

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования «Подольский колледж «Парус»



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Отдела содействия трудоустройства выпускников и профориентации
ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатель/результат
1. Организационно-методические и мониторинговые мероприятия по содействию трудоустройству выпускников				
1.1	Организация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТ)	постоянно	директор	Создан
1.2	Заключение Договора между НОЧУ ПО «ПК «Парус» и ЦЗН г. Подольска о взаимодействии в вопросах содействия трудоустройству выпускников		директор	заключено
1.3	Обновление и утверждение положений об Отделе содействия трудоустройства выпускников и профориентации	постоянно	Руководитель ОСТВиП	разработано
1.4	Актуализация планов мероприятий колледжа по содействию трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Руководитель ОСТВиП	разработано
1.5	Предварительный мониторинг занятости выпускников текущего года (в разрезе профессий, специальностей)	ежемесячно	Руководитель ОСТВиП, кураторы	постоянно
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников предшествующего года выпуска (в разрезе профессий, специальностей)	ежемесячно	Руководитель ОСТВиП, кураторы	выполняется

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатель/результат
1.7	Мониторинг трудоустройства выпускников текущего года выпуска (в разрезе ПОО, профессий, специальностей)	ежемесячно	Руководитель ОСТВиП, кураторы	выполняется
2. Содействие трудоустройству выпускников				
2.1	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	сентябрь-октябрь	кураторы	Постоянно выполняется охват выпускников, имеющих риск нетрудоустройства, адресная помощь
2.2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	апрель-май	Руководитель ОСТВиП, кураторы	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству
2.3	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву. Информирование об имеющихся вакансиях, оказание психологической поддержки, консультационной помощи в вопросах трудоустройства.	июль-октябрь	Руководитель ОСТВиП, кураторы	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данной категории мероприятиями по содействию трудоустройству
2.4	Размещение нормативно-правовых актов, материалов по вопросам занятости выпускников, информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи на официальных сайтах министерства образования Московской области, ЦЗН Г.о. Подольск, НОЧУ ПО «ПК «Парус»	по мере необходимости	Руководитель ОСТВиП	Повышение информированности выпускников о возможностях трудоустройства и новых программах содействия трудоустройству
2.5	Информирование выпускников о государственных программах поддержки предпринимательства через размещение информации на официальных сайтах министерства образования Московской области, колледжа и	по мере необходимости	Руководитель ОСТВиП, кураторы	Повышение информированности выпускников о государственных программах поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатель/результат
	в социальных сетях			
2.6	Информирование выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	сентябрь-май	Преподаватели экономических и юридических дисциплин	Постоянное информирование
2.7	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, профобучению по направлениям, востребованным на рынке труда	постоянно	Руководитель ОСТВиП, кураторы, преподаватели экономики	Организация дополнительного профессионального образования
2.8	Размещение информации консультативного характера по содействию в трудоустройстве, о наличии вакансий в чатах колледжа, в социальных сетях «Колледж Парус», «Вконтакте» и др.	по мере необходимости	Руководитель ОСТВиП, кураторы	Расширение возможностей трудоустройства выпускников
2.9	Размещение на сайте колледжа ссылок на сайты центров занятости населения муниципальных и городских округов Московской области, банк вакансий по Московской области и Российской Федерации.	в течение года	Руководитель ОСТВиП	На официальном сайте колледжа размещена информация
2.10	Информирование выпускников об интернет-порталах для поиска работы в России (Superjob.ru, Зарплата.ру, HH.ru, Карьерист.ру, Avito, Работа России и т.д.)	в течение года	Руководитель ОСТВиП, кураторы	На сайте колледжа размещена информация
2.11	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	июнь-сентябрь	директор	При наличии вакансий
2.12	Организация встреч будущих выпускников с представителями ЦЗН по вопросам предоставления государственных услуг по вопросам содействия трудоустройству, информирования о программах, содействующих трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель ОСТВиП, кураторы	Информирование выпускников о мерах по содействию трудоустройству, наличии вакансий на рынке труда
2.13	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников	в течение года (ежемесячно)	Руководитель ОСТВиП	Повышение информированности выпускников о

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатель/результат
	(ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации специальностей), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей			возможностях трудоустройства и новых программах содействия трудоустройству
2.14	Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями); самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость	в течение года (ежемесячно)	Руководитель ОСТВиП, педагоги спец. Дисциплин, психолог	Повышение информированности выпускников о возможностях трудоустройства и новых программах содействия трудоустройству

Руководитель ОСТВиП



Чехович С.Н.