

**Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУ социального обслуживания
Московской области

«Подольский городской центр социальной помощи семье и детям»

 И. В. Анищенко

«14» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Н.А. Севостьянова

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Г.о. Подольск

2021 г.

Рабочая программа дисциплины **МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих дисциплину **МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)** в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.**

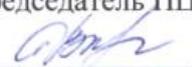
Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Разработчик: Кислякова Валентина Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

 Кислякова В.А.

«30» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,
- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке;
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем и виды учебной работы по профессиональному модулю

№ п/п	Наименования разделов профессионального модуля	всего, часы (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)												Коды компетенций	Формы промежуточного контроля
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения			Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очно-заочной форме обучения			Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ			Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ		
			всего, часы	Т.ч. лабораторные занятия и практические	в т.ч., курсовая работа (проект), часы	всего, часы	всего, часы	Т.ч. лабораторные занятия и	в т.ч., курсовая работа (проект), часы	всего, часы	всего, часы	Т.ч. лабораторные занятия и	в т.ч., курсовая работа (проект), часы	всего, часы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	МДК 02.01	135	90	22	-	45	25	5	-	105	-	-	-	-	ПК 2.1, 2.2, 2.3, ОК1,2,3,4, 6,7,8,9,11, 12.	Экзамен
2	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК 2.1, 2.2, 2.3, ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11,12	зачёт
3	Производственная практика (по профилю специальности)	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК 2.1, 2.2, 2.3, ОК 1,2,3,4,6,7, 8,9,10,11,12	зачёт
Всего:		279	90	22	-	45	25	5	-	105	-	-	-	-		Экзамен (квалификационный)

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Название разделов / тем МДК	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ДОТ	
1	2	3	4	5	6
МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»					
Раздел 1. Управление в области социальной защиты и пенсионного обеспечения в РФ		8	8	-	
Тема 1.1. История социальной работы и социального обеспечения. Социальное обеспечение профессия.	Теоретическое обучение	1	2	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	1	-	
Тема 1.2. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.	Теоретическое обучение	1	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Тема 1.3. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц инвалидов, семья, детей, оказавшихся в ТСЖ и др.)	Теоретическое обучение	1	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Тема 1.4. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.	Теоретическое обучение	1	-	-	1,2
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	1	-	
Раздел 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		10	10	-	

Тема 2.1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Понятие и значение государственной пенсионной системы.	Теоретическое обучение	2	2	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Тема 2.2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	4	-	
Тема 2.3. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.	Теоретическое обучение	3	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Раздел 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		12	12		
Тема 3.1. Регулирование и контроль в системе социальной работы.	Теоретическое обучение	2	2	-	2,3
	Практические занятия	1	1	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	3	-	
Тема 3.2. Организация труда в социальных учреждениях.	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	4	-	
Тема 3.3. Права и обязанности социальных работников.	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	2	-	
Раздел 4. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения.		10	10		
Тема 4.1. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания.	Теоретическое обучение	2	2	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
	Теоретическое обучение	1	-	-	

Тема 4.2. Понятие, цели и функции Пенсионного Фонда РФ (ПФР).	Практические занятия	1	-	-	2,3
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Тема 4.3. Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	4	-	
Раздел 5. Организация работы органов социальной защиты населения		21	21		
Тема 5.1. Органы социальной защиты населения.	Теоретическое обучение	1	2	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	4	-	
Тема 5.2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.	Теоретическое обучение	1	-	-	1
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Тема 5.3. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравразвития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.	Теоретическое обучение	1	-	-	1,2
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	2	-	
Тема 5.4. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.	Теоретическое обучение	2	2	-	2,3
	Практические занятия	2	1	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	2	-	
Тема 5.5. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи, функции и структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	3	-	

Тема 5.6. Основные задачи, функции и структура местных органов исполнительной власти в субъектах РФ по социальной защите населения.	Теоретическое обучение	2	-	-	
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Раздел 6. Характеристика районных(городских) органов социальной защиты населения.	18	18			
Тема 6.1. Управление социальной защиты населения: понятие, основные задачи, функции, организация деятельности.	Теоретическое обучение	3	2	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	4		
Тема 6.2. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи, функции, организация деятельности.	Теоретическое обучение	3	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	6		
Тема 6.3. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи, функции, организация деятельности.	Теоретическое обучение	3	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	6		
Раздел 7. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.	22	22			
Тема 7.1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Теоретическое обучение	2	2	-	2,3
	Практические занятия	-	1	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	4	-	
Тема 7.2. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	4	-	
Тема 7.3. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	5	-	

беспризорными несовершеннолетними.					
Тема 7.4. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства	Теоретическое обучение	3	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	4	-	
Тема 7.5. Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	2	-	
Раздел 8. Организация органов пенсионного обеспечения		24	24		
Тема 8.1. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, его обязанностей.	Теоретическое обучение	2	2	-	2
	Практические занятия	-	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	4	-	
Тема 8.2. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	4	-	
Тема 8.3. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	Теоретическое обучение	1	2	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	4	-	
Тема 8.4. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных права застрахованных лиц.	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	2	-	
Тема 8.5. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.	Теоретическое обучение	2	-	-	2,3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	2	-	
	Теоретическое обучение	2	-		

Тема 8.6. Взаимодействие Пенсионного Фонда РФ с Негосударственными Пенсионными Фондами.	Практические занятия	-	-		2,3
	Лабораторные занятия	-	-		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2		
Раздел 9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.		10	10		
Тема 9.1 Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.	Теоретическое обучение	2	-	-	1,2
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	2	-	
Тема 9.2. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.	Теоретическое обучение	2	-	-	1,2
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	4	-	
Тема 9.3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами.	Теоретическое обучение	2	-	-	1,2
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	4	-	
Курсовая работа (проект) программой не предусмотрена		-	-	-	-
Учебная практика. Виды работ		36	36	-	2,3

Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ.	108	108	-	2,3
<p>1.Провести анализ действующего законодательства в области пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органов социальной защиты. Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел.</p> <p>2.Совместно со специалистом органа социальной защиты выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. В отчете указать категории лиц, обращающихся в органы социального обеспечения и проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане. В отчете отобразить, с какими заявлениями, жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп. В отчете перечислить характерные особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>3.Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. К отчету прилагается макет личного дела получателя пособия. Совместно с юрисконсультom организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.</p> <p>4.Ознакомление с правилами организации работы специалиста отдела. Должностные обязанности специалиста.</p> <p>5.В соответствии с целью и задачами производственной практики под руководством руководителя планировать собственную деятельность при выполнении основных работ и написания отчёта по практике, выбирая оптимальные методы работы. Оценка эффективности и качества выполнения работы.</p> <p>6.Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>7.При определении права, размера и сроков назначения начисления пенсий и пособий использование различных источников, включая электронные ресурсы.</p> <p>8.Наблюдение за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий, справочно-правовых системах” Гарант” и “Консультант”.</p>				2,3

<p>9.Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>10.Самоанализ и коррекция собственной работы.</p> <p>11.Организация самостоятельной работы при выполнении заданий практики и составлению отчёта по практике, определить основные направления личностного роста.</p> <p>12.Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной работы на соответствие Конституции РФ. Составить список локальных нормативных актов в соответствии с которыми в учреждении создана система управления персоналом.</p> <p>13.Соблюдение инструкции по технике безопасности.</p> <p>14.Соблюдение профессиональной этики, общепризнанных норм проведения и морали.</p> <p>15.Анализ нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>				
--	--	--	--	--

3.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции												Профессиональные компетенции		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной за щиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»															
Раздел 1. Управление в области социальной защиты и пенсионного обеспечения в РФ.															
Тема 1.1.	+	+	+					+			+			+	
Тема 1.2	+	+		+			+		+	+		+		+	
Тема 1.3		+				+			+		+		+	+	
Тема 1.4		+			+		+	+			+	+		+	
Раздел 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.															
Тема 2.1		+			+	+		+			+			+	
Тема 2.2.	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
Тема 2.3		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
Раздел 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.															
Тема 3.1		+	+			+		+			+			+	
Тема 3.2.	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
Тема 3.3	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
Раздел 4. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения.															
Тема 4.1		+		+			+	+		+	+		+	+	
Тема 4.2.	+	+	+		+		+		+	+	+	+		+	
Тема 4.3	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	
Раздел 5. Организация работы органов социальной защиты населения.															
Тема 5.1	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	
Тема 5.2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	

Тема 5.3	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 5.4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 5.5.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5.6	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+
Раздел 6. Характеристика районных(городских) органов социальной защиты населения.														
Тема 6.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6.2.	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 6.3	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
Раздел 7. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.														
Тема 7.1	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 7.2.	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+
Тема 7.3	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 7.4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 7.5.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 8. Организация органов пенсионного обеспечения														
Тема 8.1		+				+			+	+				+
Тема 8.2.		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 8.3		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 8.4		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
Тема 8.5.		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 8.6		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Раздел 9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.														
Тема 9.1		+			+			+		+		+		+
Тема 9.2.		+		+		+	+	+	+		+	+	+	+
Тема 9.3		+	+		+	+		+		+	+	+		+
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.4. Содержание разделов / тем междисциплинарного курса

3.4.1 МДК 2.1. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»

Раздел 1. Управление в области социальной защиты и пенсионного обеспечения в РФ.

Тема 1.1. История социальной работы и социального обеспечения. Социальное обеспечение – профессия

Содержание учебного материала: Социальная помощь на древнем Востоке. Социальная помощь на средневековом Востоке. Социальная помощь на колониальном Востоке. Социальная помощь в Античности. Социальная помощь в средние века. Развитие социального законодательства. Социальная помощь в эпоху Возрождения и Просвещения. Промышленный переворот и создание социального законодательства. Социальная работа после второй мировой войны. Социальная помощь в России. Институциональная социальной работы.

Составление схем развития социального законодательства по эпохам истории.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Возникновение социальной помощи на древнем Востоке, ее механизм, роль государства, начало религиозной благотворительности?
2. Благотворительная деятельность в странах доисламского Востока?
3. Практика благотворительности в странах ислама, государственная помощь нуждающимся?
4. Трансформация социальной помощи в странах колониального Востока?
5. Благотворительность и меценатство в Древнем Риме?
6. Благотворительная деятельность в христианских общинах?
7. Социальная политика церкви после падения Рима?
8. Помощи нуждающимся в Византии?
9. Развитие социального законодательства в Средние века?
10. Благотворительность в эпоху Возрождения?
11. Благотворительность в эпоху Просвещения?
12. Становление социальной работы в 19-20 веках в Европе и Америке?
13. Социальная работа после Второй мировой войны?
14. Социальная помощь в России?

Тема 1.2. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.

Содержание учебного материала: Международное законодательство по вопросам социальной защиты населения. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему социальной работы в других странах.

Практическое занятие: решение практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. В чем состоит значение международно-правового регулирования социального обеспечения?
2. Назовите универсальные международные акты, устанавливающие стандарты социального обеспечения.
3. Назовите основные конвенции МОТ в сфере социального обеспечения и дайте их общую характеристику.
4. Дайте общую характеристику важнейших региональных источников международно-правового регулирования социального обеспечения, в которых принимает участие Россия.

Тема 1.3. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц инвалидов, семья, детей, оказавшихся в ТСЖ и др.)

Содержание учебного материала: Общая характеристика Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изменениями от 06.04.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи". Общая характеристика Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 N 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Общая характеристика Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изменениями от 06.04.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
2. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"
3. Общая характеристика Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 N 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Тема 1.4. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.

Содержание учебного материала: Федеральные законы, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Муниципальные и локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Охарактеризуйте федеральные законы, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
2. Охарактеризуйте подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
3. Охарактеризуйте нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
4. Охарактеризуйте муниципальные и локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.

Раздел 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 2.1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Понятие и значение государственной пенсионной системы.

Содержание учебного материала: Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Понятие и виды органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.

Решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения.

2. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
3. Понятие и виды органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.
5. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.

Тема 2.2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг.

Содержание учебного материала: Понятие и виды социальных пособий. Понятие и виды компенсационных выплат.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Пособие по беременности и родам.
2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности.
3. Единовременное пособие при рождении ребенка.
4. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком.
5. Компенсационные выплаты за работу в районах Крайнего Севера за тяжелые условия труда.

Тема 2.3. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи

Содержание учебного материала: Общая характеристика актов, гарантирующих право граждан на охрану здоровья. Виды медицинской помощи и ее содержание. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Понятие и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов. Социальное обслуживание детей. Социальное обслуживание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Практическое занятие: Решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте общую характеристику актов, гарантирующих право граждан на охрану здоровья.
2. Раскройте виды и содержание медицинской помощи.
3. Назовите формы и содержание медицинской помощи.
4. Каков порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами?
5. Санаторно-курортное лечение как вид социального обеспечения.
6. Понятие социального обслуживания.
7. Виды социального обслуживания.
8. Характеристика нормативных актов, регулирующих населения в Российской Федерации.
9. Компетенция субъектов РФ по предоставлению социальной услуги – содержание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных и полустационарных учреждениях.
10. Правовые гарантии трудоустройства инвалидов.
11. Виды протезно-ортопедической помощи. Условия ее предоставления.
12. Правила обеспечения инвалидов техническими средствами.
13. Какие виды услуг в ходят понятие ритуальных услуг?
14. Порядок и условия содержания детей в детских учреждениях.
15. Социальное обслуживание, предоставляемое беженцам, переселенцам, лицам, пострадавшим в результате террористических актов.

Раздел 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 3.1. Регулирование и контроль в системе социальной работы.

Содержание учебного материала: Регулирование в системе социального обеспечения. Регулирование в системе пенсионного обслуживания. Контроль в системе социального обеспечения и пенсионного обслуживания.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Регулирование в системе социального защиты населения.
2. Регулирование в системе пенсионного обслуживания.
3. Контроль в системе социального обеспечения.
4. Контроль в системе пенсионного обслуживания.

Тема 3.2. Организация труда в социальных учреждениях.

Содержание учебного материала: Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение: планирование работы, работа с обращениями граждан, организация справочно-кодификационной работы.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Назовите виды социальных учреждений, охарактеризуйте их.
2. Расскажите, какие органы осуществляют общее управление, а какие – оперативное?
3. Планирование работы в органах социального обеспечения.
4. Какими нормативными актами регламентируется работа органов социального обеспечения с обращениями граждан?
5. Справочно-кодифицированная работа в органах социального обеспечения.

Тема 3.3. Права и обязанности социальных работников.

Содержание учебного материала: Права социальных работников. Обязанности социальных работников.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Назовите права социальных работников.
2. Назовите обязанности социальных работников.

Раздел 4. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения.

Тема 4.1. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания.

Содержание учебного материала: Характеристика нормативных актов, закрепляющих основы экономической деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания: бюджетное законодательство, налоговое законодательство, нормативные акты, составляющие основу обязательного социального страхования. Решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Экономические основы деятельности органов социального обслуживания в бюджете РФ, субъектов РФ, местных органов самоуправления.
2. Экономические основы деятельности органов социального обслуживания в налоговом законодательстве РФ.
3. Обязательное социальное страхование в РФ.

4. Обязательное пенсионное страхование в РФ.
5. Обязательное медицинское страхование.

Тема 4.2. Понятие, цели и функции Пенсионного Фонда РФ (ПФР).

Содержание учебного материала: Понятие, задачи функции Пенсионного Фонда РФ. Источники формирования средств фонда. Средства Пенсионного Фонда РФ. Доходы Пенсионного Фонда РФ. Бюджет пенсионного Фонда РФ.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Тема 4.3. Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ).

Содержание учебного материала: Управление фондом социального страхования РФ, его понятие, цели, задачи функции. Источники формирования средств фонда. Средства Фонда социального страхования.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие, цели, задачи функции Фонда социального страхования РФ.
2. Из каких источников формируются средства Фонда социального страхования?
3. На какие нужды направляются средства Фонда социального страхования?

Раздел 5. Организация работы органов социальной защиты населения.

Тема 5.1. Органы социальной защиты населения.

Содержание учебного материала: Общая характеристика органов социальной защиты населения. Управление социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения. Решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Что представляет собой управление социальным обеспечением?
2. Перечислите признаки исполнительной власти. Виды администраций.
3. Что означает понятие «осуществление социального обеспечения»?
4. Система органов социальной защиты населения.

Тема 5.2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.

Содержание учебного материала: Общая характеристика Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Его понятие, цели, задачи, функции направления деятельности. Нормативные акты, регламентирующие деятельность Минздравсоцразвития РФ.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Общая характеристика Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
2. Понятие, цели, задачи и функции направления деятельности Минздравсоцразвития РФ.
3. Нормативные акты, регламентирующие деятельность Минздравсоцразвития РФ.

Тема 5.3. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравразвития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.

Содержание учебного материала: Общая характеристика органов исполнительной власти, подведомственных Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Их понятие, цели, задачи, функции направления деятельности. Нормативные акты, регламентирующие деятельность исполнительных органов власти, подведомственных Минздравсоцразвития РФ.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Общая характеристика органов исполнительной власти, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития РФ.
2. Понятие, цели, задачи и функции направления деятельности органов исполнительной власти, подведомственных Минздравсоцразвития РФ.
3. Нормативные акты, регламентирующие деятельность исполнительных органов власти, подведомственных Минздравсоцразвития РФ.

Тема 5.4. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.

Содержание учебного материала: Характеристика учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Основные направления деятельности, задачи и функции. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственной службы медико-социальной экспертизы.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.
2. Основные направления деятельности, задачи и функции государственной службы медико-социальной экспертизы.
3. Нормативные акты, регламентирующие деятельность государственной службы медико-социальной экспертизы.

Тема 5.5. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи, функции и структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Содержание учебного материала: Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи, функции и структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Органы исполнительной власти по социальной защите населения в Московской области.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
2. Основные задачи, функции и структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения
3. Органы исполнительной власти по социальной защите населения в Московской области.

Тема 5.6. Основные задачи, функции и структура местных органов исполнительной власти в субъектах РФ по социальной защите населения.

Содержание учебного материала: Общая характеристика местных органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи, функции и структура местных органов исполнительной власти в субъектах РФ по социальной защите населения. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов. Организация работы по социальному обслуживанию детей. Работа органов социальной защиты населения с общественностью. Местные органы исполнительной власти по социальной защите населения в Московской области.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Общая характеристика местных органов исполнительной власти в субъектах РФ по социальной защите населения.
2. Основные задачи, функции и структура местных органов исполнительной власти в субъектах РФ по социальной защите населения.
3. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов местными органами по социальной защите населения.
4. Организация работы по социальному обслуживанию детей местными органами по социальной защите населения.
5. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
6. Органы исполнительной власти по социальной защите населения в Московской области.

Раздел 6. Характеристика районных(городских) органов социальной защиты населения.

Тема 6.1. Управление социальной защиты населения: понятие, основные задачи, функции, организация деятельности.

Содержание учебного материала: Характеристика управлений социальной защиты населения. Его понятие, задачи, функции, организация деятельности. Министерство социального развития Московской области. Управление социальной защиты г. Подольска. Управления социальной защиты районов Московской области. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов социальной защиты Московской области.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика управлений социальной защиты населения: понятие, задачи, функции, организация деятельности.
2. Министерство социального развития Московской области, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность.
3. Управление социальной защиты г. Подольска, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность.
4. Управления социальной защиты районов Московской области, нормативно-правовые акты, регламентирующие их деятельность.

Тема 6.2. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи, функции, организация деятельности.

Содержание учебного материала: Характеристика центров социального обслуживания населения. Их понятие, задачи, функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания населения в г. Подольске и Московской области Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Центров социального обслуживания в г. Подольске и Московской области.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика центров социального обслуживания управлений социальной защиты населения: понятие, задачи, функции, организация деятельности.
2. Центры социального обслуживания в г. Подольске и Московской области
3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Центров социального обслуживания в г. Подольске и Московской области.

Тема 6.3. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи, функции, организация деятельности.

Содержание учебного материала: Характеристика центров социальной помощи семье и детям. Их понятие, задачи, функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям в г.

Подольске и Московской области Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Центров социальной помощи семье и детям в г. Подольске и Московской области.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика центров социальной помощи семье и детям: понятие, задачи, функции, организация деятельности.
2. Центры социальной помощи семье и детям в г. Подольске и Московской области
3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Центров социальной помощи семье и детям в г. Подольске и Московской области.

Раздел 7. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.

Тема 7.1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.

Содержание учебного материала: Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Органы и учреждения социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов в Московской области.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.
2. Как организована работа федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.
3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.
4. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
5. Органы и учреждения социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов в Московской области.

Тема 7.2. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Содержание учебного материала: Характеристика организации работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания в г. Подольске и Московской области.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика организации работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
2. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания в г. Подольске и Московской области.

Тема 7.3. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.

Содержание учебного материала: Характеристика организации работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих работу с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.10996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 16.04.2001г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними в Московской области.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика организации работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.
2. Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих работу с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.
3. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 21.12.10996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
5. Федеральный закон от 16.04.2001г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
6. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними в Московской области.

Тема 7.4. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.

Содержание учебного материала: Характеристика организации работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. в Московской области.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика организации работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.
3. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства в Московской области.

Тема 7.5. Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Содержание учебного материала: Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации в Московской области.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие трудной жизненной ситуации.

2. Категории лиц, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.
3. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.
4. Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации в Московской области.

Раздел 8. Организация органов пенсионного обеспечения

Тема 8.1. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, его обязанностей.

Содержание учебного материала: Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения. Его структура, правовой статус и компетенция. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного фонда РФ. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ в Московской области.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения, его структура, правовой статус и компетенция.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного фонда РФ.
3. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ в Московской области.

Тема 8.2. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий

Содержание учебного материала: Организация документооборота в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Организация документооборота в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных органах.
2. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Тема 8.3. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

Содержание учебного материала: Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Федеральный закон от 07.05.1998г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
2. Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.
3. Федеральный закон от 07.05.1998г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Тема 8.4. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Содержание учебного материала: Организация работы отделов(групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Осуществление контроля за достоверностью сведений.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Организация работы отделов(групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
2. Осуществление контроля за достоверностью сведений.

Тема 8.5. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Содержание учебного материала: Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии. Порядок назначения трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных компетенции органов ПФР.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
2. Порядок назначения трудовых пенсий,
3. Порядок назначения пенсий государственному пенсионному обеспечению.
4. Порядок назначения выплат, отнесенных компетенции органов ПФР.

Тема 8.6. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Негосударственными Пенсионными фондами.

Содержание учебного материала: Негосударственные пенсионные фонды, условия их функционирования. Федеральный закон от 08.05.1998г. «о негосударственных пенсионных фондах». Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами. Постановление Правительства РФ от 04.11.2003г. «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию и профессиональному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Негосударственные пенсионные фонды, условия их функционирования.
2. Каковы условия взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов?

Раздел 9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

Тема 9.1. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.

Содержание учебного материала: Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.

Практическое занятие: решение ситуационных практических задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каким образом осуществляется сотрудничество Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями, общественными организациями?
2. Каким образом осуществляется сотрудничество органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями общественными организациями?

Тема 9.2. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.

Содержание учебного материала: Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства.
2. Участие органов социальной защиты населения создания рабочих мест на производстве,
3. Участие органов социальной защиты в бытовом обслуживании пенсионеров и инвалидов.

Тема 9.3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами.

Содержание учебного материала: Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями.
2. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ государственными органами.

Курсовая работа (проект): программой не предусмотрена.

Содержание всех видов практик определяется программами практик.

Методические указания для обучающихся по освоению ПМ

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы.

Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессионального модуля, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение профессионального модуля следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и

нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью **практических и лабораторных занятий** является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Учебная и (или) производственная практика является обязательной составляющей при изучении профессионального модуля. Содержание всех видов практики, рекомендации по прохождению практики, фонды оценочных средств определяются программами практик. Организация и проведение практики осуществляется на основе Положения об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого модуля. По каждой теме преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, практического опыта, компетенций.

Система оценки качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по профессиональному модулю (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения профессионального модуля осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по профессиональному модулю обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета и (или) лаборатории: кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор,
- ноутбук.
-

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по МДК 02.01.

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. П. Галаганов, - 4-е изд., испр. и доп.-М.: Академия, 2018.

2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: практикум: учебное пособие для студентов образовательного учреждений среднего профессионального образования / В. П. Галаганов, - М.: Академия, 2014.

Дополнительная литература:

1. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник для бакалавров/ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева – 3-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2014

2. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Г. В. Сулейманова – 2е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013.

3. Адресная социальная помощь: Теория, практика, эксперимент / Сост.: В.К. Бочкарева, Ж. Бейтвейт, Г.Н. Волкова. - М.: Изд-во РАН, 1999.

4. Андреев С.А Система социального обеспечения граждан в зарубежных странах. - СПб.: Изд-во СПб., 2000.

5. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие, М.: Юрист, 2001.

6. Гусов К.Н., Право социального обеспечения России, «ПРОСПЕКТ», 2009.

7. Пенсионная реформа в России. М. Л. Захаров; Э. Г. Тучкова. М.: Р. Валент, 2002.

8. Захаров М. Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. М.: БЕК, 2002.

9. Лепихов М. И. Право и социальная защита населения (социальное право). - М.: Былина, 2000.

10. Мочульская Е.Е. Право социального обеспечения: Перспективы развития. - М.: Городец, 2000.

11. Мочульская Е.Е., Горбачева Ж.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие. - М.: Кн. мир, 2001.

12. Право социального обеспечения. Д. А. Никонов; А. В. Стремоухов. М., 2005.

13. Право социального обеспечения. М. В. Филиппова. М., Юрист, 2006.

Справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал Российская юстиция, <http://lib.vyatsu.ru/>
2. Журнал «Корпоративный юрист», <http://www.clj.ru/useful/links/>
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/second.php>
5. Журнал «Мир юридической науки», <http://www.ispecspb.ru/index/0-9>
6. Журнал «Правоведение», <http://www.jurisprudence-media.ru/>
7. Журнал «Право и жизнь», <http://www.law-n-life.ru/>
8. Журнал «Государство и право», <http://www.igpran.ru/journal/>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
- Кодекс: Помощник Финансового Директора
- КонсультантПлюс
- Техэксперт
- РЖ ВИНТИ (www.viniti.ru)
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system)
- Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)
- Информкультура
- Архивы НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>): журналы издательства AGU (Wiley); Cambridge Journals Digital Archive; Nature Publishing Group; Oxford Journals Archive; Royal Society of Chemistry; Science Classic (журнал)
- Natur Publishing Group (журналы) (www.nature.com/)
- Questel Orbit (<http://www.orbit.com>)
- Диссертации и тезисы ProQuest Dissertations & Theses Global (<http://search.proquest.com>)
- Sage Publications (Журналы) (<http://online.sagepub.com/>)
- Ресурсы издательства Springer: журналы (<http://rd.springer.com>), SpringerMaterials (<http://www.springermaterials.com>), Springer Protocols (<http://www.springerprotocols.com>), Zentralblatt MATH (<http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en>)
- Taylor & Francis Group (журналы) (<http://www.tandfonline.com/>)
- Web of Science (<http://webofscience.com>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>МДК 02.01.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, - локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; 	<p>Экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения комплексного практического задания.

<p>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<p>Профессиональный модуль</p>	
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Экзамен (квалификационный) в форме:</p> <p>- выполнения письменного комплексного практического задания</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное комплексное практическое задание.

2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
<p>МДК.02.01. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, -локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; -документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; -Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Умения</p>	

	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; -участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; -выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; -принимать решения об установлении опеки и попечительства; -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; -применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Практический опыт</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с 	<p>Зачет</p>

	применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПМ (в целом)	Профессиональные компетенции ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Экзамен (квалификационный)

3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

3.1.1. МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»

Образовательные результаты (знания)	Показатели оценки результата
- знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней.	перечисление нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие. Называние основных нормативных документов.
-локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	понимание локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию Пенсионного фонда РФ и социальной. Знает локальные нормативные документы, ориентируется в их содержании.
- система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	понимание системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. Называние основных нормативных документов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения Пенсионного фонда РФ, ориентируется в их содержании.
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	перечисление организационно-управленческие функций работников органов учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ. Называние основных нормативных документов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения,

	органов Пенсионного фонда РФ. Перечисление методов регулирования и контроля в системе социальной работы, прав и обязанностей социальных работников.
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.	использование на практике компьютерных и телекоммуникационных технологий, используемых в органах социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	анализ процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам, ориентируется в нормативных актах, регламентирующих данную процедуру. анализ порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; описание ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	перечисление документооборота в органах пенсионного обеспечения; понимание делопроизводства в органах социальной защиты и местных пенсионных органов.
-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	перечисление содержания федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	перечисление содержания кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	построение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.	перечислить перечень документов, необходимых для осуществления учета, выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.
-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ориентируется в локальных нормативных актах, регламентирующих организационно-управленческую работу структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
- принимать решения об установлении опеки и попечительства.	создавать документы, содержащие решения об установлении опеки и попечительства.
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3.2. Перечень вопросов для контроля знание образовательных результатов

- знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит значение международно-правового регулирования социального обеспечения? 2. Назовите универсальные международные акты, устанавливающие стандарты социального обеспечения. 3. Назовите основные конвенции МОТ в сфере социального обеспечения и дайте их общую характеристику. 4. Дайте общую характеристику важнейших региональных источников международно-правового регулирования социального обеспечения, в которых принимает участие Россия. 5. Охарактеризуйте федеральные законы, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. 6. Охарактеризуйте подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. 7. Охарактеризуйте нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
--	---

	8. Охарактеризуйте муниципальные и локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.
- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения в субъектах РФ. 2. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 3. Нормативные акты, регламентирующие организацию работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ в Кировской области.
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения. 2. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. 3. Понятие и виды органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 4. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. 4. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование в системе социального защиты населения. 2. Регулирование в системе пенсионного обслуживания. 3. Контроль в системе социального обеспечения. 4. Контроль в системе пенсионного обслуживания. 5. Назовите виды социальных учреждений, охарактеризуйте их. 6. Расскажите, какие органы осуществляют общее управление, а какие – оперативное? 7. Планирование работы в органах социального обеспечения. 8. Какими нормативными актами регламентируется работа органов социального обеспечения с обращениями граждан? 9. Справочно-кодифицированная работа в органах социального обеспечения. 10. Назовите права социальных работников. 11. Назовите обязанности социальных работников.
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование компьютерных технологий. 2. Использование телекоммуникационных технологий.
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какими нормативными актами регламентируется работа органов социального обеспечения с обращениями граждан? 2. Назовите права социальных работников. 3. Назовите обязанности социальных работников.
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. 2. Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.

	<p>3.Федеральный закон от 07.05.1998г. «Об индивидуальном (персонифицированном)учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p> <p>4.организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.</p> <p>5.порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.</p>
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<p>1.Организация документооборота в органах пенсионного обеспечения.</p> <p>2.Ведение делопроизводства в местных органах.</p>
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	<p>1.Назовите федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p> <p>2. Назовите региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p> <p>2. Назовите муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	<p>1.Кодекс профессиональной этики работника органа социального обеспечения.</p> <p>2. Кодекс профессиональной этики работника органов пенсионного обеспечения.</p>

3.3. Перечень заданий для контроля образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	<p>Задание</p> <p>1.Проанализируйте ситуацию: Как пользоваться базами данных получателей пенсий, пособий, компенсационных услуг и прочих социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>2. Документально опишите порядок работы с базами.</p>
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	<p>Задание</p> <p>1.Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов</p> <p>3. Оформите макет личного дела</p>
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	<p>Задание</p> <p>1.Проанализируйте ситуацию: В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию</p> <p>2. Документально оформите должностную инструкцию</p>
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	<p>Задание</p> <p>1.Проанализируйте ситуацию: Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов В чем заключается работа специалиста?</p>
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	<p>Задание</p> <p>1.Проанализируйте ситуацию: Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования</p>

	2.Документально оформите план
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Задание 1.Проанализируйте ситуацию: Гражданка Рязанова В.П. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы. Какие документы ей необходимо предоставить? 2.Оформите документы, используя программу по назначению и выплате пенсии
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Задание В июле 2017 года в автокатастрофе погиб Марков и его жена. Их пятимесячного сына взяла на воспитание незамужняя сестра Маркова. Она обратилась к работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет. ▪ Должен ли ей быть предоставлен отпуск и назначено пособие на период отпуска? ▪ Какие еще пособия должны быть назначены в этом случае? Каков порядок их назначения и выплаты?
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Задание В семье Антоновых, проживающих в г. Подольске, 8 детей – трое родных и пятеро приёмных. Родным детям Сазоновых 4, 8 и 12 лет, приёмным – 8, 10, 13, 15 и 17 лет. В январе 2016 года в этой семье родился ещё один ребёнок. Антонова получает оплату как приёмная мать, а Антонов работает водителем автобуса. ▪ На какие пособия имеет право эта семья?
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Задание 1.Проанализируйте ситуацию: Гражданка Соломина В.П. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии? 2.Оформите решение об отказе в назначении пенсии
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	Задание 1.Проанализируйте ситуацию: Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа 2. Документально оформите таблицу Задание 1.Проанализируйте ситуацию: Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование 2.Документально оформите таблицу
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Задание 1. Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? 2.Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Задание. 1.Проанализируйте ситуацию:

	<p>В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Коршунов В.В. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.</p> <p>Правомерна ли жалоба гражданина?</p> <p>2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.</p>
--	--

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)

Комплексное практическое задание

Задание 1

1. Проанализируйте ситуацию:

Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия

2. Документально оформите таблицу.

Задание 2

1. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

Задание 3

1. Проанализируйте ситуацию:

Как пользоваться программой, как осуществляется поиск необходимой информации и источников

3. Документально опишите порядок работы с программой «Консультант-Плюс»

Задание 4

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Оформите отказ в назначении пособия

Задание 5

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела

4. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<p>Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию.</p> <p>Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы.</p> <p>Использованы термины и определения.</p>	5	отлично
<p>В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация</p>	4	хорошо

систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.		
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения.	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

3. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

5. Шкала оценивания тестов в соответствии с ключом к тесту

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно

5. Оценка производственной практики описана в программе практики

6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: комплексное практическое задание.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

6.1. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	Контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии в соответствии с предъявленными требованиями, обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявленными требованиями.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач

6.2. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
<i>Задания, проверяющие отдельные компетенции</i>	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	Задание 1. Проанализируйте ситуацию: Как пользоваться базами данных получателей пенсий, пособий, компенсационных услуг и прочих социальных выплат с применением компьютерных технологий. 2. Документально опишите порядок работы с базами.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;	Задание 1. Проанализируйте ситуацию: Гражданка Рязанова В.П. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы. Какие документы ей необходимо предоставить? 2. Оформите документы, используя программу по назначению и выплате пенсии
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Задание 1 1. Проанализируйте ситуацию: Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия. 2. Документально оформите таблицу.
<i>Комплексные задания, проверяющие освоение группы компетенций</i>	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Комплексное практическое задание В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 25.04.2016г. обратилась Колесникова Мария Антоновна (15.03.1961г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (21.10.2000 г.р.). 1. Определите, имеет ли право Колесникова М.А. на трудовую пенсию по старости 2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов. 3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.
<i>Комплексные задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности</i>	
ВПД	Примерный тест 1. Процедурные правоотношения – это:

- а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.
- 2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:**
- а) беженцы и вынужденные переселенцы;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство труда и социального развития РФ;
- г) органы ЗАГС.
- 3. Под общим трудовым стажем понимается:**
- а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;
- б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;
- в) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.
- 4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:**
- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.
- 5. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:**
- а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;
- б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в заграничную командировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г. по 88г.);
- в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г., за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;
- г) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г. по 15.10.2002г.?
- 6. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):**
- а) работа в районах Крайнего Севера,
- б) работы в годы Великой Отечественной войны,
- в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.
- 7. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:**
- а) трудовой книжки;
- б) выписки из индивидуального лицевого счета;
- в) справки работодателя.
- 8. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:**
- а) не менее 5;
- б) не менее 2;

- в) не менее 1;
- г) не менее 3.

9. Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:

- а) период работы гражданина в качестве инженера на заводе;
- б) период работы в качестве частного детектива;
- в) период получения пособия по безработице.

10. Какой минимальный страховой стаж требуется для

назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

- а) 1 день;
- б) 5 лет;
- в) 1 год;
- г) 20 лет.

11. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

- а) 45 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет.

12. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- а) трудовая пенсия по инвалидности;
- б) социальная пенсия;
- в) право на пенсию отсутствует.

13. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

- а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;
- б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;
- в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;
- г) теща.

14. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

- а) сохраняется в любом случае;
- б) не сохраняется;
- в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

15. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

- а) решения Правительства РФ;
- б) заявления пенсионера;
- в) решения Пенсионного фонда РФ.

16. Трудовая пенсия назначается:

- а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);
- б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;
- в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию).

17. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

- а) со дня подачи заявления о переводе;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

18. Выплата трудовой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;
- г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

19. На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

- а) не более 50 % трудовой пенсии;
- б) не более 70 % трудовой пенсии;
- в) не более 20 % трудовой пенсии.

20. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 25 лет;
- б) не менее 20 лет;
- в) не менее 15 лет.

21. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать:

- а) 1,8 должностного оклада;
- б) 1,6 должностного оклада;
- в) 3-х должностных окладов.

22. На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

- а) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
- б) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»;
- в) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

23. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

- а) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- б) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);
- в) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины).

24. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

- а) по призыву;
- б) по контракту;
- в) и по призыву и по контракту;
- г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

25. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

- а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.
- г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;
- д) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.
- 26. Граждане из числа малочисленных народов Севера, не имеющие права на трудовую пенсию имеют право на социальную пенсию по достижении возраста:**
- а) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины);
- б) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- в) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).
- 27. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемой работы:**
- а) не выплачивается;
- б) выплачивается.
- 28. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:**
- а) на основании заявления гражданина;
- б) на основании решения Пенсионного фонда РФ;
- в) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.
- 29. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:**
- а) при увеличении стажа государственной службы;
- б) при увеличении их денежного содержания;
- в) не индексируется.
- 30. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:**
- а) органами занятости населения;
- б) органами социальной защиты по месту жительства;
- в) органами ЗАГС;
- 31. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:**
- а) 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;
- б) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;
- в) срок обращения не имеет значения.
- 32. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:**
- а) мать ребенка;
- б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;
- в) один из родителей либо лицо, их заменяющее.
- 33. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:**
- а) только матери ребенка;
- б) матери или отцу;
- в) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.
- 34. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:**
- а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);

	б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет); в) до достижения ребенком возраста 14 лет. 35. Безработными не могут быть признаны: а) граждане, которым назначена пенсия; б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка; в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы; г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста; д) граждане, впервые ищущие работу. 36. Получателями пособия на погребение являются: а) только супруг умершего, отец или мать; б) супруг умершего, его близкие и иные родственники; в) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего.
--	--

6.3. Критерии оценки практических заданий

1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

7.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК – для многосеместровых МДК).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

7.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.