

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования
негосударственного образовательного
частного учреждения профессионального образования
«ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»**

УТВЕРЖДЕН

на заседании Педагогического Совета колледжа

Протокол № 2

от 18.11.2015г.

Председатель Педагогического Совета колледжа



Г.С. Никулина

2015

Подольск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Анализ учебных планов и учебных программ

4.2. Организация учебного процесса

4.3. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

4.4. Организация учебного процесса

4.5. Текущий контроль успеваемости

4.6. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.7. Организация выполнения курсовых работ и проведения практик

4.8. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Качество организации нового набора

5.2. Качество воспитательного процесса

5.3. Востребованность выпускников

6. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

6.2. Материально-техническая база

6.3. Социально-бытовые условия

7. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Целью самообследования является подготовка учебного заведения к прохождению государственной аккредитации, предусмотренной Законом Российской Федерации «Об образовании» и Положением о государственной аккредитации образовательных и научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1039 с изменениями на 09.09.2015 года.

Решением Педагогического совета и приказом директоранегосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования Подольский колледж «Пару» **№ 1 от 28.08.2015 г.** «О проведении самообследования колледжа» была создана комиссия по проведению самообследования учебного заведения.

Состав комиссии:

Никулина Галина Сергеевна директор колледжа, председатель комиссии

Островская Виктория Львовна заместитель директора по УВР, член комиссии;

Балдандоржива Цыцыгма Цыбендоржиевна заместитель директора по НМР, член комиссии;

Носков Сергей Михайлович председатель ПЦК дисциплин специальности «Дизайн», член комиссии;

Немцева Юлия Владимировна председатель ПЦК экономических дисциплин комиссии;

Севостьянова Наталья Александровна председатель ПЦК математических естественнонаучных дисциплин, член комиссии;

Аксенова Екатерина Андреевна главный бухгалтер, член комиссии.

Разработан план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к комплексной оценке деятельности.

Основными задачами самообследования являются:

- анализ учебных планов и рабочих программ;
- оценка качества подготовки обучающихся
- оценка организации учебнометодической и учебновоспитательной работы;
- определение уровня подготовки преподавателей;
- оценка материальной технической базы;
- оценка социальных бытовых условий преподавательского состава обучающихся
- выявление перспектив развития учебного заведения.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО -ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Негосударственное образовательное частное учреждение профессионального образования «Подольский колледж «Парус» является образовательной организацией среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализующей образовательные профессиональные программы по учебным планам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Серии № 0000230 от 4 декабря 2012 г., регистрационный номер 70019, выданной Министерством образования Московской области. Срок действия лицензии бессрочно

Сведения основных и дополнительных профессиональных и образовательных программ колледжа представлены в таблице 11

Негосударственное образовательное частное учреждение профессионального образования

«Подольский колледж «Парус»

ВЫПОЛНЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Местонахождение: Подольск Февральская 65

Телефон 8 (4967) 69-95-88

Фамилия, имя, отчество директора: Никулина Галина Сергеевна

Таблица 1.1

№ п/п	Направление, специальность, программы дополнительного образования		Срок	Дата выдачи и номер лицензии	Уровень	Срок окончания действия лицензии	
	код	наименование					
Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы							
	1	2	3	4	5	6	7
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 мес.	04 декабря 2012г. Серия 50П01 № 0000230 рег.номер 70019	среднее профессиональное образование	Бессрочно	
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес.	04 декабря 2012г. Серия 50П01 № 0000230 рег.номер 70019	среднее профессиональное образование	Бессрочно	
2	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	2 года 10мес.	04 декабря 2012г. Серия 50П01 № 0000230 рег.номер 70019	среднее профессиональное образование	Бессрочно	
3	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3 года 10мес.	04 декабря 2012г. Серия 50П01 № 0000230 рег.номер 70019	среднее профессиональное образование	Бессрочно	
Образовательные программы профессиональной подготовки							
1	38.00.00	Экономика и управление					
	38.01.03	Контролер банка	10 месяцев	04 декабря 2012г. Серия 50П01 № 0000230 рег.номер 70019	профессиональная подготовка	Бессрочно	
2	54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусства					

	54.01.01	Исполнитель художественно оформительских работ	8 месяцев	04 декабря 2012г. Серия 50П01 № 0000230 рег.номер 70019	профессиональная подготовка	Бессрочно
№ п/п	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)		Уровень(ступень) образовательной программы		Наименование (направленность) образовательной программы	
1	Дополнительная				Естественнонаучная	
2					Художественноэстетическая	
3					Социальноэкономическая	
4					Гуманитарная	
5					Техническая	

Колледж в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми и локальными актами

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 ФЗ от 12.09.2012 г., с изменениями и дополнениями
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральной программой развития образования;
- Актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми и иными актами Министерства образования и науки России;
- Директивными документами Федерального агентства по образованию;
- Локальными документами колледжа;
- Уставом колледжа с изменениями и дополнениями.

Сведения о наличии основных документов образовательной организации представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Сведения о наличии основных документов образовательного учреждения

№ п/п	Наименование	Реквизиты	Срок действия
1	2	3	4
1	Устав образовательной организации	Устав негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования «Подольский колледж «Парус»» в 4 редакции	бессрочно
2	Свидетельство о внесении	ОГРН 1035007207014 Свидетельство: серия 50 №	бессрочно

	записи в Единый государственный реестр юридических лиц	010970674, от 1 декабря 2009 г.	
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	Федеральная налоговая служба по Московской области от 1 декабря 2009 г. регистрационный номер 2095000066412 ИНН 5036040052 код 503601001	бессрочно
4	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 50.12.05.000.М.000131.07.15 от 7 июля 2015 г.	бессрочно
5	Заключение о соблюдении требований пожарной безопасности	0025 № 0431 от 09.07 2015 г. по 10.09.2016г.	1 год

Собственная нормативная и организационно-распорядительная база локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность «Подольского колледжа «Парус» включает

1. Положение о документационном обеспечении.
2. Положение о Совете колледжа.
3. Положение о разграничении полномочий между Советом колледжа и директором.
4. Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании педагога.
5. Положение о Педагогическом Совете колледжа.
6. Положение о Методическом Совете колледжа.
7. Положение о малом педсовете.
8. Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа.
9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
10. Положение об оплате труда.
11. Положение о службе охраны труда.
12. Положение о совещании при директоре.
13. Положение о приеме и обучении в колледже.
14. Правила поведения обучающихся в колледже.
15. Положение о текущем контроле знаний.
16. Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
17. Положение об общем собрании
18. Положение о поощрениях и взысканиях с обучающихся.
19. Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам.
20. Положение о конфликтной комиссии.
21. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников колледжа
22. Положение о дежурстве обучающихся.

23. Правила ведения журнала учебных занятий.
24. Положение о библиотеке.
25. Общие требования безопасности для обучающихся в учебно-производственном процессе.
26. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
27. Положение о качестве обучения и работе с неуспевающими обучающимися.
28. Положение о портфолио обучающегося.
29. Положение об учебном кабинете.
30. Положение об официальном сайте.
31. Положение о документах установленного образца.
32. Положение об итоговой аттестации выпускников колледжа.

Перечень должностных инструкций:

1. Директора колледжа;
2. Заместителя директора по безопасности;
3. Заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе;
4. Заместителя директора колледжа по учебно-методической работе;
5. Заместителя директора колледжа по воспитательной работе;
6. Заместителя директора (административная работа);
7. Бухгалтера;
8. Секретаря;
9. Секретаря педсовета;
10. Лаборанта колледжа;
11. Библиотекаря;
12. Сторожа;
13. Дежурного преподавателя;
14. Врача по контролю за здоровьем обучающихся;
15. Куратора группы;
16. Преподавателя физкультуры;
17. Дворника;
18. Вахтера;
19. Уборщика служебных помещений.

Формы обучения обучающихся очная, заочная, экстернат.

Образовательный процесс в колледже осуществляется на базе СПО по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) от 27.10.2014 г. № 1391 и ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет от 28 июля 2014 г. № 832 Государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по всем специальностям. Колледж имеет государственные стандарты, учебные планы, учебные и аттестационные программы, основные приказы и указания органов управления образованием и другое методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Кроме этого, ведется годовое и перспективное планирование по организационно-правовому, учебно-воспитательному, научно-методическому, кадровому, финансовому направлениям деятельности.

Обучение ведется на платной основе с полным возмещением затрат физическими и юридическими лицами.

Контрольные нормативы, определенные лицензией, выполняются: предельный контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения составляет 50 (контрольный норматив 35 человек).

Обеспеченность обязательной учебно-методической литературой по специальностям составляет 0,7 экземпляра на одного человека по всем циклам дисциплин;

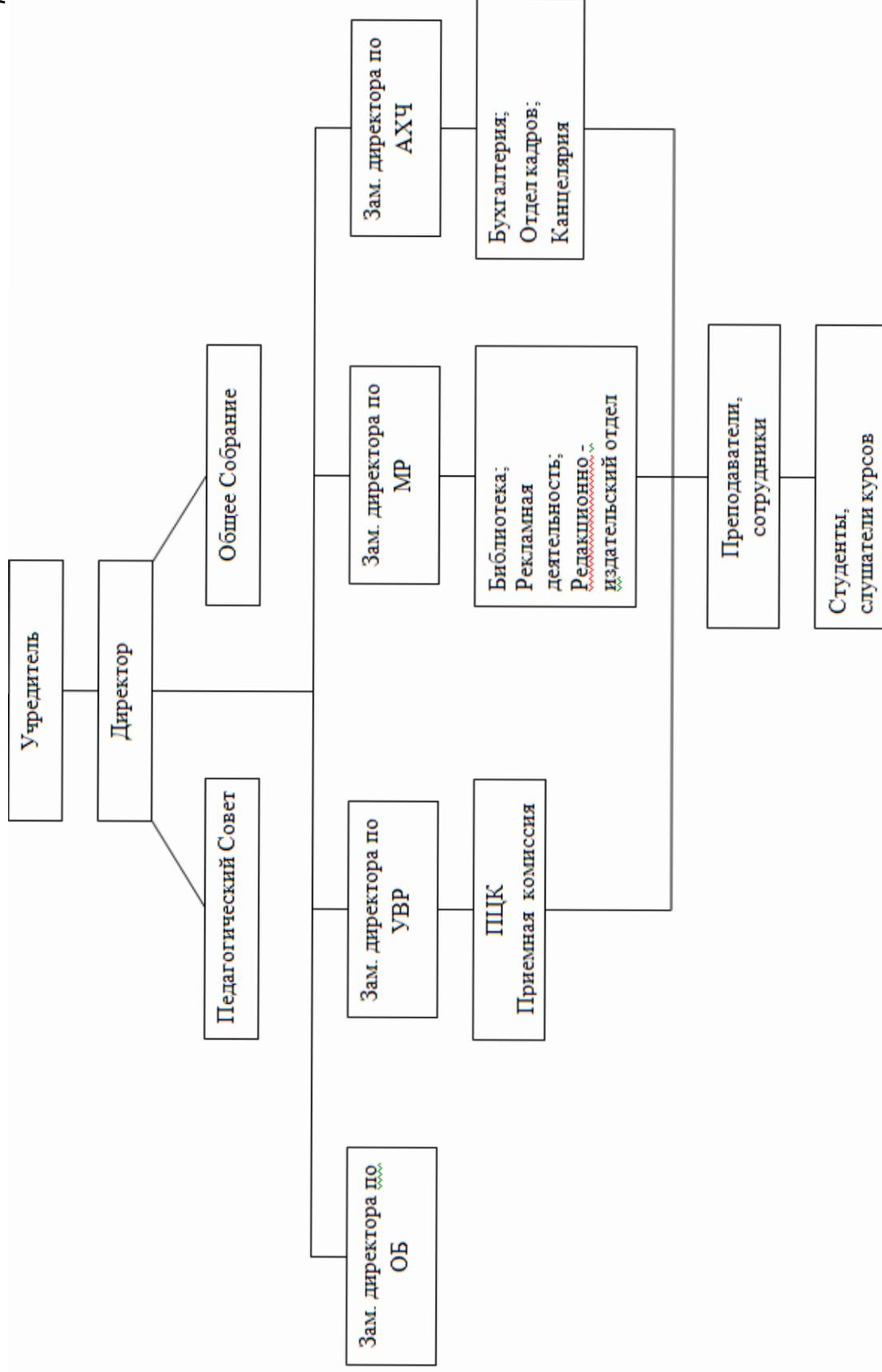
На одного обучающегося приходится 12 кв.м общей площади

Вывод: Проведенный анализ нормативно-правовой базы образовательной деятельности показал, что требования, предусмотренные лицензией и другими организационно-правовыми документами на право ведения образовательной деятельности, соответствуют фактическим условиям на момент проведения самообследования.

2. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Управление образовательной организацией строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Табл. 1.3
Структура управления НОУ «Подольский колледж «Парус»

Таблица 1.3



Непосредственное управление колледжем осуществляется для директора колледжа в его компетенцию входит:

- организация и решение всех вопросов текущей деятельности колледжа по обеспечению подготовки специалистов;
- организация работы Педагогического Совета колледжа;
- осуществление контроля их деятельности;
- формирование научно-педагогического состава и заключение трудовых договоров;
- осуществление приема на работу и освобождение от должности работников колледжа;
- издание приказов, инструкций и распоряжений, обязательных для всех работников колледжа и обучающихся;
- утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений колледжа;
- организация учебного процесса;
- осуществление финансово-хозяйственных операций;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами для обеспечения образовательной деятельности;
- представление интересов колледжа в отношениях с органами государственной власти и управления, другими учебными заведениями, учреждениями, организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечение учета и хранения документации по деятельности колледжа.

Решение текущих вопросов находится в компетенции Директора колледжа. Директор представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заключает договора (в том числе трудовые), осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, распределяет должностные обязанности.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения качества методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже созданы формы коллегиального управления, объединяющие педагогических и других работников и обучающихся колледжа: общее собрание и Педагогический Совет.

Области деятельности общего собрания и Педагогического Совета регламентируются соответствующими положениями.

Педагогический Совет является первым коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников колледжа. К компетенции педагогического

Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных программ и учебных планов; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавательским составом новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, новых средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического практического обучения, производственной практики обучающихся.

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в семестр.

Общее собрание работников колледжа является органом коллегиального управления, в состав которого входят представители всех категорий работников. Совет рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам деятельности колледжа и его развития. Осуществляет общее руководство и контроль деятельностью колледжа. Определяет возможные формы дополнительных источников финансовых и материальных средств. Определяет и утверждает структуру колледжа. Рассматривает и оценивает хозяйственную и коммерческую деятельность колледжа, его структур, подразделений. Согласовывает локальные акты колледжа. Регулирует в колледже, разрешенную законом, деятельность общественных (в том числе профессиональных и молодежных) организаций.

Компетенции Общего собрания коллектива колледжа.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав колледжа, изменения в Устав,
- избирает представителей в управляющий совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка колледжа НОУ Подольский колледж «Парус»,
- принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам колледжа;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся колледжа,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности колледжа и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

Права Общего собрания коллектива колледжа.

1.1 Общее собрание коллектива колледжа имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников колледжа,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителей органов государственной власти, в общественные организации.

1.2 Каждый член Общего собрания коллектива колледжа имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Структура колледжа соответствует структуре, указанной в Уставе образовательного учреждения позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

В структуре колледжа имеются следующие подразделения:

- административно-хозяйственный отдел;
- учебный отдел;
- научно-методический отдел;
- отдел кадров;
- канцелярия;
- библиотека.

Управление образовательным процессом осуществляется на основе должностных инструкций.

Контроль учебного процесса осуществляется в соответствии с разработанной системой контроля качества профессионального обучения, включая применение современных методик мониторинга.

В коллективе колледжа регулярно проводится изучение требований охраны труда и безопасного производства, инструктажи и тренинги по пожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в ОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус» ориентирована на профессиональные образовательные программы базового и повышенного уровней среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

Подготовка специалистов в колледже осуществляется по учебным планам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС. Учебные планы рассмотрены педагогическим советом, согласованы зам. директора по УР и утверждены директором колледжа, прошедшие экспертизу. Перечень дисциплин, соотношение практической и теоретической подготовки соответствуют требованиям ФГОС, предъявляемых к уровню образованности специалистов. Недельная нагрузка обучающихся составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся 4 часа в неделю.

По окончании обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам по данным специальностям.

Ежегодный приемобучающихсяна обучение осуществляется нанове контрольных цифр приема, утвержденных Учредителем. План приема выполняется на конкурсной основе. Контингент обучающихсяна 2015-2016 уч. г. составляет 35 человек, в т.ч. по очной форме обучения - прием по специальностям. Сроки реализации основных профессиональных образовательных программприведен в таблице №4

Таблица 4

Очнаяформа обученияя состоянию на 01.10.2015

Вид образовательной деятельности				Продолжительность обучения	Контингент обучающихся(по курсам)				
1.Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием					1	2	3	4	Итого
код и наименование специальности									
1	54.02.01.	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Базовый уровень	2 г. 10 мес., 1 г. 10 мес.	6	0	3	0	9
2	54.02.01.	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Повышенный уровень	10 мес.	0	0	0	0	0
	54.02.01.	Дизайн (по отраслям)	Базовый уровень	3 г. 10 мес	6	4	3	3	16
4	54.02.01.	Дизайн (по отраслям)	Базовый уровень	2 г. 10 мес.	0	0	0	0	0
2. Профессиональная подготовка профессионалам					Указать общий контингент обучающихся за год				
2.1	Бухгалтер			6 месяцев	5				
2.2	Исполнитель художественно-оформительских работ			3 месяца	15				
2.3	Секретарь-машинистка (со знанием компьютера и делового иностранного языка)			5 месяцев	0				
2.4	Делопроизводитель			3 месяца	0				
2.5	Оператор электронно-вычислительных машин			До 1 года	0				
Дополнительные программы по направлениям:									
	физкультурно-спортивного, естественно-научного, художественно-эстетического, социально-гуманитарного			до 1 года	10				

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Анализ учебных планов и учебных программ

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Подольский колледж «Парус» осуществляет подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам, включающим следующее учебно-методическое сопровождение:

Государственный образовательный стандарт государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (по специальностям)

Рабочий учебный план среднего профессионального образования базового уровня (по специальностям)

Рабочие программы дисциплин (по специальностям)

Квалификационные требования к уровню подготовки специалиста (по каждой специальности)

Календарно-тематические планы по изучаемым дисциплинам

Учебно-методическое обеспечение дисциплин

Информационное обеспечение учебных дисциплин (учебная литература, законодательные акты, ГОСТы, схемы, пособия, справочная литература и т.д.)

В колледже по всем специальностям разработаны квалификационные характеристики, которые предусматривают:

профессиональное назначение выпускника, где отражается цель подготовки, возможные мета работы и должности, на которых он может работать;

общие требования к выпускнику по знаниям, умениям и навыкам в практической деятельности;

содержание деятельности специалиста, где отражается объем выполняемых работ.

На основании государственных требований и квалификационных характеристик в колледже разработаны и действуют рабочие учебные планы по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочие учебные планы содержат федеральный и региональный компоненты, а также включают дисциплины по выбору обучающихся факультативные дисциплины.

Федеральный компонент в рабочих планах содержит следующие блоки дисциплин:

1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
2. Математические и общие естественно-научные дисциплины;
3. Общепрофессиональные дисциплины;
4. Специальные дисциплины с блоком дисциплин по выбору
5. Факультативные дисциплины

В Федеральный компонент цикла в обязательном порядке входят дисциплины «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Основы философии», «Физическая культура», остальные перечисленные в ГОС дисциплины федерального компонента включены в блок дисциплин по выбору данного цикла.

В целом структура цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, представленных к аттестации специальностей среднего профессионального образования по перечню содержащихся дисциплин, общему объему часов и распределению трудоемкости отвечает необходимым требованиям ГОС.

В Федеральный компонент цикла ЕН всех специальностей в обязательном порядке входят дисциплины «Математика», «Информатика», «Экологические основы природопользования».

Дисциплины, входящие в блок ЕН, позволяют углубить подготовку обучающегося в области естественных наук. Использование в процессе изучения этих дисциплин прикладного профессионального программного обеспечения, отражает современные тенденции развития инфраструктуры экономики и позволяет реализовать индивидуальные интересы обучающегося в области математических и информационных наук.

В целом структура цикла ЕН представленных к аттестации специальностей среднего профессионального образования по перечню содержащихся дисциплин, общему объему часов распределению трудоемкости отвечает требованиям Государственных образовательных стандартов.

Федеральный компонент составляет около 80% общей трудоемкости цикла ОПД. В Федеральном компоненте представлены все обязательные дисциплины, установленные для соответствующих специальностей.

Дисциплины, включенные в региональный компонент, логично дополняют дисциплины федерального компонента и соответствуют профилю подготовки специалиста.

В целом структура цикла общепрофессиональных дисциплин представленных к аттестации специальностей среднего профессионального образования по перечню содержащихся дисциплин, общему объему часов и распределению трудоемкости отвечает требованиям Государственных образовательных стандартов.

Трудоемкость цикла распределяется, в основном между обязательными дисциплинами стандарта соответствующих специальностей и дисциплинами специализаций. В учебные планы специальностей включены все обязательные дисциплины соответствующих Государственных образовательных стандартов данного цикла. Направленность реализуемых колледжем специализаций соответствует профилю специальности. Дисциплины, входящие в специализации, имеют практическую направленность.

В целом структура цикла СД представленных к аккредитации специальностей среднего профессионального образования по перечню содержащихся дисциплин, общему объему часов и распределению трудоемкости отвечает требованиям Государственных образовательных стандартов.

Объем часов, отведенный на блок дисциплин национального компонента использован:

на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента

на введение дополнительных дисциплин в циклы общих гуманитарных и социально экономических дисциплин и специальных дисциплин.

Объем времени, предусмотренный на национально-региональный компонент и дисциплины по выбору, соответствует нормативным требованиям ФГОС. Трудоемкость дисциплин отражает их роль, статус и назначение в образовательной программе.

Реализуемые учебные планы имеют унифицированный в рамках колледжа график учебного процесса, предусматривающий единые сроки и продолжительность семестров, экзаменационных сессий, каникул.

На этапах разработки и внедрения учебных планов контролируется объем нагрузки на обучающегося по семестрам и в целом за весь период обучения, не допускается снижение объемов часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки обучающегося включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, составляет 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий в среднем за весь период обучения по специальностям среднего профессионального образования 26 часов в неделю.

По всем дисциплинам в рабочем учебном плане дается внеаудиторная нагрузка (самостоятельная работа).

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося является обязательным элементом учебного процесса подготовки специалистов. Конкретные виды внеаудиторной работы обучающегося устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения обучающегося и описываются в элементах учебно-методических комплексов, разработанных кафедрами института. Объем самостоятельной работы соответствует статусу учебной дисциплины, ее виду методического обеспечения и формам внеаудиторной работы (курсовые работы, домашние задания, выполнение индивидуальных контрольных заданий, прохождение промежуточных тестов, работы с дополнительными источниками литературы, ситуационные тесты, ситуации, подготовка материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта игры и пр.). По ряду курсов дисциплин обучающегося предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки реферативных и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования имеет срок освоения основных образовательных программ подготовки специалистов при очной форме обучения составляет 147 недель. На теоретическое обучение и промежуточные аттестации отводится 111 недель, на практики (учебная, по профилю специальности) 36 недель, на итоговую аттестацию 3 недели, на каникулы 24 недели. Результаты анализа рабочих учебных планов по специальности приведены в таблице 5, 6, 7.

Результаты анализа соответствия рабочих учебных планов
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
требованиям ФГОС по объему часов обязательной учебной нагрузки

Таблица 1.5

№ п/п	Блоки дисциплин рабочих учебных планов	Код специальности		
		38.02.01.Экономики и бухгалтерский учет (по отраслям)		
		1 год 10 месяцев		
		Объем часов обязательной учебной нагрузкой по ФГОС	Объем часов рабочим УП	Отклонение в %
1	Общие гуманитарные и социально-экономические	332	331,004	-0,3
2	Математические и общие естественнонаучные	116	116,116	+0,1
3	Общепрофессиональные	902	898,843	-0,35
4	Специальные дисциплины	774	772,839	-0,15
5	Дисциплины национально-регионального компонента	0	0	0
ВСЕГО:			2118,856	-0,7

Результаты анализа соответствия рабочих учебных планов
по специальности 0801.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
требованиям ГОС по объему часов обязательной учебной нагрузки

Таблица 1.6

№ п/п	Блоки дисциплин рабочих учебных планов	Код специальности		
		38.02.01.Экономики и бухгалтерский учет (по отраслям)		
		2 года 10 месяцев		
		Объем часов обязательной учебной нагрузкой по ФГОС	Объем часов по рабочим УП	Отклонение в %
1	Общеобразовательная подготовка	1404	1406,808	+0,2
2	Общие гуманитарные и социально-экономические	332	331,004	-0,3
3	Математические и общие естественнонаучные	116	116,116	+0,1
4	Общепрофессиональные	902	898,843	-0,35
5	Специальные дисциплины	774	772,839	-0,15
6	Дисциплины национально-регионального компонента	0	0	0
ВСЕГО:			3525,664	-0,5

Результаты анализа соответствия рабочих учебных планов
по специальности 070602 Дизайн (по отраслям) требованиям ГОС
по объему часов обязательной учебной нагрузки

Таблица 1.7

№ п/п	Блоки дисциплин рабочих учебных планов	Код специальности		
		54.02.01 Дизайн (по отраслям) 3 года 10 месяцев		
		Объем часов обязательной учебной нагрузки по ГОС	Объем часов по рабочим УП	Отклонение в %
1	Общеобразовательная подготовка	1404	1439,1	+2,5
2	Общие гуманитарные и социальные	440	439,12	-0,2
3	Математические и общие естественнонаучные	144	144	0
4	Общепрофессиональные	1602	1599,597	-0,15
5	Специальные дисциплины	910	912,73	+0,3
6	Дисциплины национального регионального компонента	0	0	0
ВСЕГО:			4534,547	2,45

Как видно из таблиц в рабочих учебных планах всех специальностей объем часов по блокам дисциплин в основном увеличен по отношению к Государственному стандарту. Увеличение объемов часов произведено за счет использования резерва времени и часов, отведенных на национальный региональный компонент.

Практическая подготовка по всем специальностям включает проведение лабораторных и практических работ по дисциплинам, предусмотренным к изучению по соответствующим специальностям, выполнение курсовых проектов и работ также все виды практик: для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности, квалификационную.

4.2 Анализ рабочих программ и календарно-тематических планов

Учебные планы составлены с учетом всех необходимых циклов дисциплин, предусмотренных стандартом. Трудоемкость циклов находится в пределах установленных норм.

Основным документом, определяющим содержание, систему и объем знаний, которые должны получить обучающиеся в области конкретной учебной дисциплины, является рабочая учебная программа.

Проблема интенсификации процесса обучения, приведения его к современным требованиям и перспективам развития науки и современного общества, требуют от преподавателей колледжа постоянного анализа и корректировки рабочих учебных программ, соответствия актуальных запросов времени учебного материала по объему и содержанию. Изучая программу, преподаватели отмечают наиболее значимый обязательный для запоминания материал, выделяя его новополагающие знания и умения.

Сопоставляя содержание учебного материала с требованиями квалификационной характеристики в области профессиональной деятельности, будущего специалиста, преподаватели определяют и другие знания, умения и навыки, которые могут сформированы в процессе изучения дисциплин. Проанализировав примерную программу, преподаватель, при необходимости, дает свои предложения по корректировке программы.

Изменения и дополнения в программе обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, а затем разрабатываются рабочие программы по дисциплинам, которые утверждаются зам. директора колледжа по УМР.

Рабочие программы отражают базовые дидактические единицы соответствующих дисциплин и требования к уровню усвоения, изложенные в ФГОС специальности.

Все рабочие программы имеют рецензии.

По объему часов на изучение теоретического материала дисциплин, на выполнение лабораторных и практических работ, а также содержанию учебного материала рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС.

В рабочих программах предусмотрено время на рубежный и итоговый контроль знаний обучающихся разработаны темы для самостоятельной работы обучающихся определен максимальный объем учебной нагрузки по дисциплине, отражен региональный компонент.

Структура рабочей программы учебной дисциплины состоит из:

1. Пояснительной записки;
2. Объем дисциплины. Распределение часов занятий по семестрам и по видам
3. Тематического плана предусматривающего:
 - наименование разделов и тем
 - количество аудиторных часов в т.ч. лабораторные и практические
 - самостоятельную работу обучающегося
 - максимальную учебную нагрузку обучающегося
4. Содержания учебной дисциплины
5. Учебно-методические материалы по дисциплине: основная литература (последние 5 лет) и дополнительная литература (включая учебно-методические пособия, разработки преподавателей колледжа, сайты)
6. Технические, аудиовизуальные средства обучения и вычислительная техника

7. Контроль знаний обучающихся
8. Самостоятельная работа обучающихся (СРС)
9. Тематика рефератов, курсовых работ
10. Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы
11. Перечень тестовых заданий
12. Распределение учебных занятий по модулям (модульная система)
(заполняется в случае использования ее в преподавании дисциплины)
14. Примерный график работы обучающихся
15. Перечень вопросов к экзамену (зачету) по всей дисциплине

На основании рабочих программ каждый преподаватель ежегодно составляет календарно-тематический план на весь период изучения дисциплины, корректируя его с учетом дополнений, рассмотренных и рекомендованных цикловыми комиссиями. КТП дисциплин утверждаются зам. директора по УМР. Календарно-тематические планы разрабатываются по развернутой форме, в которых отражаются опорные и основные понятия, требования к результатам обучения, тип урока, оборудование, наглядность, межпредметные связи, рекомендуемая литература, объем часов на теоретическое обучение и практические работы по разделам и темам с разбивкой часов на уроки.

В колледже разработана система межпредметных связей, обеспечивающая системность знаний при формировании специалистов, они отражаются в календарно-тематических планах дисциплин специальностей.

Схема межпредметных связей предусматривает:

- обеспечивающие дисциплины
- изучаемые дисциплины
- обеспечиваемые дисциплины

Для более глубокого выявления межпредметных связей проводятся совместные заседания цикловых комиссий, где преподаватели корректируют КТП по межпредметным связям, с целью устранения дублирования учебного материала.

4.3 Практическое обучение

Практическое обучение включает практические лабораторные работы, учебную практику на приобретение первичных профессиональных навыков, практику по профилю специальности, практику квалификационная. Практическое обучение является важнейшей составной частью учебного процесса и служит цели обеспечения обучающихся, сформулированных в квалификационной характеристике выпускника соответствующей специальности.

По всем видам производственной практики в колледже имеются рабочие программы, разработанные на основании Положения о производственной (профессиональной) практике обучающихся курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования примерных программ практик по специальностям.

В рабочие программы ежегодно вносятся изменения и дополнения, учитывающие новшества, вводимые в учебный процесс в производстве.

На период проведения производственной практики для каждой учебной группы обучающихся разрабатывается индивидуальный график, выполнение которого и качество проведения практики контролируется руководителями, назначаемыми приказом директора колледжа.

Учебные программы профилирующих дисциплин ориентированы на применение полученных знаний в производстве в период прохождения производственной практики:

- для специальностей – практики по профилю специальности и стажировки;
- для специальности – практики по профилю специальности и квалификационной (преддипломной) практики;

Обучающимся выпускных курсов специальностей в период прохождения практики по специальности выдаются задания на подбор материала и выполнение основных этапов курсовых проектов.

При выходе на стажировку обучающимся выдаются темы индивидуальных заданий. Во время их прохождения обучающиеся работают в отделах в бухгалтерии (в расчетных и плановых), изучают состав и работу структурных подразделений базового предприятия занимаются сбором информации по теме индивидуального задания, изучают технологию производства с целью совершенствования ее, снижения трудоемкости и затрат производства. Собранный материал обрабатывается в период подготовки к итоговой государственной аттестации.

По результатам практик в колледже проводятся защиты, обучающиеся дают оценку организации и качества прохождения практики.

По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающиеся выполняют дипломный проект. В период дипломного проектирования широко практикуется разработка проектов на реальной основе по специальности

Одной из основных задач колледжа является подготовка обучающихся к предстоящей трудовой деятельности. Подготовка к труду включает в себя, с одной стороны, вооружение основами знаний, а с другой стороны формирование необходимых умений и навыков.

Будущий специалист должен уметь планировать свою работу, производить расчеты, принимать оперативные решения на основе анализа сложившейся ситуации, контролировать ход и результаты своего труда.

В работе педагогического коллектива колледжа важное место занимает формирование умений – способности использовать знания в изменяющихся условиях практической деятельности.

С учетом результатов анализа профессиональной деятельности специалиста, в учебные планы специальностей включаются практические занятия по дисциплинам, межпредметные лабораторные практикумы, курсовые работы и курсовые проекты, разные виды производственной практики.

В процессе изучения учебных дисциплин преподаватели применяют различные формы и методы обучения, направленные на формирование умений, развитие мышления и творческих способностей обучающихся. Это – деловые игры, производственные ситуации, уроки с элементами проблемного обучения, аукционы, бинарные уроки, литературные гостиные, круглые столы, телемосты и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС, учебные рабочие программы, разработанные в колледже, содержат конкретные требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен обладать выпускник, в соответствии с квалификационной характеристикой.

Исходя из этих квалификационных требований в рабочих программах всех учебных дисциплин после каждого раздела в темах указываются требования к знаниям и умениям. На формирование этих знаний и умений направлена не только аудиторная работа преподавателей, но и самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, а также воспитательная работа.

Самостоятельная работа обучающихся занимает большое место в различных формах организации учебного процесса. Она реализуется в практических лабораторных работах, в защите курсовых проектов, в разработке темы дипломного проекта, производственной практике, во внеклассных мероприятиях. Одной из форм самостоятельной работы обучающихся являются индивидуальные задания, которые выдаются обучающимся на лабораторных и практических занятиях, подготовка рефератов, выступления с докладами и сообщениями о новых направлениях в области науки и технологии. Такие задания стимулируют развитие творческих способностей обучающихся содействуют расширению кругозора, прививают интерес к изучению значительного объема информации, создают творческую атмосферу.

4.4 Организация учебного процесса

Обучение в колледже ведется по очной форме обучения.

Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности колледжа и ее ресурсного обеспечения в целом определяются Советом колледжа на уровне предметно-цикловыми комиссиями.

Общее управление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется директором колледжа и зам.директор по учебной работе и зам. директора по научно - методической работе.

Предметно-цикловые комиссии ведут систематическую работу по совершенствованию и внедрению новых форм контроля знаний и умений обучающихся

Учебный процесс в «Подольском колледже «Пар» строится в соответствии с утвержденными графиками. Общий объем учебной работы обучающихся соответствует ФГОС.

Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки реализуются через расписание учебных занятий, которое составлено на основании рабочих учебных планов, разработанных и утвержденных в установленном в колледже порядке.

На каждый учебный год разрабатываются графики учебного процесса, которые соответствуют графику календарю учебных планов и служат основой для составления расписания занятий. При составлении расписания учитываются следующие требования: ежедневное число пар учебных занятий не более 4, начало занятий с 2 пары, отсутствие «окон» у обучающихся преподавателей, максимальная возможность использования учебной материальной технической базы.

Расписание занятий утверждается директором и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий. Расписания занятий обучающихся в наличии, для обучающихся доступны. Изменения в утвержденное расписание вносятся в исключительных случаях (болезнь преподавателя, командировка и др.) Изменения в расписание вносятся с согласия директора.

Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: графики учебного процесса, расписание занятий и экзаменов, индивидуальные планы преподавателей, планы работы ПЦК – по качеству оформления, содержанию информации находятся в основном в надлежащем состоянии.

Ведение и хранение документации (зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, журналы учебных групп) в колледже осуществляется согласно номенклатуры дел и осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами колледжа (положения, инструкции, приказы директора). В колледже заполнение и выдача дипломов и приложений к ним, академических справок организованы в соответствии с приказами директора.

4.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам учебных планов направления подготовки и специальности регулируется «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в колледже включает: контроль посещения учебных занятий, текущий контроль успеваемости обучающихся промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем в ходе учебных занятий по дисциплине с целью проверки степени усвоения обучающимися учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины организации работы обучающихся оказания им необходимой помощи.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине проводится в следующих формах:

проверка знаний и умений обучающихся на учебных занятиях;

проверка выполнения домашних заданий;

проверка выполнения индивидуальных заданий (рефератов, расчетных или комплексных заданий по отдельным темам или разделам учебной дисциплины);

проведение текущего (рубежного) контроля успеваемости обучающихся по разделам учебной дисциплины;

контроль выполнения курсовой работы;

рубежных контролей.

Количество и сроки проведения основных форм текущего контроля отражаются в Программах учебных дисциплин и Планах изучения учебной дисциплины и доводятся преподавателем обучающимся на первом вводном занятии по дисциплине.

Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся передается экзаменов и зачетов установлен соответствующим нормативным правовым актом колледжа

4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся

Большое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся которая является одной из важнейших форм организации учебного процесса в колледже и основным методом получения знаний и умений по учебным дисциплинам направления подготовки

(специальности) и формирования личности будущего специалиста со средним профессиональным образованием.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую преподавателем, но осуществляемую без его непосредственного участия, деятельность обучающегося

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: подготовка к предстоящим аудиторным учебным занятиям; написание докладов и рефератов; выполнение курсовых работ; подготовка к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (зачетам и экзаменам); самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики; подготовка к итоговому государственному междисциплинарному экзамену; выполнение выпускной квалификационной (дипломного проекта) работы.

Объем времени, отводимый на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся отражен в учебных планах направления подготовки и специальности (в целом по теоретическому обучению, каждому циклу учебных дисциплин и каждой дисциплине) и в программах учебных дисциплин (по дисциплине в целом, по каждому разделу и теме дисциплины).

Основным видом самостоятельной работы обучающихся является их подготовка к аудиторным учебным занятиям по учебным дисциплинам.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по подготовке к аудиторным учебным занятиям преподавателями разработаны Практикумы по учебным дисциплинам.

Практикум по учебной дисциплине является важнейшим компонентом технологии обучения обучающегося и содержит различного рода задания, направленные на закрепление, углубление и систематизацию изложенного в учебнике материала, формирование необходимых знаний, умений и навыков по учебной дисциплине и развитие общих интеллектуальных умений и личностных качеств обучающегося, необходимых ему как будущему специалисту.

Для удобства работы обучающегося с Практикумом его структура и содержание привязаны к структуре и содержанию основного учебника (учебного пособия) по учебной дисциплине: названия тем Практикума повторяют названия соответствующих тем учебника, последовательность их изложения в Практикуме соответствует последовательности изложения теоретического материала учебника, а все виды заданий Практикума отражают понятия, рассматриваемые в соответствующей теме учебника (учебного пособия).

Практикум составляется по темам программы учебной дисциплины основного учебника (учебного пособия) и содержит:

различные виды заданий для самостоятельной работы обучающегося по теме дисциплины;

тесты (контрольные задания) для самопроверки полученных знаний и умений по теме учебной дисциплины;

описание аудиторного практического (лабораторного) занятия, с указанием его содержания и видов деятельности обучающихся по теме учебной дисциплины.

Практикум по учебной дисциплине содержит пять типов заданий:

задания по работе с учебником (задания первого уровня сложности) задания по составлению конспекта темы учебной дисциплины либо отдельного ее параграфа (раздела); задания по терминологии учебной дисциплины; вопросы по учебному материалу учебника; задачи по теме учебной дисциплины;

аналитические задания (задания второго уровня сложности) на умение пользоваться инструментарием учебной дисциплины и применять теоретические знания для ответов на контрольные вопросы;

творческие задания (задания третьего уровня сложности) на выработку обучающихся навыков принятия решений и предлагающие решение проблемных задач или анализа и оценки конкретных ситуаций;

тесты (контрольные задания для самопроверки), включающие тестовые задания различных типов: закрытые, открытые, на соответствие и на установление последовательности;

индивидуальные задания для обучающихся – темы докладов или рефератов по актуальным вопросам темы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке рефератов и курсовых работ по учебным дисциплинам обеспечена локальными нормативными актами, устанавливающими общие требования к их выполнению и представлению (Положение о порядке оформления студенческих учебно-исследовательских работ и Методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ по конкретным учебным дисциплинам).

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (зачетам и экзаменам) обеспечена наличием обучающимся программ учебных дисциплин, основного учебника (из расчета 1 экземпляр обучающегося) и Программы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся в процессе прохождения практики обеспечена Положением о практике обучающихся Программами всех видов практик по направлению подготовки и специальности.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену обеспечена Положением об итоговой аттестации выпускников колледжа и Программами итоговых междисциплинарных экзаменов.

4.7 Организация выполнения курсовых работ и проведения практик

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по учебной дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Перечень курсовых работ по направлению подготовки и специальности установлен учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Организация выполнения курсовых работ регулируется Положением о курсовой работе, представлению и оформлению курсовых работ, а также к порядку их выполнения и защиты.

Специфика курсовых работ по отдельным учебным дисциплинам отражена в Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы по конкретной учебной дисциплине.

Для выполнения курсовой работы каждому студенту назначается научный руководитель, который выдает задание на курсовую работу, организует консультирование по ее выполнению и осуществляет контроль за соблюдением студентом графика выполнения курсовой работы.

Завершенная курсовая работа сдается студентом научному руководителю для получения рецензии и, в случае допуска ее к защите, подлежит публичной защите перед комиссией.

Основной целью практики является формирование у будущих специалистов профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений. Практики по программам СПО проводятся в колледже в соответствии с действующими нормативными актами и договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности.

Виды, содержание и сроки проведения практик определены учебными планами направлений подготовки и специальностей, Положением о Практике обучающихся. Программами практик по всем направлениям подготовки и специальностям и при разработке указанных материалов учтены требования ФГОС СПО к практикам.

По завершению практики студент представляет: дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа и организации; отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период практики и отчет по практике. Защита отчета по практике проводится в публичной форме перед комиссией. Оценка по практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся не выполнившие программу практики без уважительной причины или получивших отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость.

Руководители практик от организаций в целом отмечают хорошую теоретическую и практическую подготовку обучающихся их дисциплинированность и ответственность за

результаты выполняемой работы.

Организация учебного процесса соответствует предъявляемым требованиям.

Вывод:

Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, пересдачки экзаменов и зачетов установлен соответствующим нормативным правовым актом колледжа

Положения (методические указания и методические рекомендации) по порядку разработки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ в наличии

Порядок подготовки и защиты курсовых работ соответствует требованиям, установленным в колледже

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ соответствует требованиям, установленным в колледже.

Порядок заполнения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек обучающихся соответствует предъявляемым требованиям.

Все образовательные программы обеспечены базами практик на основе договоров.

Все виды практик обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО и графику учебного процесса. В колледже имеются положения о прохождении практик и программы практик, которые экспертам представлены. Порядок организации и проведения каждого вида практики, их защиты соответствуют нормативным документам колледжа.

В целях совершенствования учебного процесса уделяется особое внимание внедрению новых форм и методов обучения, основными направлениями этой деятельности являются:

- подготовка и проведение проблемных лекций, научных дискуссий, коллоквиумов;
- организация диалоговых семинаров, практических занятий с применением аудиовизуальных средств обучения;
- использование в учебном процессе ролевых и деловых игр, которые способствуют выработке практических навыков, развитие творческих особенностей.

Организация учебного процесса соответствует предъявляемым требованиям.

4.8 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Обеспеченность источниками учебной информации предусмотренная рабочими программами достаточная основная учебно-методическая литература в большинстве своем выпущена в течение последних 5 лет (2010-2015 гг.). Использование в учебном процессе качественных образовательных электронных ресурсов в т. ч. тематических компакт-дисков дает возможность обеспечить образованием адекватное современным запросам

В колледже имеется собственная библиотека с читальным залом на 10 посадочных мест.

Библиотечный фонд регулярно обновляется, проводится списание устаревшей литературы. Среднегигиобеспеченность обучающихся учебной литературой на 1 чел. (контингента, приведенного к очной и заочной формам обучения) составляет 48,2 экз., что позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов. Оснащенность учебного процесса библиотечноинформационными материалами обеспечивает возможность реализации образовательных программ. Общий библиотечный фонд соответствует коэффициенту лицензионного норматива.

Фонд библиотеки колледжа формируется в соответствии с учебными планами и программами, а также информационными запросами преподавателей обучающихся

Учебные издания и документы (кодексы, законы, комментарии к законам) приобретаются по письменным заявкам преподавателей с указанием названия дисциплины и количества обучающихся изучающих ее, из расчета обеспечения каждого обучающегося дневной и заочной форм обучения минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплины, реализуемых образовательных программ. При этом объем фонда учебной литературы – учебников, учебных пособий с грифом «Допущено, разрешено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для обучающихся ССУЗов» составляет более 90%.

Наряду с собственной библиотекой колледж пользуется фондом Центральной городской библиотеки, с которой заключен договор о сотрудничестве.

Серьезное внимание в колледже уделяется внедрению в учебный процесс информационных технологий. Компьютеризация учебного процесса осуществляется в рамках профессиональнообразовательных программ.

Колледж подключен к сети Internet, скорость подключения: до 512 Кбит/сек.: доступ осуществляется с четырех терминалов.

Действуют две локальные сети и Internet сервер. Из имеющихся 21 компьютера в учебном процессе используются 15.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 16 учебных кабинетах (с учетом арендуемых). Обеспеченность и оснащенность кабинетов достаточна.

В учебном процессе используются лицензионные программные продукты «1С: Предприятие», Антивирус Касперского, Windows XP, Office 2007, информационные базы («Консультант Плюс»).

Итоги самообследования показали, что информационно-методическое обеспечение соответствует предъявленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература соответствует нормативам.

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Качество организации нового набора

Прием осуществляется на конкурсной основе в форме тестирования, а также по результатам ЕГЭ. Уровень конкурсного отбора определяется действующими специальностями и состоянием профориентационной работы.

Оформлен специальный стенд с информационным материалом, необходимым для абитуриентов. Также для абитуриентов колледж готовит рекламные информационные листовки, буклеты, иные раздаточные материалы. В аудиториях, помещениях колледжа размещены стенды с материалами, рассказывающими о событиях в жизни колледжа. Колледж наряду с другими учебными заведениями участвует в ежегодной февральской городской ярмарке учебных мест, предлагая потенциальным абитуриентам обширную информацию о деятельности колледжа.

Рекламные информационные материалы перед началом приема документов традиционно размещаются и в городских средствах массовой информации.

После зачисления обучающиеся участвуют в анкетировании, где среди прочих есть вопрос об источниках информации о колледже (ТВ, газеты, ярмарка учебных мест, выпускники колледжа, знакомые, родители и т.д.).

Это позволяет осуществлять оперативный мониторинг по изучению эффективности рекламной информационной работы.

Приемная комиссия осуществляет прием документов, организацию и проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема, разработанными колледжем. Документы, регламентирующие организацию приема, в наличии. Уровень требований при осуществлении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся проведенного на основе анализа журнала учебных групп, экзаменационных билетов выше материалов, используемых в колледже, тематики и содержания курсовых работ, оценен как достаточный.

Работа комиссии по приему документов начинается с 1 июня. С 1 июня по 31 июля принимаются документы на очное отделение; с 1 июня по 30 августа (заочное отделение). Вступительные испытания проводятся в два этапа: с 1 июля по 15 июля и с 1 августа по 15 августа; с 15 августа по 30 августа (заочное).

Для проведения вступительных испытаний разработаны комплекты материалов, соответствующих учебным программам среднего общего образования.

Экзаменационные листы, сводные ведомости, протоколы заседаний приемной комиссии оформляются в соответствии с нормативными документами по приему.

Апелляционная комиссия работает в соответствии с нормативными документами.

Зачисление абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в колледж по решению приемной комиссии. Зачисление проводится по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

5.2 Качество воспитательного процесса

В колледже установлены и утверждены в установленном порядке основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Реализуется профессиональное, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, социально-практическое воспитание. Работа строится на основе перспективного и годового планов воспитательной работы.

За организацию работы отвечает педагогический организатор колледжа. Воспитательная работа проводится как на общем уровне колледжа, так и непосредственно в учебных группах. За каждой учебной группой закреплен куратор. В группах проводятся регулярные родительские собрания, каждый куратор поддерживает тесную связь с родителями обучающихся, что способствует более успешному контролю успеваемости и посещаемости обучающихся.

Главная задача учебного воспитательного процесса – формирование творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания. Основными направлениями воспитательной работы являются: формирование системного подхода в организации воспитательного процесса, формирование традиций колледжа, совершенствование подготовки педагогического коллектива, распространение психолого-педагогических знаний, обобщение передового опыта; воспитание нравственности, привитие духовно-этических ценностей, социально-правовой ориентации, культуры общения и поведения.

Основные формы воспитательной работы основаны на педагогике сотрудничества преподавателей и обучающихся. Это подготовка и проведение различных конференций, олимпиад, культурно-массовых и спортивных мероприятий, посещение музеев, выставок, проведение собраний, индивидуальных бесед с обучающимися и родителями.

В колледже «Парус» проводится регулярная работа обучающимися по профилактике асоциальных явлений: правонарушений, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения, ВИЧ.

Колледж активно сотрудничает с такими организациями города, как Комитет по образованию и молодежной политике Администрации города и его подразделения, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города, Военный комиссариат, Городской Дворец культуры «Октябрь», «Космос», городской краеведческий музей, Выставочный зал г. Подольска, Детская музыкальная школа.

Ежегодно колледж участвует в Днях профилактики, проводимых Комиссией по делам несовершеннолетних. В мероприятиях Дней профилактики принимают участие специалисты различных учреждений города.

35 специалистов готовят для образовательных учреждений города более 40 тем актуальной направленности, предлагают выбрать наиболее полезные и интересные для обучающихся формируют состав специалистов с учетом пожеланий для каждого конкретного учебного заведения. Предпочтительными для обучающихся колледжа – профилактика наркомании, правила призыва на военную службу, предупреждение ранней беременности, проблема самоидентификации, проблема конфликтов в семье.

В организации и проведении городских мероприятий в рамках Дней здоровья активное участие принимают обучающиеся колледжа.

Среди традиционных мероприятий, проводимых в колледже – Праздник, посвященный Дню учителя, Посвящение студентов Праздник Нового года, Рождественские встречи, День всех влюбленных, Конкурсы Мисс Весна, «А-ля, парни!», конкурсы стенных газет самой разнообразной тематики.

Организация и ведение воспитательной работы соответствует предъявленным требованиям. В колледже созданы необходимые условия для физического, психологического, интеллектуального и нравственного развития обучающихся

5.3. Востребованность выпускников

Одним из основных показателей качества подготовки кадров в Подольском колледже «Парус» является востребованность выпускников, их деловая карьера.

В условиях отсутствия государственного распределения специалистов, вопросам трудоустройства выпускников среднего профессионального образования по специальностям колледжа уделяется большое внимание, где поддерживается связь со своими выпускниками и принимается активное участие в их трудоустройстве. Систематический анализ продвижения выпускников всех аттестуемых специальностей убедительно показывает, что специалисты имеют достаточно уверенный карьерный рост. Постоянная связь с работодателями в значительной мере упрощает задачи трудоустройства выпускников. Многие организации в периоды защиты дипломных проектов приглашают своих представителей для приглашения обучающихся на работу. Следует отметить, что большинство обучающихся выпускных курсов уже определяется с выбором места будущей работы.

При подготовке специалистов к практической деятельности трудностей в организации производственной практики обучающихся, как правило, не возникает. Ценная информация о качестве подготовки специалистов поступает с организацией и предприятий, где обучающихся

проходят производственную практику и стажировку. В колледже хранятся индивидуальные отчеты обучающихся с оценкой о прохождении практики и характеристики с места практики.

В настоящее время ведется большая работа по заключению долговременных соглашений с рядом организаций по приему обучающихся колледжа на учебную, производственную и преддипломную практики. К этому следует добавить с места работы наших выпускников поступают положительные отзывы. Это является следствием работы, проводимой коллективом колледжа.

Большинство выпускников продолжают обучение по программам высшего образования в Институте экономики г.Подольска на очном и очно-заочном отделениях в рамках системы непрерывного профессионального образования «колледж-вуз». В основном выпускники специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и по специальности Дизайн (по отраслям) нашли возможность применить полученные в колледже знания на практике. В целом трудоустраиваются по профилю подготовки специальностей. Около 15% выпускников 2010-2015 гг. продолжили обучение по программам ВПО разных форм обучения в других образовательных учреждениях: Московский пограничный институт ФСБ, Институт мировой экономики, ГУУ, МГУ им. Шолохова, МГУС, МГИУ, МГАУ.

6. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

В настоящее время в Подольском колледже «Парус» общая численность преподавательского состава, обеспечивающего учебный процесс на программах среднего профессионального образования, составляет 40 человек, из них 13 имеют ученые степени и звания:

- штатных преподавателей 14 человек, (70%);
- внешних совместителей 6 человек, (30%);
- лица, имеющие высшую квалификационную категорию 5 человек, (25%)
- лица, имеющие первую квалификационную категорию 11 человек, (55%)
- лица, имеющие вторую квалификационную категорию 4 человек, (20%)

В управлении кадрами на всех штатных сотрудников, работающих в колледже на постоянной основе, ведутся трудовые книжки в установленном трудовым законодательством порядке. При приеме на работу со всеми работниками заключаются трудовые договоры.

Сведения об укомплектованности штатов

№ п/п	Наименование показателя	При предыдущей аттестации	На год проведения аттестации
1	Штатная численность работников:		
	- всего	18	20
	-в т.ч. педагогические работники	18	14
	Из них:		
	-штатные педагогические работники	7	14
	-педагогические работники, работающие на условиях штатного совместительства (внешние)	9	3
2	- педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты (внутренние совм.)	2	11
	Образовательный ценз педагогических работников:		
	-Доктора наук	0	0
	-Кандидаты наук	8	4
	-лица, имеющие почетные звания	0	4
	-лица, имеющие высшее профессиональное образование	18	18
	- лица, имеющие среднее профессиональное образование:	0	2
	-мастера производственного обучения	0	0
-лаборанты и т.д.	0	0	

В составе административно-управленческого персонала директор и зам. директора по учебному процессу, зам.директора по НМР, зам.директора по АХЧ, зам.директора по безопасности, зам.директора по финансовым вопросам.

Средний возраст штатных работников, из них кандидатов наук.

Средний возраст штатных педагогических работников в 2010 учебном году
Таблица № 1.9

Всего (чел.)	Распределение преподавательского состава по возрасту					
	до 30	30-39	40-49	50-59	60-65	более 65
20	2	4	1	5	4	4

Количество преподавателей в возрасте до 50 лет составляют 35% педагогического коллектива, это мобильный, творческий потенциал преподавательского состава восприимчивый ко всему новому и прогрессивному.

Распределение преподавательского состава по стажу работы
Таблица № 1.10

Всего (чел.)	Распределение по педагогическому стажу (чел.)						
	до 5 лет	5-10л	11-15л	16-20л	21-25л	26-30л	свыше 30 лет
20	2	2	4	9	0	3	0

Качественный состав педагогического коллектива достаточно высок, доля преподавателей с ученой степенью, высшей и первой категорией составляет.

Распределение преподавательского состава
Таблица № 1.11

Всего (чел.)	Из них женщин	Из общего числа с высшим образованием	Имеют ученую степень	Имеют квалификационную категорию		
				высшая	первая	вторая
20	14	18	4	5	11	4

Преподаватели колледжа имеют Почетные звания, награждены грамотами и другими знаками отличия за добросовестный и многолетний труд (таблице № 4)

Таблица № 1.12

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Государственные награды и почетные звания
1.	Никулина Г.С.	директор	грамоты, медали
2	Ивлев В.Г.		грамоты, медали
3..	Лоновенко Е.В.		грамоты

Текущая численность кадров в колледже не высокая. За период с 2010 по 2015г. в среднем составила 10%. Стабильности коллектива способствует комфортная, деловая атмосфера, созданная в колледже, эффективное использование моральных и материальных стимулов к работе.

Администрация колледжа уделяет большое внимание повышению квалификации преподавателей, которое является одним из источников получения новой информации о современных педагогических технологиях, новых методах ведения занятий, направлениях и формах применения знаний обучающихся в будущей профессиональной деятельности.

Повышение квалификации педагогических работников колледжа проводится согласно плану повышения квалификации по следующим направлениям:

- в области методики преподавания;
- в предметной области;
- в научной области.

Практически все преподаватели колледжа прошли курсы повышения квалификации в 2011 - 2015 годах. Данные приводятся в таблице № 5

Повышение квалификации педагогических работников

(за последние 5 лет)

Таблица № 1.13

№ п/п	Форма повышения квалификации и полученные документы	2011	2012	2013	2014	2015
1	Обучение по программам до 72 час. (сертификат)	2	2	2	2	2
2	Обучение по программам до 7200 час. (удостоверение гос. образца)	1	2	4		
3	Обучение по программам до 10000 час. (свидетельство о повышении квалификации)		3			
4	Обучение по программам профессиональной переподготовки, свыше 500 час. (диплом)					
5	Обучение в порядке переподготовки (второе образование, диплом)		1	1	1	1

Вывод: коллектив колледжа характеризуется стабильностью, деловой и творческой атмосферой, доброжелательностью, уважением друг другу. Администрация колледжа уделяет большое внимание повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей, внедрению современных педагогических технологий, новых методов ведения занятий, направлениям и формам применения знаний обучающихся в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Материально-техническая база

Состояние учебно-материальной базы обеспечивает возможность проведения образовательного процесса в колледже с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями ГОС СПО.

Образовательный процесс в Подольском колледже «Парус» организуется в здании и помещениях, находящихся на праве безвозмездного пользования общей площадью 469 кв.м.; Кроме того, используются учебные помещения (аудитории и компьютерные классы) на праве возмездного пользования - учебные аудитории Института экономики г. Подольск 108 кв.м. и на условиях договоров оперативного управления спортивный зал 565 кв.м., (см. таблица 1).

На все помещения, используемые в учебном процессе имеются договоры (аренды, безвозмездного пользования), заключения санитарно-эпидемиологического соответствия санитарно-гигиеническим требованиям и заключения Управления государственного пожарного соответствия требованиям пожарной безопасности.

Таблица 114 Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями помещениями и территориями

N п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	г.Подольск, Московской обл. ул. Литейная д.14-а	Учебно– лабораторные и административные 469 кв.м.	Безвозмездное пользование	Комитет имущественных отношений и земельных администраций г.Подольска Подольский колледж «Парус»	Договор № 68 с 01.03. 20.04 по 28.02.2053	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 50. 12. 05000 М 000010. 02. 10 от 02.02. 2010 заключение ОГПО №201 от 08.02.2009
2	г.Подольск Московской обл. ул. Готвольда д..4	Спортивные залы, 565 кв.м.	Оперативное управление	Комитет по физической культуре и спорту Администрации г.Подольска		
3	г.Подольск Московской обл. ул.Февральская 65	Учебные аудитории 108 кв.м.		Институт экономики Г.Подольска		
4	г.Подольск, Московской обл. ул. Литейная д.14-а	Учебные кв.м 480 кв.м	Безвозмездное пользование	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г.Подольска Подольский лицей «Парус»		
	Всего (кв. м):	1034 кв.м.	X	X	X	X

По каждой основной образовательной программе в колледже сформирован «Перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, общим математическим и естественнонаучным, общепрофессиональным, специальным дисциплинам» (по циклам дисциплин)

Оценивая уровень технического и учебно-методического оснащения, можно заключить, что существующая учебно-лабораторная база специальностей (в целом по колледжу) позволяет обеспечивать государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, определенные стандартами (см. таблицу 2).

Колледж располагает

учебными кабинетами,
актовый зал,
помещение столовой,
библиотека,
компьютерные классы,
кабинет медицинского работника.

В настоящее время в колледже оборудовано 2 компьютерных класса. Обучающиеся аттестуемых специальностей проходят первоначальную подготовку, работая на компьютерах, и параллельно обучаются различным языкам программирования, работают с программными продуктами, включая электронные учебники и учебные базы данных.

Для выполнения учебной программы обучающиеся имеют возможность пользоваться библиотекой Института и колледжа. Они обеспечиваются полным комплектом учебных и учебно-методических материалов, по каждому циклу дисциплин (учебники, методические рекомендации, учебные программы, электронные учебники и др.). В компьютерных классах колледжа имеется доступ к информационным системам, возможность выхода в Интернет.

В связи с унификацией учебных планов специальностей по блокам ГСЭ, ЕН для чтения лекционных курсов установлено мультимедийное оборудование.

Учебный процесс обеспечен копировальной техникой.

Уровень обеспеченности компьютерами в колледже отвечает лицензионным требованиям.

В соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) качество обязательного компонента по дисциплинам специальности включает выполнение практических заданий на персональных компьютерах с использованием пакетов прикладных программ. Обучающиеся владеют двумя типами систем обработки данных (автономной и локальной сетевой), имеют возможность вести поиск в сетевых базах данных, вводить бухгалтерской программой 1С: Предприятие 8,0

Материальное техническое обеспечение

Таблица 1.15

	Показатели	Согласно учебному плану	фактически
	Специализации:		
1.1.	54.02.01. Дизайн (по отраслям). Базовый уровень		
	Общеобразовательный цикл дисциплин		
	Общепрофессиональный цикл дисциплин		
	Специальный цикл дисциплин		
	Специализации:		
2.2	38.02.0 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Базовый уровень		
	Общеобразовательный цикл дисциплин		
	Естественнонаучный цикл дисциплин		
	Общепрофессиональный цикл дисциплин		
	Специальный цикл дисциплин		
	Специализации:		
И т.д.			

6.3. Социально-бытовые условия

Социально- бытовое обслуживание

Для оказания обучающимся и сотрудникам первой медицинской помощи в колледже оборудован медицинский кабинет и заключен договор с городской поликлиникой № 1. Для физкультурно-оздоровительной работы и проведения спортивных мероприятий колледж имеет открытую спортивную площадку, имеются все возможности для проведения культурного досуга обучающихся так и преподавателей (см. таблицу 2).

Таблица 116 Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социального бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования, собственности, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников	г.Подольск Московской обл. ул.Февральская, д.65	Оперативное управление	Институт экономики	
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников	г.Подольск Московской обл. ул.Февральская, д.65	Оперативное управление	Институт экономики	
3.	Объекты физической культуры и спорта	г.Подольск Московской обл. ул.К.Готвальда, д.4	Оперативное управление	Институт экономики	
4.	Иное (указать)				
	Учебные аудитории Института экономики г.Подольска	г.Подольск Московской обл. ул.Февральская 65	Оперативное управление	Институт экономики г.Подольска	

В обеспечении учебного процесса колледжа участвуют бухгалтерия, зам.директора по АХЧ, зам директора по безопасности.

Колледж оборудован противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления которых выведен на пост дежурного. Со сторонней организацией колледж заключил договор на обслуживание и ремонт средств сигнализации.

Бухгалтерия занимается учетом, контролированием, планированием, прогнозированием и распределением денежных материальных средств, что позволяет оперативно выполнять поставленные задачи при подготовке и проведению учебного процесса.

Выделяются средства на развитие и переоснащение материально технической базы более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии, переоснащается компьютерные классы быстро устаревающей техники, ремонтируются помещения, происходит замена учебной мебели аудиторного фонда.

7. Выводы и заключение

Итоговые оценки деятельности колледжа позволяют отметить:

По всем реализуемым профессиональным образовательным программам СПО имеется лицензия.

Содержание профессиональных образовательных программ (включая рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, календарно-тематические планы) соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Колледж активно формирует нормативную и учебно-методическую документацию по реализуемым специальностям.

Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний, соответствует требованиям подготовки специалистов по специальностям колледжа, однако абсолютная успеваемость по отдельным дисциплинам указывает на необходимость принятия определенных мер для повышения этого показателя.

Потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для реализации образовательных программ по лицензированным направлениям и специальностям.

Содержание воспитательной работы способствует развитию личности студента, адаптированной к условиям социальной жизни Российского общества.

Проведенное самообследование подтвердило готовность колледжа к ведению государственной аккредитации.