



Локальный Акт № 5-23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – академического и иных отпусков) обучающимся Негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования «Подольский колледж «Парус» (далее - Колледж, НОЧУ ПО «ПК «Парус»)), основаниям предоставления указанных отпусков обучающимся и выходу из них..

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 №502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

1.3. Обучающийся в период нахождения в академическом или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы (ООП) и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающемуся в период нахождения его в академическом или ином отпуске.

1.5. Академический или иной отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Решение о предоставлении академического или иного отпуска принимается директором в десятидневный срок получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.7. Решение о назначении и выплате ежемесячных компенсационных выплат,

пособия по беременности и родам, единовременного пособия обучающейся, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, принимается директором и оформляется приказом директора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

1.8. Решение о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска, принимается директором и оформляется приказом директора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при необходимости).

1.9. За обучающимся в период нахождения в академическом или ином отпуске сохраняется то место, которое было закреплено за ним при поступлении (переводе из другой образовательной организации, восстановлении для продолжения обучения) в НОЧУ ПО «ПК «Парус» (по договору об оказании платных образовательных услуг).

1.10. В период нахождения обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или единственного родителя, в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется полное государственное обеспечение.

1.11. В период нахождения обучающегося в академическом или ином отпуске, осваивающего ООП по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – по договору), плата за обучение не взимается.

1.12. Денежная сумма, внесенная заказчиком, указанным в договоре, за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги обучающемуся, если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического или иного отпуска после выхода из отпуска на основании личного заявления обучающегося (заказчика).

В случаях, когда академический или иной отпуск предоставляется обучающемуся, осваивающему ООП по договору, в ходе семестра, заказчику возвращается плата за обучение за вычетом произведенных затрат на обучение до предоставления отпуска на основании личного заявления плательщика.

1.13. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по ООП среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе обучающихся – иностранных граждан.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ООП среднего профессионального, по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже в случаях:

- наличия медицинских показаний;
- призыва на военную службу;
- наличия семейных и иных обстоятельств.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам, являющимися основанием к предоставлению академического отпуска, относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей (одного из родителей) и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет заявление о предоставлении академического отпуска (далее по тексту - заявление) (приложение 1), а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при необходимости).

2.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- при академическом отпуске по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– при академическом отпуске в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– при академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам – соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.7. Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения образования сохраняется только в случае, если общий срок обучения при предоставлении академического отпуска увеличивается не более чем на один год.

3. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

3.1. Академический отпуск по беременности и родам оформляется обучающейся на основании личного заявления (приложение 2) и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.2. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется обучающейся на основании личного заявления при предоставлении свидетельства о рождении ребенка или его копии, заверенной в установленном порядке (Приложение 3).

4. ДОПУСК К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ (ДО ЗАВЕРШЕНИЯ) СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ОТПУСКА

4.1. Академический и иной отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Основанием для допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического и иного отпуска является личное заявление обучающегося (приложение 4) и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

Заявление подается обучающимся не позднее 10 дней до даты завершения академического или иного отпуска, указанной в приказе ректора о предоставлении отпуска.

4.2. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочный выход), на основании личного заявления (приложение 6) и заключения врачебной комиссии медицинской организации (для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

4.3. Обучающийся, вышедший из академического или иного отпуска, продолжает обучение на прежних условиях (форма обучения, курс обучения, ООП, основа обучения),

на которых он обучался до ухода в академический или иной отпуск.

Если при выходе из академического или иного отпуска обнаруживается, что ООП, с которой обучающийся уходил в отпуск, не реализуется в Колледже, то допуск к учебному процессу в связи с выходом из отпуска производится на другую ООП при сохранении остальных прежних условий обучения по решению Колледжа, которое отражается в протоколе заседания Приемной комиссии колледжа.

Если при выходе из академического или иного отпуска у обучающегося обнаруживается академическая задолженность и (или) академическая разница учебным планов, то срок ее (их) ликвидации отражается в протоколе заседания Приемной комиссии колледжа.

4.4. С обучающимся (заказчиком), осваивающим ООП по договору, при выходе из академического или иного отпуска может заключаться дополнительное соглашение к договору (при изменении стоимости обучения, смене направления подготовки, смене формы обучения и т.д.).

4.5. В случае отсутствия заявления обучающегося о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска заместитель директора по УВР в течение 5 рабочих дней готовит служебную записку на имя директора об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана принимается директором и оформляется приказом директора в десятидневный срок со дня подготовки заместителем директора по УВР соответствующей служебной записки.

Приложение 1

Директору НОЧУ ПО
«Подольский колледж «Парус»
Н.А. Севостьяновой
от обучающегося

Группа: _____

Специальность: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне академический отпуск (*выбрать один из пунктов*):

1. по медицинским показаниям;
2. в связи с призывом на военную службу;
3. по семейным и иным обстоятельствам.

К заявлению прилагается (*выбрать и заполнить один из пунктов*):

1. Заключение врачебной комиссии _____

(наименование медицинской организации)

2. Повестка военного комиссариата _____

(наименование военного комиссариата)

3. Иной документ (при наличии) _____

(наименование документа)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору НОЧУ ПО
«Подольский колледж «Парус»
Н.А. Севостьяновой
от обучающегося

Группа: _____

Специальность: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__»__20 по «__»__20

К заявлению прилагаю справку от «__»__20 № _____

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору НОЧУ ПО
«Подольский колледж «Парус»
Н.А. Севостьяновой
от обучающегося

Группа: _____

Специальность: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка от «___»_20____№ _____

(наименование организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору НОЧУ ПО
«Подольский колледж «Парус»
Н.А. Севостьяновой
от обучающегося

Группа: _____

Специальность: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебному процессу в связи (*выбрать один из пунктов*):

1. с выходом из академического отпуска по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
2. с досрочным выходом из академического отпуска;
3. с выходом из отпуска по беременности и родам;
4. с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по завершению периода времени, на который он был предоставлен;
5. с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению прилагается (*заполняется в случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям*):

1. Заключение врачебной комиссии _____

(наименование медицинской организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

