого профессионального образования.
2. Осуществлением межпредметных связей дисциплины с профессиональными дисциплинами СПО ПССЗ.
3. Организацией внеаудиторной самостоятельной работы направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов,

том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **100** часов;

самостоятельной работы обучающегося **50** часов.

итоговая аттестация: контрольная работа 1 семестр, диф.зачет 2 семестр.

3.38. Рабочая программа дисциплины ОУД.08 Обществознание

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с **ОС ФБ** специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке работников в областях социальной и экономической деятельности, для проведения мастер-классов, участия обучающихся в научной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина «Обществознание» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих ~~целей~~ **целей**:

развитие личности в период ранней юности, ее ~~духовно~~ **духовно** нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

Для реализации целей решаются следующие задачи:

овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с ~~социальной~~ **социальной** средой;

получение представлений о выполнении типичных социальных ролей человека и гражданина;

овладение умением получать и осмысливать ~~социально~~ **социально** правовую информацию;

освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области ~~социально~~ **социально** правовых отношений;

формирование опыта гражданской и общественной деятельности, ~~межличностных~~ **межличностных** отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейнобытовой сфере;

получение навыков соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

знать/понимать

основные обществоведческие термины, т.е. распознавать и правильно употреблять их в различных контекстах;

основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основные понятия в области обществознания; моральные нормы и принципы взаимоотношений; понятия долга и ответственности;

социальные и этические ~~проблемы~~ **проблемы**, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии;

основы современных обществоведческих концепций об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе; иметь представление о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества; иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

уметь

использовать обществоведческие знания, полученные при изучении дисциплины, профессиональной деятельности, а также применять их для практических решений, касающихся повседневной жизни;

использовать представление о закономерностях функционирования и развития общества и личности;

формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам общества и культуры;

работать с обществоведческими текстами;

называть (перечислять) изученные социальные явления и объекты или их существенные свойства, т.е. правильно обозначать их с помощью необходимых слов и словосочетаний;

определять понятия, входящие в минимальный перечень, т.е. высказывать верные суждения о наиболее общих существенных признаках социальных объектов или классов таких объектов;

описывать изученные социальные объекты, т.е. указывать признаки, как существенные, так и несущественные, дающие относительно полное представление об этих объектах;

сравнивать указанные социальные объекты, т.е. выявлять их отличия от всех иных и сходства определенного объекта с похожими объектами;

объяснять (интерпретировать) изученные социальные явления и процессы, т.е. раскрывать их устойчивые существенные связи, как внутренние, так и внешние;

характеризовать изученные социальные объекты и процессы, т.е. указывать свойственные им признаки, имеющие значение в каком-либо (заданном) отношении;

выявлять структуру социального объекта (процесса), соотношение и функции его элементов;

проводить собственные примеры, т.е. пояснять изученные теоретические положения и социальные нормы на соответствующих фактах;

давать оценку изученных социальных объектов и процессов, т.е. высказывать суждения об их ценности, уровне или значении;

раскрывать роль и соотношение частных, групповых, национальных, государственных, общечеловеческих интересов в конкретной ситуации.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

совершенствования собственной познавательной деятельности;

критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;

самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

итоговая аттестация: контрольная работа 1 семестр, диф.зачет 2 семестр.

3.3.9 Рабочая программа дисциплины ЭД.09 Экономика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Экономика» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Особое внимание в программе уделяется формированию у обучающихся современного экономического мышления.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины Требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономической

развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;

воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;

овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

уметь:

приводить примеры факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем

описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический

рост, глобализацию мировой экономики;

объяснять взаимовыгодность добровольного обмена, причин равенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для получения и оценки экономической информации;

составления семейного бюджета;

оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часов;

самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

итоговая аттестация: контрольная работа 1 семестр, диф.зачет 2 семестр.

3.3.10. Рабочая программа дисциплины ОУД. 10 Право

1. Область применения программ

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа состоит из трех разделов:

Раздел 1- Правовое регулирование общественных отношений;

Раздел 2 Основы конституционного права Российской Федерации;

Раздел 3 Отрасли российского права.

Отличительными особенностями программы являются:

практико-ориентированный подход к изложению информации;

усиление акцента на формирование правовой грамотности студентов;

акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы;

формирование уважения к праву и государственно правовым институтам с целью

обеспечения профилактики правонарушений.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Право» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

характеризовать: основные черты правовой системы России; порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международной правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

итоговая аттестация: контрольная работа 1 семестр, диф.зачет 2 семестр.

3.3.11. Рабочая программа дисциплины ОУД.11 Естествознание

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и науки;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно популярной литературы;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью «Физика», «Химия с основами экологии», «Биология с

основами экологии», обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям социального экономического профиля.

В программе прослеживаются межпредметные идеи и темы. Это, в первую очередь, содержание, освещающее естественнонаучную картину мира, атомно-молекулярное строение вещества, превращение энергии, человека как биологический организм и с точки зрения его химического состава, а также вопросы экологии.

В программе для социального экономического профиля представлены дидактические единицы, при изучении которых целесообразно акцентировать внимание на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это вода и атмосфера, которые рассматриваются с точки зрения химического состава и свойств, их значения для жизнедеятельности («Химия с элементами экологии»). Разделы, посвященные человеческому организму: важнейшие химические соединения в организме («Химия с элементами экологии»), системы органов, их функции, охрана здоровья, профилактика заболеваний и вредных привычек («Биология с элементами экологии»). Важно уделить внимание более глубокому изучению темы «Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности», вопросам экологического содержания.

В процессе преподавания естествознания особая роль отводится демонстрациям и лабораторным работам, на которых обучающиеся получают навыки работы с приборами и лабораторным оборудованием, а также производят математическую или аналитическую обработку результатов эксперимента. Для текущего контроля знаний и закрепления пройденного материала используются различные формы контроля знаний (понятийные диктанты, тестирование). В тематическом плане раскрыта последовательность изучения разделов и тем, и указано количество часов на их изучение.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Естествознание» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательной подготовки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате изучения естествознания обучающийся должен
знать/понимать**

смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула,

белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера;

вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

уметь

приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обобщать молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи; получения синтетических материалов с заданными свойствами; создания биотехнологий; лечения инфекционных заболеваний; охраны окружающей среды;

выдвигать гипотезы и предлагать пути проверки, делать выводы основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска и выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения;

безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

осознанных личных действий по охране окружающей среды.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

итоговая аттестация: контрольная работа – 1 семестр, диф.зачет – 2 семестр.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**

освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимание географической специфики разных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

По содержанию курс географии сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Программа содержит материал, включающий систему комплексных социально ориентированных знаний о размещении населения и хозяйства, особенностях, динамике и территориальных следствиях главных экологических, социально-экономических и иных

процессов, протекающих в географическом пространстве, о проблемах взаимодействия общества и природы, адаптации человека к географическим условиям проживания, географических подходах к развитию территорий.

Содержание программы ориентировано, прежде всего, на развитие географических умений и навыков, общей культуры и мировоззрения обучающихся, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

Программа призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

Программа обладает рядом особенностей:

усилена практическая составляющая курса, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность учащихся;

акцентируется внимание на технологических особенностях ряда отраслей и производств мирового хозяйства;

увеличен объем содержания по географии России;

проблемы географии мирового хозяйства показаны на примерах не только зарубежных стран, но и России;

типология стран учитывает особенности их социально-экономического развития.

Особое место в программе уделено практическим работам с различными источниками географической информации: картами, статистическими материалами, геоинформационными системами.

Программа по географии завершает формирование у обучающихся представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей общества и природы, воспроизводства и размещения населения, мирового хозяйства и географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «География» относится к общеобразовательному циклу дисциплин и изучается как базовая дисциплина по выбору из обязательных предметных областей

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

итоговая аттестация: диф.зачет 2 семестр.

3.3.13. Рабочая программа дисциплины ЭД. 13 Экология

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 50201 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Экология» относится к общеобразовательному циклу дисциплин и изучается как дисциплина по выбору обязательных предметных областей при освоении специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей в учреждениях СПО.

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате обучения обучающийся должен **знать**:

определения основных экологических понятий (факторы среды, лимитирующие факторы, экологический оптимум, благоприятные, неблагоприятные и стрессовые условия, адаптация организмов и др.);

о типах взаимодействий организмов; разнообразии биотических связей; количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина;

законы конкурентных отношений в природе; правило конкурентного исключения, его значение в регулировании видового состава природных сообществ, в сельскохозяйственной практике, при интродукции и акклиматизации видов;

об отношениях организмов в популяциях (понятие популяции, типы популяций, их демографическая структура, динамика численности популяции и ее роль в природе);

о строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и поддержания экосистем);

законы биологической продуктивности (цепи питания, первичная и вторичная биологическая продукция; факторы, ее лимитирующие; экологические валитиды; биологическая продукция в естественных природных и агроэкосистемах);

о саморазвитии экосистем (этапы формирования экосистем, зарастание водоемов, неустойчивые и устойчивые стадии развития сообществ);

о биологическом разнообразии как важнейшем условии устойчивости ландшафтов, биоценозов, экосистем;

о биосфере как глобальной экосистеме (круговорот веществ и потоки энергии в биосфере);

о месте человека в экосистеме Земли (общез экологические и социальные особенности популяций человека, экологические связи человечества, их развитие, современные взаимоотношения человечества и природы, социально-экологические связи);

о динамике отношений системы «природа-общество» (различия темпов и характера формирования биосферы и техносферы, совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы);

социально-экологические закономерности роста численности населения Земли, возможности влияния и перспективы управления демографическими процессами, планирование семьи; современные проблемы охраны природы (аспекты, принципы и правовые основы охраны природы, правовые основы охраны природы);

о современном состоянии и охране атмосферы (баланс газов в атмосфере, ее загрязнение и источники загрязнения, борьба с загрязнением, очистные сооружения, безотходная технология);

о рациональном использовании и охране водных ресурсов (бережное отношение к воде, борьба с загрязнениями, очистные сооружения и их эффективность, использование оборотных вод);

об использовании и охране недр (проблема исчерпаемости минеральных ресурсов, энергетических ресурсов, бережное использование полезных ископаемых, использование малометаллоемких производств, поиск заменителей);

о рациональном использовании и охране почв (причины и последствия разрушения почв, ускоренная эрозия, ее виды, зональные и межзональные меры борьбы с эрозией);

о современном состоянии, использовании и охране растительности (причины и последствия сокращения лесов, меры по сохранению и восстановлению лесных ресурсов, охрана редких и исчезающих видов растений; Красная книга МСОП и Красная книга России и их значение в охране редких и исчезающих видов растений);

о рациональном использовании и охране животных (прямое и косвенное воздействие человека на животных и их последствия, причины вымирания видов животных, охрана

охотничье промысловых и редких видов животных, роль заповедников в охране животных, значение Красной книги МСОП и Красной книги России в охране редких и исчезающих видов).

Обучающиеся должны **уметь**:

решать простейшие экологические задачи;

использовать количественные показатели при обсуждении экологических и демографических вопросов;

объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции **популяций** в популяциях и биоценозах;

строить графики простейших экологических зависимостей;

применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности;

использовать элементы системного подхода в объяснении сложных **природных** демографических проблем **взаимоотношений** природы и общества;

определять уровень загрязнения воздуха и воды;

устанавливать и описывать основные виды ускоренной почвенной эрозии;

объяснять значение устойчивого развития природы и человечества;

прогнозировать перспективы устойчивого развития природы и человечества;

проявлять устойчивый интерес к пониманию и разрешению региональных и глобальных экологических проблем;

проявлять активность в организации и проведении экологических акций;

уметь вести диалог и находить компромиссное **решение** с точки зрения силы одной из противоборствующих сторон, а с позиции возможности устойчивого развития биосферы и сохранения жизни на Земле во всех её проявлениях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой 36 часов;

самостоятельной работы 18 часов.

итоговая аттестация: диф.зачет 1 семестр.

3.3.14. Рабочая программа дисциплины **ОУД.14 Основы профессиональной культуры**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной культуры» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «Основы профессиональной культуры» относится дополнительным дисциплинам общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение профессии для экономики региона;
- виды профессиональной деятельности дизайнера;
- профессиональные понятия и научные представления о возникновении, становлении и развитии дизайна архитектуры и градостроительства;
- составляющие предметно-пространственной среды;
- новейшие достижения науки в области дизайна предметно-пространственной среды.

уметь:

демонстрировать выбор путей для реализации творческой личности в специальности дизайнера.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **58** час., в том числе

аудиторная учебная нагрузка **39** час.

самостоятельная работа **19** час.

итоговая аттестация: диф.зачет **2** семестр.

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально экономического цикла

3.4.1. Рабочая программа дисциплины ФГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

итоговая аттестация: диф. зачет 4 семестр.

3.4.2. Рабочая программа дисциплины БСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре высшего профессионального образовательного учреждения

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель: Формирование представлений об особенностях развития современной России на

основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI вв.

Задачи:

рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX- начала XXI вв.;

показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социальном, экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть **компетенциями** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 15 часов;

итоговая аттестация: диф.зачет семестр.

3.4.3. Рабочая программа дисциплины БСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Иностранный язык (английский язык) относится к общему гуманитарному и социальноэкономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов

итоговая аттестация: контрольная работа – 1 семестр, диф.зачет – 4,5,6 семестры.

3.4.4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по данной специальности. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ (ФГОС СПО).

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов;

итоговая аттестация: контрольная работа, диф.зачет – 3,4,5,6 семестры

3.5. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.5.1 Рабочая программа дисциплины БИ.01 Математика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СП 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована реализации учебного плана основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, в дополнительном профессиональном образовании при наличии среднего общего образования, ведения научной исследовательской работы с обучающимися, при проведении конференций, тренингов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины/требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики, для которых характерны алгоритмичность, использование точных количественных оценок, сочетание индуктивного и дедуктивного подходов;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин (физики и информатики) и дисциплин общепрофессионального цикла (теории вероятностей, математической статистики, технической механики, инженерной графики);
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности механиков и программистов;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате изучения дисциплины «Математика» обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
основные понятия и методы математического анализа дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – 90 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 66 часа;

самостоятельная работа – 30 часов.

итоговая аттестация: диф. эс. – 3 семестр

3.5.2 Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью цикла ЕН.00 «Математический и общий базовый цикл».

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в освоении и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования информационных технологий индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Используются следующие виды учебной работы: лекции, семинары, исследования, контрольные работы. Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод (моделирование дискуссий, мозговой штурм, работа группами), написания рефератов, использование Интернет-ресурсов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования систем и прикладного программного обеспечения;

технология поиска информации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
методы оценки эффективности их использования;
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в том числе основанные на энергосберегающих технологиях;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 204 часов в том числе
обязательная аудиторная учебная нагрузка 136 часов,
самостоятельная работа 68 часов, курсовая работа 20 часов;
итоговая аттестация: диф. зачет, курсовая работа 4 семестр, контрольная работа 3 семестр.

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
 создавать презентации;
 применять антивирусные средства защиты информации;
 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,
 находить контекстную помощь, работать с документацией;
 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения
 обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными
 модулями;
 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

4. Рекомендуемое количество часов освоения программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка- 84 часов, в том числе
 обязательная аудиторная учебная нагрузка- 56 часов;
 самостоятельная работа- 28 часов;
 итоговая аттестация: диф. зачет- 1 семестр.

3.6. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

3.6.1. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

3.6.1.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

3.6.1.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Статистика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО 2.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.02 Статистика является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 150, из которой обязательно аудиторная учебная нагрузка 100 часа, самостоятельная работа – 50 часов, итоговая аттестация: диф.зачет 5,6 семестры.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.13. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 84, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 56 часов, самостоятельная работа - 28 часов, итоговая аттестация: экзамен - 5 семестр

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.1.4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: приема, обработки, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 114, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 76 часов, самостоятельная работа 38 часов, итоговая аттестация: диф.зачет - 4 семестр

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 58.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.1.5. Рабочая программа дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 90 часов, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 60 часов, самостоятельная работа 30 часов, итоговая аттестация диф.зачет - 3 семестр

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.1.6. Рабочая программа дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов знания в финансах, обращении с деньгами, кредитах и видах и способах их предоставления;
научить применению полученных знаний на практике.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.1.7. Рабочая программа дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов знания действующем налоговом законодательстве РФ, видах налогов, налоговой системы.

научить применению полученных знаний на практике.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 165, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 110 часа, самостоятельная работа - 55 часа, итоговая аттестация: диф.зачет - 6 семестр

4. Рекомендуемое количество часов освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 150, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 100 часа, самостоятельная работа - 50 часов, итоговая аттестация: диф.зачет - 5, 6 семестры.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.1.8. Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

сформировать у студентов знания о нормативном регулировании бухгалтерского учета, международных стандартах финансовой отчетности;

научить применению полученных знаний на практике.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

национальную систему нормативного регулирования;

международные стандарты финансовой отчетности;

понятие бухгалтерского учета;

сущность и значение бухгалтерского учета;

историю бухгалтерского учета;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 90, из которой обязательно аудиторная учебная нагрузка - 60 часов, самостоятельная работа 30 часов, итоговая аттестация: диф.зачет 3 семестр

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

3.6.1.9. Рабочая программа дисциплины ОП.09 Аудит

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина ОП.09 Аудит является частью цикла ОП «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов знания нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;

научить применению полученных знаний на практике.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) 99 из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часов, самостоятельная работа 33 часа, итоговая аттестация экзамен – 6 семестр

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

3.6.1.10. Рабочая программа дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в

соответствии с ФГОС и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 68102.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности является частью цикла «Общепрофессиональные дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

1) освоение знаний:

о здоровье и здоровом образе жизни;

о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

об обязанностях граждан по защите государства;

2) воспитание:

ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни;

чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

3) развитие:

потребности ведения здорового образа жизни;

черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы;

бдительности по предотвращению актов терроризма;

4) овладение умениями:

оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья;

действовать в чрезвычайных ситуациях;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 106, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка - 68 часов, самостоятельная работа - 38 часов, итоговая аттестация: диф.зачет - 4 семестр, контрольная работа - 3 семестр.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

3.6.1.11. Рабочая программа дисциплины ОП.Экономическая теория

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации работников сферы экономики и бухгалтерского учета (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и функции экономической теории;

общие положения экономической теории;

основные микрои макроэкономические категории и показатели, метода их расчета;

построение экономических моделей;

характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;

основы формирования государственного бюджета;

рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

понятия мировой рынок и международная торговля;

основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

итоговая аттестация: диф.зачет 5 семестр

3.6.2. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

3.6.2.1. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном

образовании и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации является частью цикла ПМ «Профессиональные модули»

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых носителях;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 учитывать особенности учета кассовых операций иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 оформлять денежные и кассовые документы;
 заполнять кассовую книгу и отчет кассира-бухгалтера;
 проводить учет основных средств;
 проводить учет нематериальных активов;
 проводить учет долгосрочных инвестиций и проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 проводить учет материальных производственных запасов;
 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 проводить учет текущих операций и расчетов;
 проводить учет труда и заработной платы;
 проводить учет финансовых результатов использования прибыли;
 проводить учет собственного капитала;
 проводить учет кредитов и займов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета и акти документирования всех хозяйственных действий и операций;
 понятие первичной бухгалтерской документации;
 определение первичных бухгалтерских документов;
 унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 порядок проведения таксировки и контрпроверки первичных бухгалтерских документов;
 порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути;
 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 правила заполнения счета кассира в бухгалтерию;
 понятие и классификацию основных средств;
 оценку и переоценку основных средств;
 учет поступления основных средств;
 учет выбытия и аренды основных средств;
 учет амортизации основных средств;
 особенности учета арендованных и объектов в аренду основных средств;
 понятие и классификацию нематериальных активов;
 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 амортизацию нематериальных активов: учет долгосрочных инвестиций;
 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;
 учет транспортных расходов;
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе учета производственных затрат и классификацию;
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 учет потерь и непроизводственных расходов;
 учет и оценку незавершенного производства;
 калькуляцию себестоимости продукции;
 характеристику готовой продукции, оценку синтетический учет;
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 учет дебиторской и кредиторской задолженности по формам расчетов;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям расчетов с подотчетными лицами.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 171, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка 114 часов, самостоятельная работа 57 часов. Профессиональный модуль ПМ.01 состоит из одного междисциплинарного курса МК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций объемом 114 часов, итоговая аттестация квалификационный экзамен, 4 семестра.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.2.2 Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является частью цикла ПМ «Профессиональные модули».

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации материальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ~~счета~~ ~~счета~~;

проводить инвентаризацию недостач и потерь ~~порчи~~ ~~порчи~~ ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала;

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительную работу для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей сроки передачи их в бухгалтерию;
 порядок составления сличительных ведомостей бухгалтерии и установление соответствия данных фактическому наличию средств данным бухгалтерскому учету;
 порядок инвентаризации основных средств отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации нематериальных активов отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 порядок инвентаризации расчетов;
 технологию определения реального состояния расчетов;
 порядок выявления задолженности, нереальной задолженности, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее со счета;
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 288, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка 190 часов, самостоятельная работа 98 часа. Профессиональный модуль ПМ.01 состоит из двух междисциплинарных курсов МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации 95 часов и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 93 часов.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.2.3 Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью цикла ПМ «Профессиональные модули».

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету «Расчеты по налогам и сборам»;
 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
 применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
 применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 осуществлять аналитический учет по счету «Расчеты по социальному страхованию»;
 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетным банковским операциям с использованием выписок банка;
 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 оформлять платежные поручения штрафам и пени внебюджетных фондов;
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 заполнять данные статуса плательщика, Идентификатора, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, КВТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений на перечисление налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру ЕСН;

объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

порядок и сроки исчисления ЕСН

особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 328, из которой обязательная аудиторная учебная нагрузка 220 часа, самостоятельная работа 108 часов. Профессиональный модуль ПМ.03 состоит из одного междисциплинарного курса: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами объемом 220 часов

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.6.2.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью цикла ПМ «Профессиональные модули».

порядок отражения изменений в учетной политике в бухгалтерского учета;
 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления
 неправильного отражения хозяйственных операций;
 формы налоговых деклараций по налогам и сборам бюджет и инструкции по их
 заполнению;
 форму налоговой декларации по ЕСН и инструкции по ее заполнению;
 форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы,
 внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых
 инструкций по их заполнению;
 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,
 внебюджетных фондах и статистических органах;
 методы финансового анализа;
 виды и приемы финансового анализа;
 процедуры анализа бухгалтерского баланса порядок общей оценки структуры
 имущества организации и его источников по показателям баланса;
 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников
 по показателям баланса;
 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию
 расчета и анализа финансового цикла;
 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям
 отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 212 часов из которой обязательная
 аудиторная учебная нагрузка 144 часа, самостоятельная работа – 68 часов.
 Профессиональный модуль ПМ.04 состоит из двух междисциплинарных курсов: МДК.04.01
 технология составления бухгалтерской отчетности – 100 часов МДК.04.02 основы анализа

3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

бухгалтерской отчетности 44 часа.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

3.7. Аннотации рабочих программ практик

3.7.1. Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Область применения программы

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются составными обязательными частями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико ориентированную подготовку студента.

Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики – освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Этапы практики

Учебная предусмотрена в ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, где студенты осваивают рабочие профессии рабочие профессии «Бухгалтер», «Кассир», рекомендуемые ФГОС, проводится в 3 семестре в учебной лаборатории Академии.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится поэтапно в рамках профессиональных модулей модуля ПМ.04 0 ПМ.04 на базах социальных партнеров.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Срок проведения – 4 семестр, объем времени – 2 недели 72 часа итог практики – дифференцированный зачет;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Срок проведения– 4 семестр, объем времени 2 недели; 72 часа, итог практики дифференцированный зачет;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Срок проведения– 5 семестр, объем времени 2 недели; 72 часа, итог практики дифференцированный зачет

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Срок проведения– 6 семестр, объем времени 2 недели; 72 часа, итог практики дифференцированный зачет.

3.7.2. Рабочая программа производственной практики(преддипломная)

Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями;
- овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Организация практики

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые рассматриваются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается научным руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики факультета СПО РМАТ.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушав теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовую работу).

Практика осуществляется на предприятиях (организациях, учреждениях), определенных конкретными студентами направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Срок проведения – 6 семестр, объем времени 4 недели, итог практики – дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Факультет СПО РМАТ своевременно распределяет и направляет студентов по местам практики на основании договоров с социальными партнерами. Студент может самостоятельно определить место прохождения практики. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить в деканат письменное заявление о месте прохождения практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать место проведения практики в течение всего установленного срока;
- соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации;
- выполнить задание практики и оформить соответствующие документы

Документы производственной практики:

До начала практики на установочном семинаре студент получает комплект документов:

- методические указания по производственной практике;
- направление на практику;
- задание на практику;

- отчет
- дневник практики;
- форму характеристики студента по месту практики;

По окончании практики студенты проходят ее защиту с предоставлением записей отчетных документов (дневник, отчет, характеристика, выполненные задания). Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

Проведение зачета по практике планируется в последний день практики в соответствии с расписанием.

Требования к оформлению отчета о практике

- заполненный титульный лист
- отчет на 25-30 листах бумаги ротаторного формата чет печатается шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Поля отчета верх, низ 2 см., левое поле 3 см., правое 1 см. пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-корешок, которая оформляется по установленному образцу. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков. В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.
- дневник практики (ежедневные краткие записи о проделанной работе);
- отзыв-характеристику руководителя практики отписью и печатью организации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практик в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями к составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Методические разработки, рекомендации и другие формы вспомогательного материала для проведения теоретических и практических занятий, курсового проектирования, проведения лекций и т.д. находятся в стадии разработки и утверждения.

К учебно-методической документации, разрабатываемой преподавателями, относятся:

- рабочая программа дисциплины (модуля);
- календарно-тематический план
- фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)
- дидактический раздаточный материал
- электронные образовательные ресурсы
- методические указания по проведению практических и лабораторных работ
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
- методические указания по выполнению курсовой работы.

В процессе обучения могут использоваться аудио-видео и мультимедийные материалы, различного рода наглядные пособия. Учебно-методические материалы, обеспечивающие основную образовательную программу по специальности, представлены на электронных носителях и размещены в соответствующей базе данных, а распечатанные варианты хранятся в деканате колледжа.

В соответствии со ст. 1 и п. 8 статьи 79 Закона «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. В цикл ОГСЭ по дисциплине «Физическая культура» предусмотрен раздел «Лечебная физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В колледже может быть организована смешанная (частично в общих, частично в специальных группах) система обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение по индивидуальному учебному плану. Имеется возможность осуществлять организацию учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством использования дистанционных образовательных технологий, сочетания в учебном процессе online и off-line технологий

В НОЧУ ПО «Подольский колледж «парус» соответствии с п. 3 статьи 79 Закона «Об образовании в Российской Федерации» созданы следующие **специальные условия** для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

1. специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, именно мультимедийные средства (медиапроектор, экран, лингафонная система с усилителями звука), специально автоматизированные рабочие места (сканирующее устройство, персональный компьютер).

Для обучения студентов с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата имеются: программа для управления компьютером голосом «Распознавание речи Windows» (программа голосового синтеза), программа для ввода текста «Экранная клавиатура» (что позволяет не использовать клавиатуру), входящие в набор стандартных программ Windows 7. Традиционную мышь для данной категории студентов заменяют сенсорные панели ноутбуков, а также настройка «Центра специальных возможностей» операционной системы «Windows 7», позволяющая использовать для перемещения курсора мыши цифровую панель клавиатуры; для обучения слабовидящих имеется программа «Экранная лупа», помогающая увеличить текст и картинки. Для улучшения восприятия изображения слабовидящими и страдающими дальтонизмом студентов используется «Настройка высокой контрастности» Центра специальных возможностей. Данные программы входят в набор стандартных программ Windows 7. Для транскрипции на язык Брайля, а также для голосового сопровождения чтения текста с экрана монитора используется программа чтения с экрана NVDA. NVDA (Non Visual Desktop Access) – свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; для обучения слабослышащих студентов имеются технические средства усиления (проводные и беспроводные микрофоны, усилители, звуковые колонки), улучшающие восприятие звуков и голоса. С помощью «Центра специальных возможностей» операционной системы «Windows

7» есть возможность произвести настройку альтернативных звуку возможностей при работе с компьютером: использовать текст или зрительные образы вместо звука.

Обучающиеся имеют доступ в электронную библиотечную систему «Университетская библиотека ONLINE».

2. возможность предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья услуг помощника, оказывающего им техническую помощь

Обязанности помощника, оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья техническую помощь, включена в должностные обязанности инженера Центра информационных технологий.

3. предусмотрены возможности проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий

4. обеспечивается доступ в Интернет: для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей; имеются пандусы при входе в учебные корпуса, расширенные дверные проемы, что обеспечивает безбарьерный проход в здание; обеспечивается беспрепятственный доступ в столовую, санитарно-гигиеническую комнату. Проведение учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется на первом этаже, где в учебных аудиториях имеется доступ в Интернет (сетевой проводной).

4.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой

Основным источником учебно-методической литературы, рекомендованной в примерных и рабочих программах по дисциплинам всех блоков, являющихся рабочими учебными планами, является библиотека колледжа. Фонд основной учебной и учебно-методической литературы укомплектован печатными изданиями, выпущенными не позднее 2010 года, а также дополнительной литературой, выпущенной ранее, но имеющей практическое значение для формирования профессиональных компетенций.

Общий фонд библиотеки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 367 экземпляров, из них:

учебники и учебные пособия 296 экз.

прочей литературы 71 экз.

Средний показатель обеспеченности учебной литературой 0,9 экземпляра на обучающегося (таблица 5).

Источники учебной информации отвечают современным требованиям и обновляются раз в 10 лет по специальным дисциплинам и раз в 5 лет по базовым дисциплинам.

В образовательном процессе используются нормативные акты, нормативные документы, регулирующие профессиональную сферу в области права.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно библиографические и периодические издания в расчете 21 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся должен обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов, как «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Финансовый менеджмент», «Вопросы статистики» и т.д.

Таблица 5

Обеспечение образовательного процесса учебной и методической литературой

№ п/п	Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
	ООД	24	80	1,0	99%
	ОГСЭ	20	92	0,9	99%
	ЕН	11	26	1,0	99%
	ОП	10	61	0,9	99%
	ПМ	14	37	0,9	99%

Обучающиеся обеспечены свободным доступом к электронной базе данных имеющихся образовательных ресурсов, в том числе и специальными профессиональными образовательными ресурсами и информационными ресурсами Интернет. Сайт библиотеки: <http://www.biblioclub.ru>

4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обучаются по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Всего в реализации образовательной программы принимают участие 15 преподавателей из них:

Штатные и внутренние совместители 1 чел. (83 %);

Внешние совместители 14 чел. (17%).

Лица, имеющие ученую степень кандидата наук и или ученое звание доктора.

Лица, имеющие первую квалификационную категорию 8 чел. (53,3%).

Лица, имеющие высшую квалификационную категорию 7 чел (46,7)

По педагогическому стажу преподаватели распределяются следующим образом:

Таблица 6

Педагогический стаж	Количество преподавателей чел.(%)
до 5 лет	0
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	3
свыше 15 лет	2

Из таблицы следует, что наибольшее количество преподавателей имеет педагогический стаж от 5 до 10 лет, что обеспечивает, с одной стороны, наличие определенного педагогического опыта, с другой стороны, преподаватели молоды и открыты для инноваций. Средний возраст преподавателей составляет 41,4.

В реализации образовательного процесса принимают участие преподаватели из административно-управленческий персонала на условиях внутреннего совместительства. Для обеспечения учебного процесса, реализации прагматизированного характера также привлечены к преподавательской деятельности высококвалифицированные специалисты других учебных заведений, специалисты отрасли.

4.4. Материально-техническая база обеспечения образовательного процесса

Для эффективной организации образовательного процесса в Колледже «Парус» ведется большая работа по укреплению материально-технической базы и оснащению учебных

кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием. Сведения по материально-техническому обеспечению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражены в приложении 2.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей имеются пандусы при входе в учебные корпуса, расширенные дверные проемы, что обеспечивает безбарьерный проход в здание; обеспечивается беспрепятственный доступ в столовую, санитарно-гигиеническую комнату. Проведение учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется на первом этаже, где в учебных аудиториях имеется доступ в Интернет (сетевой, беспроводной).

Учебные корпуса оснащены системами противопожарной сигнализации и дублирующими световыми устройствами.

Специально оборудовано для пользования лицами с ограниченными возможностями здоровья санитарно-гигиеническое помещение.

Контроль за состоянием здоровья во время учебных занятий, оказание экстренной медицинской помощи может быть осуществлено медицинским работником, работающим в медицинском кабинете в учебном корпусе.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения
управления
правового обеспечения профессиональной
деятельности;
бухгалтерского учета и налогового
аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир(в любой модификации, включая электронный) или место стрельбы.

Залы:библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся созданы комплекты оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

Вопросы для самопроверки

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Эссе, рефераты или доклады по теме

Тематику курсовых работ

Вопросы к экзамену

Тесты для контроля знаний

Типовые задания

Контрольные работы

КОСы

По ряду дисциплин направления разработаны тесты в программе «Экзаменатор», раздаточный учебно-тематический материал к лекционным занятиям, электронные варианты лекций и практических занятий, внедряется модульная рейтинговая система оценки качества знаний студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В Колледже «Парус» созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Проводится мониторинг требований

работодателей. В связи с чем, организовываются учебные занятия на объекты социальных партнеров.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования.

5.2. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разработанной колледжем самостоятельно.

При разработке программы ГИА колледж определяет:

- тематику ВКР;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимися при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Программа ГИА утверждается директором колледжа после её согласования с работодателем, обсуждения на заседании Совета факультета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.2.2. Организация разработки и выполнения выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включаются в программу ГИА после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательное требование к соответствию тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определены на основании действующего Положения об основной государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и ФГОС СПО по данному направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Темы ВКР должны быть актуальными, обладать общественной и практической значимостью, иметь практикоориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

Работа (проект) также должна отражать знание сферы экономики, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

В содержании работы (проекта) должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формул, конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном в колледже «Парус» вплоть до предложения своей тематики с необходимыми обоснованием целесообразности её разработки.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену.

Директор колледжа назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям ВКР.

Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора колледжа

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

К руководству ВКР привлекаются преподаватели, осуществляющие реализацию

профессиональных модулей, дисциплин высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных тематикой ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР,

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы студента и недостатки, проявленные обучающимся способностями оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практические навыки, а также степень самостоятельности личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

В период подготовки ВКР, определенный учебным планом предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает её вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.2.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР выполняется в форме:

дипломного проекта;

дипломной работы.

По структуре **дипломный проект** состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание **пояснительной записки** определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальности технического и социально-экономического профилей пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение;
- аналитическая часть;
- расчетно-технологическая часть;
- организационно-технологическая часть;
- конструкторская часть;
- экономическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовляемые в соответствии с заданием.

По структуре **дипломная работа** состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывающее значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе документа, обсуждающегося на защите.

После раздела «Введение» ВКР включают список сокращений представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] единицам допускаемым к применению наравне с ними.

ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченность, логическая связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатость, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

законы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации;
стандарты, нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
монографии, учебники, учебные пособия;
иностранный литература;
интернетресурсы

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 20031 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений и т.п. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-88 «Текстовый документ».

5.2.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 4 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется

общая рецензия на всю ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии допускается.

Заместитель директора колледжа учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

5.2.6. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированном из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППС.

Защита ВКР (за исключением работ закрытой тематики) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы, целесообразности и перспективы практического применения результатов ВКР. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить на заседании ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

доклад выпускника;

наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;

ответы на вопросы;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях ~~пробольшинством~~ большинством голосов членов ~~комиссии~~ комиссии, участвующих в заседании, ~~пробязательном~~ обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При ~~равном~~ равном голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель ~~председателя~~ ГЭК) обладает правом решающего голоса.

Все ~~решения~~ решения ГЭК оформляются протоколами. В протоко~~лах~~лах записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ~~ВКР~~ ВКР, суждение квалификации и особые ~~мнения~~ мнения членов комиссии. Протоколы ~~заседаний~~ заседаний ГЭК подписываются председателем, замест~~ителем~~ителем председателя, ~~ответственным~~ ответственным секретарем и членами ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются ~~ценами~~ оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются ~~вже~~ в день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении ~~периоде~~ в период обучения по образцу, самостоятельно установлен~~ному~~ному профессиональным учреждением.

Порядок прохождения повторной ~~защиты~~ защиты ВКР для обучающихся ~~получивших~~ получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или ~~явившихся~~ явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) ~~определяется~~ определяется Колледжем ~~самостоятельно~~ самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ~~среднего~~ среднего профессионального образования, разработанного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ~~образования~~ образования.

Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается ~~дипломом~~ дипломом в соответствии с решением ГЭК.

5.2.7. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные обучающимися ВКР ~~хранятся~~ хранятся после их защиты ~~Колледже~~ в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока ~~вопрос~~ вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ~~директора~~ директором ~~комиссией~~ комиссией, которая представляет предложения о

списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа «Парус».

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает себя методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработкой методического обеспечения и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для реализации ОПОП в колледже обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляра каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, всех видов лабораторных работ, практической, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа «Парус».

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий. В колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По дисциплине «История» предусмотрено выполнение индивидуального проекта, как особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя более 20 часов.

Колледж сотрудничает с Институтом экономики, который как социальный партнер предоставляет возможность обучающимся пройти на своей базе практику, проводить мастер-классы с участием работодателей.

Колледж ведёт активную выставочную деятельность, участвуя в общегородских выставках «Образование и карьера», «Юные таланты 2015», общегородском фестивале «День старшеклассника 2016».