

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»
Севостьянова Н.А.
29 августа 2019 г.



Локальный акт № 39

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом НОЧУ ПО «ПК «Парус».

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в НОЧУ ПО «ПК «Парус» из другой образовательной организации СПО или ВО.

2.1.1. НОЧУ ПО «ПК «Парус» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод производится приказом директора НОЧУ ПО «ПК «Парус» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

К заявлению о переводе в НОЧУ ПО «ПК «Парус» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) или заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории.

При переводе в НОЧУ ПО «ПК «Парус» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в НОЧУ ПО «ПК «Парус».

2.1.3. Для проведения процедуры перевода в НОЧУ ПО «ПК «Парус» создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УВР.

2.1.4. Если количество мест в НОЧУ ПО «ПК «Парус» на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в НОЧУ ПО «ПК «Парус». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в НОЧУ ПО «ПК «Парус», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом НОЧУ ПО «ПК «Парус» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.5. Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет зам. директора по УВР.

2.1.6. Обучающийся, претендующий на перевод в НОЧУ ПО «ПК «Парус», заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.7. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом НОЧУ ПО «ПК «Парус» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.1. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода копию справки об обучении (периоде обучения) или заверенную копию зачетной книжки, договор об оказании платных образовательных услуг, иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.2. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы справку об обучении (периоде обучения) или заверенную копию зачетной книжки с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, зам. директора по УВР принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора НОЧУ ПО «ПК «Парус».

2.1.3. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.1.8. Порядок перевода обучающихся внутри НОЧУ ПО «ПК «Парус».

Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.1.9. При положительном решении вопроса издается приказ директора НОЧУ ПО «ПК «Парус» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью НОЧУ ПО «ПК «Парус», а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.1.10. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора НОЧУ ПО «ПК «Парус» по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 15 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав

обучающихся, унижения их достоинства.

2.2. Перевод обучающихся НОЧУ ПО «ПК «Парус» в другие образовательные организации.

2.2.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся НОЧУ ПО «ПК «Парус» должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора НОЧУ ПО «ПК «Парус» с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.2.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) НОЧУ ПО «ПК «Парус» с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в колледж и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

3. Порядок отчисления обучающихся НОЧУ ПО «ПК «Парус»

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из НОЧУ ПО «ПК «Парус»:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие

невыполнение учебного плана в установленные сроки;

- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам оказания платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из НОЧУ ПО «ПК «Парус» производится приказом директора образовательной организации по представлению зам. директора по УВР. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом образовательной организации.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в НОЧУ ПО «ПК «Парус».

При отчислении обучающегося из НОЧУ ПО «ПК «Парус» по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе НОЧУ ПО «ПК «Парус» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в НОЧУ ПО «ПК «Парус»

4.1. Обучающиеся, отчисленные из НОЧУ ПО «ПК «Парус» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из НОЧУ ПО «ПК «Парус» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета НОЧУ ПО «ПК «Парус».

4.3. В число обучающихся НОЧУ ПО «ПК «Парус» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по УВР на основании приказа директора НОЧУ ПО «ПК «Парус» при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в НОЧУ ПО «ПК «Парус» не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором НОЧУ ПО «ПК «Парус» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом руководителя к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.6. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из НОЧУ ПО «ПК «Парус».

4.7. На основании решения Педагогического совета НОЧУ ПО «ПК «Парус» в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.