МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НОЧУ ПО «ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

Негосударственного образовательного

частного учреждения профессионального образования

«ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»

за 2025 год

УТВЕРЖДЕН:
на заседании
Педагогического Совета колледжа
Протокол № 4
от 20.01.2026 г.
Председатель Педагогического Совета колледжа

_____ Н.А. Севостьянова

«20» января 2026 г.

Г.о. Подольск

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2.СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ
3.СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
4.1. Анализ учебных планов и учебных программ
4.2. Организация учебного процесса
4.3. Информационно – методическое обеспечение учебного процесса
4.4. Текущий контроль успеваемости
4.5. Организация самостоятельной работы обучающихся
4.6. Организация выполнения курсовых работ и проведения практик
4.7. Информационно- методическое обеспечение учебного процесса
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
5.1. Качество организации нового набора
5.2. Качество воспитательного процесса
5.3. Востребованность выпускников
6. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
6.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов
6.2. Материально – техническая база
6.3. Социально – бытовые условия
7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ.
7.1 Опрос работодателей
7.2 Опрос педагогических работников
7.3 Опрос обучающихся
8. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г).

Решением Педагогического Совета (№ 4 от 20.01.2026 г.) и приказом директора Негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования «Подольский колледж «Парус» «О проведении самообследования колледжа» была создана комиссия по проведению самообследования колледжа.

Состав комиссии:

- Севостьянова Наталья Александровна – директор колледжа, председатель комиссии;
- Линчевская Ирина Александровна – председатель ПЦК специальности «Дизайн», член комиссии;
- Немцева Юлия Владимировна – председатель ПЦК экономических дисциплин, член комиссии;
- Николаенко Лариса Ивановна – председатель ПЦК юридических дисциплин, член комиссии;
- Сенькина Татьяна Владимировна - председатель ПЦК специальности «Учитель начальных классов», член комиссии;
- Шпак Станислав Олегович - председатель ПЦК специальности «Информационные системы и программирование», член комиссии
- Чехович Светлана Николаевна – менеджер по кадрам, член комиссии.

Разработан план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к комплексной оценке деятельности.

Основными задачами самообследования являются:

- анализ учебных планов и рабочих программ;
- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебно-методической и учебно-воспитательной работы;
- определение уровня подготовки преподавателей;
- оценка материально-технической базы;
- оценка социально-бытовых условий преподавательского состава и обучающихся;
- выявление перспектив развития учебного заведения.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Негосударственное образовательное частное учреждение профессионального образования «Подольский колледж «Парус»» является образовательной организацией среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализующей образовательные профессиональные программы по учебным планам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 50Л01, № 0009467 от 22 июня 2018 г., регистрационный номер Л035-01255-50/00214617, выданной Министерством образования Московской области. Срок действия лицензии: бессрочно.

Сведения основных и дополнительных профессиональных и образовательных программ колледжа представлены в таблице 1.1

Негосударственное образовательное частное учреждение

профессионального образования

«Подольский колледж «Парус»»

ВЫПОЛНЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Местонахождение: г. Подольск, ул. Февральская, 65

Телефон: 8 (4967) 69-95-88 доб.231

Фамилия, имя, отчество директора: Севостьянова Наталья Александровна

Лицензия: дата выдачи 22 июня 2018 г. Серия 50Л01 № 0009467 рег. номер Л035-01255-50/00214617

Аккредитация: дата выдачи 24 декабря 2019 г. Серия 50А01 № 0000250 рег. номер 4521

Таблица 1.1

№ п/п	Профессиональное образование				
	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Срок	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5	6
СПО-подготовка специалистов среднего звена					
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 мес.	среднее профессиональное образование	Бухгалтер
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес.	среднее профессиональное образование	Бухгалтер
3	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1 год 10 мес.	среднее профессиональное образование	Товаровед-эксперт
4	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2 года 10 мес.	среднее профессиональное образование	Товаровед-эксперт
5	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	2 года	среднее	Дизайнер

			10мес.	профессиональное образование	
6	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3 года 10мес.	среднее профессиональное образование	Дизайнер
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 год 10 мес.	среднее профессиональное образование	Юрист
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 мес.	среднее профессиональное образование	Юрист
9	44.02.02	Преподавание в начальных классах	2 год 10 мес.	среднее профессиональное образование	Учитель начальных классов
10	44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 года 10мес.	среднее профессиональное образование	Учитель начальных классов
11	44.02.01	Дошкольное образование	2 год 10 мес.	среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
12	44.02.01	Дошкольное образование	3 года 10мес.	среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
13	09.02.07	Информационные системы и программирование	2 год 10 мес.	среднее профессиональное образование	Программист
14	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10мес.	среднее профессиональное образование	Программист

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых
2	Дополнительное профессиональное образование

Колледж в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми и локальными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г., с изменениями и дополнениями;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральной программой развития образования;
- Актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми и иными актами Министерства просвещения РФ;
- Нормативно-правовыми и иными актами Министерства образования Московской области;
- Локальными документами колледжа;
- Уставом колледжа с изменениями и дополнениями.

Сведения о наличии основных документов образовательной организации представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Сведения о наличии основных документов образовательного учреждения

№ п/п	Наименование	Реквизиты	Срок действия
1	2	3	4
1	Устав образовательной организации	Устав Негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования «Подольский колледж «Парус» 05.10.2023 г. (7-я редакция)	бессрочно
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1035007207014	бессрочно
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	Федеральная налоговая служба по Московской области от 30 июля 1999 г. серия 50 № 01470911 ИНН 5036040052 КПП 503601001	бессрочно
4	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 50.12.05.000.М.000152.05.18 от 4 мая 2018 г. рег. номер 2933770	бессрочно
5	Заключение о соблюдении требований пожарной безопасности	0025 № 0524 от 15ноября 2017 г.	бессрочно

Собственная нормативная и организационно-распорядительная база, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность «*Подольского колледжа «Парус»*» включает:

1. Положение о документационном обеспечении управления.
2. Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании педагога.
3. Положение о Педагогическом Совете колледжа.
4. Положение о Методическом Совете колледжа.
5. Положение о малом педсовете.
6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа.

7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
8. Положение об оплате труда.
9. Положение о службе охраны труда.
10. Положение о совещании при директоре.
11. Положение о приеме и обучении в колледже.
12. Правила поведения обучающихся в колледже.
13. Положение о текущем контроле знаний.
14. Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
15. Положение об общем собрании.
16. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся.
17. Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам.
18. Положение о конфликтной комиссии.
19. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников колледжа.
20. Положение о дежурстве обучающихся.
21. Правила ведения журнала учебных занятий.
22. Положение о библиотеке.
23. Общие требования безопасности для обучающихся в учебно-производственном процессе.
24. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
25. Положение о качестве обучения и работе с неуспевающими обучающимися.
26. Положение о портфолио обучающегося.
27. Положение об учебном кабинете.
28. Положение о приеме в колледж в период повышенной готовности.
29. Положение об официальном сайте.
30. Положение о документах установленного образца.
31. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.
32. Положение о комиссии по урегулированию споров.
33. Положение о Приемной комиссии.
34. Положение о самообследовании.
35. Положение о практике студентов.
36. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
37. Положение о ВСОКО.

Перечень должностных инструкций:

1. *Директора колледжа;*
2. *Заместителя директора по безопасности;*

3. *Заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе;*
4. *Заместителя директора колледжа по учебно-методической работе;*
5. *Заместителя директора колледжа по воспитательной работе;*
6. *Заместителя директора (административно-хозяйственная работа);*
7. *Бухгалтера;*
8. *Секретаря;*
9. *Секретаря педсовета;*
10. *Лаборанта колледжа;*
11. *Библиотекаря;*
12. *Сторожа;*
13. *Дежурного преподавателя;*
14. *Врача по контролю за здоровьем обучающихся;*
15. *Куратора группы;*
16. *Преподавателя физкультуры;*
17. *Дворника;*
18. *Вахтера;*
19. *Уборщика служебных помещений.*

Формы обучения обучающихся: очная, очно-заочная, заочная.

Образовательный процесс в колледже осуществляется на базе ФГОС СПО по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) от 05.05.2022 г. N 308; ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет от 24.06.2024 г. № 437; ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров от 28.07.2014 г. № 835; ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело от 19.07.2023 г. № 548, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27.10.2023 г. № 798; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12.05.2014 г. № 508, ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 17.08.2022 № 743; ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 17.08.2022 №742; ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547, ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением от 24.02.2025 №138.

Общая численность обучающихся по всем формам обучения составила в 2024-2025 уч. году 183 человека. По **очно-заочной** форме обучались: 1 студента по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 1 студент по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 11 студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 1 студент по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 1 студент по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 1 студент по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям); по **заочной** форме 1 студент по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Колледж имеет государственные стандарты, учебные планы, учебные и аттестационные программы, основные приказы и указания органов управления образованием и другое методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Кроме этого, ведется годовое и перспективное планирование по организационно-правовому, учебно-воспитательному, научно-методическому, кадровому, финансовому направлениям деятельности.

Обучение ведется на платной основе с полным возмещением затрат физическими и юридическими лицами.

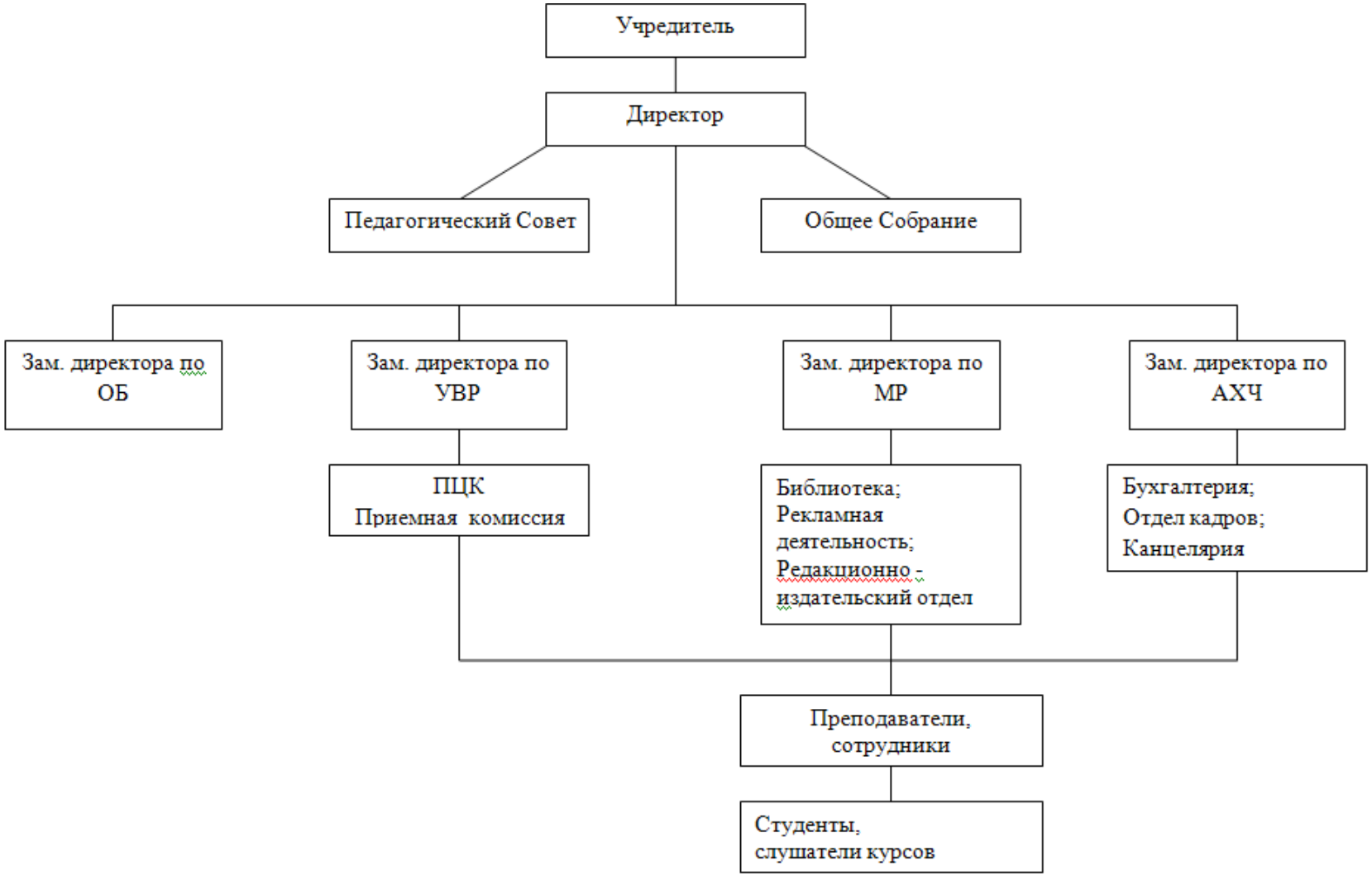
Вывод: Проведенный анализ нормативно – правовой базы образовательной деятельности показал, что требования, предусмотренные лицензией и другими организационно-правовыми документами на право ведения образовательной деятельности, соответствуют фактическим условиям на момент проведения самообследования.

2.СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Управление образовательной организацией строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Табл.1.3

Структура управления НОЧУ «Подольский колледж «Парус»

Таблица 1.3



Непосредственное управление колледжем осуществляется директором колледжа. В его компетенцию входит:

- организация и решение всех вопросов текущей деятельности колледжа по обеспечению подготовки специалистов;
- организация работы Педагогического Совета колледжа;
- осуществление контроля их деятельности;
- формирование научно-педагогического состава и заключение трудовых договоров;
- осуществление приема на работу и освобождение от должностей работников колледжа;
- издание приказов, инструкций и распоряжений, обязательных для всех работников колледжа и обучающихся;
- утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений колледжа;
- организация учебного процесса;
- осуществление финансово-хозяйственных операций;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами для обеспечения образовательной деятельности;
- представление интересов колледжа в отношениях с органами государственной власти и управления, другими учебными заведениями, учреждениями, организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечение учета и хранения документации по деятельности колледжа.

Решение текущих вопросов находится в компетенции Директора колледжа. Директор представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заключает договора (в том числе трудовые), осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает структуру, штатное расписание, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, распределяет должностные обязанности.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения качества методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже созданы формы коллегиального управления, объединяющие педагогических и других работников и обучающихся колледжа: общее собрание и Педагогический Совет.

Области деятельности общего собрания и Педагогического Совета регламентируются соответствующими положениями.

Педагогический Совет является первым коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников колледжа. К компетенции педагогического

Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных программ и учебных планов; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавательским составом новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в семестр.

Общее собрание работников колледжа является вторым органом коллегиального управления, в состав которого входят представители всех категорий работников. Совет рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам деятельности колледжа и его развития. Осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью колледжа. Определяет возможные формы дополнительных источников финансовых и материальных средств. Определяет и утверждает структуру колледжа. Рассматривает и оценивает хозяйственную и коммерческую деятельность колледжа, его структур, подразделений. Согласовывает локальные акты колледжа. Регулирует в колледже разрешенную законом деятельность общественных (в том числе профессиональных и молодежных) организаций.

Компетенции Общего собрания коллектива колледжа.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав колледжа, изменения в Устав,
- избирает представителей в управляющий совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка колледжа НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»,
- принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в колледже и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками колледжа;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся колледжа,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

•знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности колледжа и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

Права Общего собрания коллектива колледжа.

1.1 Общее собрание коллектива колледжа имеет право:

•принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников колледжа,

• выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

1.2 Каждый член Общего собрания коллектива колледжа имеет право:

• потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

•при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Структура колледжа соответствует структуре, указанной в Уставе образовательного учреждения, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

В структуре колледжа имеются следующие подразделения:

- административно-хозяйственный отдел;
- учебный отдел;
- научно-методический отдел;
- отдел кадров;
- канцелярия;
- библиотека.

Управление образовательным процессом осуществляется на основе должностных инструкций.

Контроль учебного процесса осуществляется в соответствии с разработанной системой контроля качества профессионального обучения, включая применение современных методик мониторинга.

В коллективе колледжа регулярно проводится изучение требований охраны труда и безопасного производства, инструктажи и тренинги по пожарной безопасности.

3.СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Структура подготовки специалистов в НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус» ориентирована на профессиональные образовательные программы базового и повышенного

уровней среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

Подготовка специалистов в колледже осуществляется по учебным планам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС. Учебные планы рассмотрены педагогическим советом, согласованы зам. директора по УВР и утверждены директором колледжа, прошли согласование с профильными организациями, на которых обучающиеся проходят практику. Перечень дисциплин, соотношение практической и теоретической подготовки соответствуют требованиям ФГОС, предъявляемых к уровню профессиональной компетенции специалистов. Недельная нагрузка обучающихся составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся 54 часа в неделю.

По окончании обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам по данным специальностям.

Ежегодный прием обучающихся на обучение осуществляется на основе контрольных цифр приема, утвержденных Учредителем. План приема выполняется на конкурсной основе. Набор обучающихся на 2024-2025 уч. г. составляет **70** человек, в т.ч. по очно-заочной форме обучения - прием по специальностям. Сроки реализации основных профессиональных образовательных программ и количество обучающихся приведен в таблице № 1.4

Таблица 1.4

Очная форма обучения по состоянию на 31.12.2024г.

Вид образовательной деятельности				Продолжительность обучения	Контингент обучающихся (по курсам)				
1.Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием код и наименование специальности					1	2	3	4	Итого
1	38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	на базе ООО	2 г. 10 мес.,	2	7	4	-	13
2	38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	на базе СОО	1г. 10 мес.	0	1	1	-	2
	54.02.01.	Дизайн (по отраслям)	на базе ООО	3 г. 10 мес	16	21	12	13	62
4	54.02.01.	Дизайн (по отраслям)	на базе СОО	2 г. 10 мес.	0	1	0	2	3
5	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	на базе ООО	2 г. 10 мес.,	0	0	6	-	6
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества	на базе СОО	1г. 10 мес.			-	-	

		потребительских товаров							
7	44.02.01	Дошкольное образование	на базе ООО	3 г. 10 мес	4	3	1	2	10
8	44.02.01	Дошкольное образование	на базе СОО	2 г. 10 мес.	0	0	0	0	
9	44.02.02	Преподавание в начальных классах	на базе ООО	3 г. 10 мес	6	2	4	0	12
10	44.02.02	Преподавание в начальных классах	на базе СОО	2 г. 10 мес.		0	0	0	
11	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	на базе ООО	2 г. 10 мес.,	12	8	4	-	24
12	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	на базе СОО	1г. 10 мес.		3	1	-	4
13	09.02.07	Информационные системы и программирование	на базе ООО	3 г. 10 мес	13	5	0	0	18
14	09.02.07	Информационные системы и программирование	на базе СОО	2 г. 10 мес.	0	1	0	0	1
2. Дополнительное профессиональное образование					Указать общий контингент обучающихся за год				
3. Дополнительное образование детей и взрослых									
3.1	Исполнитель художественно-оформительских работ			3 месяца	3				

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Анализ учебных планов и учебных программ

В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования Подольский колледж «Парус»» осуществляет подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам, включающим следующее учебно-методическое сопровождение:

- Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Рабочий учебный план среднего профессионального образования базового уровня (по специальностям)
- Рабочие программы дисциплин (по специальностям)
- Квалификационные требования к уровню подготовки специалиста (по каждой специальности)
- Календарно-тематические планы по изучаемым дисциплинам

• Учебно-методическое обеспечение дисциплин

• Информационное обеспечение учебных дисциплин (учебная литература, законодательные акты, ГОСТы, схемы-пособия, справочная литература и т.д.).

В колледже по всем специальностям разработаны квалификационные характеристики, которые предусматривают:

- профессиональное назначение выпускника, где отражается цель подготовки, возможные места работы и должности, на которых он может работать;
- общие требования к выпускнику по знаниям, умениям и навыкам в практической деятельности;
- содержание деятельности специалиста, где отражается объем выполняемых работ.

На основании государственных требований и квалификационных характеристик в колледже разработаны и действуют рабочие учебные планы по специальностям:

38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

38.02.08 Торговое дело

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.04 Юриспруденция

54.02.01. Дизайн (по отраслям)

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочие учебные планы содержат федеральный и региональный компоненты, а также включают дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины.

Федеральный компонент в рабочих планах содержит следующие блоки дисциплин:

1. Социально-гуманитарный цикл;
2. Общепрофессиональный цикл;
3. Профессиональный цикл;
4. Элективные курсы.

В обязательный компонент Социально-гуманитарный цикла входят дисциплины «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», остальные перечисленные в ФГОС дисциплины федерального компонента включены в блок дисциплин по выбору Профессионального цикла.

В целом структура цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, представленных к аттестации специальностей среднего профессионального образования по

перечню содержащихся дисциплин, общему объему часов и распределению трудоемкости отвечает необходимым требованиям ФГОС.

Обязательный компонент составляет около 80% общей трудоемкости цикла ОПД. В Федеральном компоненте представлены все обязательные дисциплины, установленные ФГОС соответствующих специальностей.

В целом структура цикла общепрофессиональных дисциплин представленных к аттестации специальностей среднего профессионального образования по перечню содержащихся дисциплин, общему объему часов и распределению трудоемкости отвечает требованиям ФГОС.

Трудоемкость цикла распределяется, в основном, между обязательными дисциплинами стандарта соответствующих специальностей и профессиональными дисциплинами. В учебные планы специальностей включены все обязательные дисциплины соответствующих ФГОС данной специальности. Направленность реализуемых колледжем специализаций соответствует профилю специальности. Дисциплины, входящие в специализации, имеют практическую направленность.

В целом, структура цикла профессиональных дисциплин, представленных к аккредитации специальностей среднего профессионального образования, по перечню содержащихся дисциплин, общему объему часов и распределению трудоемкости отвечает требованиям ФГОС.

Объем времени, предусмотренный вариативной частью, соответствует нормативным требованиям ФГОС. Эти часы используются:

- на увеличение объема времени на дисциплины профессионального цикла,
- на введение дополнительных дисциплин в циклы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и общепрофессиональных дисциплин.

Трудоемкость дисциплин отражает их роль, статус и назначение в образовательной программе.

Реализуемые учебные планы имеют унифицированный в рамках колледжа график учебного процесса, предусматривающий единые сроки и продолжительность семестров, экзаменационных сессий, каникул.

На этапах разработки и внедрения учебных планов контролируется объем нагрузки на обучающегося по семестрам и в целом за весь период обучения, не допускается снижение объемов часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, составляет 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий в среднем за весь период обучения по специальностям среднего профессионального образования – 36 часов в неделю.

По всем дисциплинам в рабочем учебном плане дается внеаудиторная нагрузка (самостоятельная работа).

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося является обязательным элементом учебного процесса подготовки специалистов. Конкретные виды внеаудиторной работы обучающегося устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения обучающегося и описываются в элементах учебно-методических комплексов. Объем самостоятельной работы соответствует статусу учебной дисциплины, ее виду методического обеспечения и формам внеаудиторной работы (курсовые работы, домашние задания, выполнение индивидуальных контрольных заданий, прохождение промежуточных тестов, работы с дополнительными источниками литературы, консультационные тесты, ситуации, подготовка материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта игры и пр.). По ряду курсов дисциплин обучающегося предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки статей, реферативных и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования срок освоения основных образовательных программ подготовки специалистов при очной форме обучения составляет 147 недель. На теоретическое обучение и промежуточные аттестации отводится 111 недель, на практики (учебная, по профилю специальности) - 9 недель, на итоговую аттестацию – 3 недели, на каникулы – 24 недели.

В рабочих учебных планах всех специальностей объем часов по блокам дисциплин в основном увеличен по обязательной учебной нагрузке согласно ФГОС за счёт вариативной составляющей.

Практическая подготовка по всем специальностям включает выполнение курсовых проектов и работ, а также все виды практик: для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности, преддипломную.

4.2. Анализ рабочих программ и календарно-тематических планов

Учебные планы составлены с учетом всех необходимых циклов дисциплин, предусмотренных стандартом. Трудоемкость циклов находится в пределах установленных норм.

Основным документом, определяющим содержание, систему и объем знаний, которые должны получить обучающиеся в области конкретной учебной дисциплины, является рабочая учебная программа.

Проблема интенсификации процесса обучения, приведения его к современным требованиям и перспективам развития науки и современного общества, требуют от преподавателей колледжа постоянного анализа и корректировки рабочих учебных программ, соответствия актуальных запросов времени учебного материала по объему и содержанию.

Изучая программу, преподаватели отмечают наиболее значимый обязательный для запоминания материал, выделяя его в основополагающие знания и умения.

Сопоставляя содержание учебного материала с требованиями квалификационной характеристики в области профессиональной деятельности, будущего специалиста, преподаватели определяют и другие знания, умения и навыки, которые могут быть сформированы в процессе изучения дисциплин. Проанализировав примерную программу, преподаватель, при необходимости, дает свои предложения по корректировке программы.

Изменения и дополнения в программе обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, а затем разрабатываются рабочие программы по дисциплинам, которые утверждаются зам. директора колледжа по УМР.

Рабочие программы отражают базовые дидактические единицы соответствующих дисциплин и требования к уровню усвоения, изложенные в ФГОС специальности.

Все рабочие программы имеют рецензии.

По объему часов на изучение теоретического материала дисциплин, на выполнение лабораторных и практических работ, а также содержанию учебного материала рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС.

В рабочих программах предусмотрено время на рубежный и итоговый контроль знаний обучающихся, разработаны темы для самостоятельной работы обучающихся, определен максимальный объем учебной нагрузки по дисциплине, отражен региональный компонент.

Структура рабочей программы учебной дисциплины состоит из:

1.Пояснительной записки;

2.Объем дисциплины. Распределение часов занятий по семестрам и по видам

3.Тематического плана предусматривающего:

- наименование разделов и тем
- количество аудиторных часов в т.ч. лабораторные и практические
- самостоятельную работу обучающегося
- максимальную учебную нагрузку обучающегося

4.Содержания учебной дисциплины

5.Учебно-методические материалы по дисциплине: основная литература (последние 5 лет) и дополнительная литература (включая учебно-методические пособия, разработки преподавателей колледжа, сайты)

6.Технические, аудиовизуальные средства обучения и вычислительная техника

7. Контроль знаний обучающихся

8.Самостоятельная работа обучающихся (СРС)

9.Тематика рефератов, курсовых работ

10.Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

11.Перечень тестовых заданий

12.Распределение учебных занятий по модулям (модульная система)

(заполняется в случае использования ее в преподавании дисциплины)

14.Примерный график работы обучающихся

15.Перечень вопросов к экзамену (зачету) по всей дисциплине

На основании рабочих программ каждый преподаватель ежегодно составляет календарно-тематический план на весь период изучения дисциплины, корректируя его с учетом дополнений, рассмотренных и рекомендованных цикловыми комиссиями. КТП дисциплин утверждаются зам. директора по УМР. Календарно – тематические планы разрабатываются по развернутой форме, в которых отражаются опорные и основные понятия, требования к результатам обучения, тип урока, оборудование и наглядность, межпредметные связи, рекомендуемая литература, объем часов на теоретическое обучение и практические работы по разделам и темам с разбивкой часов на уроки.

В колледже разработана система межпредметных связей, обеспечивающая системность знаний при формировании специалистов, они отражаются в календарно-тематических планах дисциплин специальностей.

Схема межпредметных связей предусматривает:

- обеспечивающие дисциплины
- изучаемые дисциплины
- обеспечиваемые дисциплины

Для более глубокого выявления межпредметных связей проводятся совместные заседания цикловых комиссий, где преподаватели корректируют КТП по межпредметным связям, с целью устранения дублирования учебного материала.

4.3Практическое обучение

Практическое обучение включает практические и лабораторные работы, учебную практику на приобретение первичных профессиональных навыков, практику по профилю специальности, практику квалификационную. Практическое обучение является важнейшей составной частью учебного процесса и служит цели обеспечения требований, сформулированных в квалификационной характеристике выпускника соответствующей специальности.

По всем видам производственной практики в колледже имеются рабочие программы, разработанные на основании Положения о производственной (профессиональной) практике обучающихся, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования ,примерных программ практик по специальностям.

В рабочие программы ежегодно вносятся изменения и дополнения, учитывающие новшества, вводимые в учебный процесс и производство.

На период проведения производственной практики для каждой учебной группы обучающихся разрабатывается индивидуальный график, выполнение которого и качество проведения практики контролируется руководителями, назначаемыми приказом директора колледжа.

Учебные программы профилирующих дисциплин ориентированы на применение полученных знаний в производстве в период прохождения производственной практики:

- для специальностей – практики по профилю специальности и стажировки;
- для специальности – практики по профилю специальности и квалификационной (преддипломной) практики;

Обучающимся выпускных курсов специальностей в период прохождения практики по специальности выдаются задания на подбор материала и выполнение основных этапов курсовых проектов.

При выходе на стажировку обучающимся выдаются темы индивидуальных заданий. Во время их прохождения обучающиеся работают в отделах по специальности, изучают состав и работу структурных подразделений базового предприятия, занимаются сбором информации по теме индивидуального задания, изучают технологию производства с целью совершенствования ее, снижения трудоемкости и затрат производства. Собранный материал обрабатывается в период подготовки к итоговой государственной аттестации.

По результатам практик в колледже проводятся защиты, где обучающиеся дают оценку организации и качества прохождения практики.

Одной из основных задач колледжа является подготовка обучающихся к предстоящей трудовой деятельности. Подготовка к труду включает в себя, с одной стороны, вооружение основами знаний, а с другой стороны формирование необходимых умений и навыков.

Будущий специалист должен уметь планировать свою работу, производить расчеты, принимать оперативные решения на основе анализа сложившейся ситуации, контролировать ход и результаты своего труда.

В работе педагогического коллектива колледжа важное место занимает формирование умений – способности использовать знания в изменяющихся условиях практической деятельности.

С учетом результатов анализа профессиональной деятельности специалиста выпускника, в учебные планы специальностей включаются практические занятия по дисциплинам, межпредметные лабораторные практикумы, курсовые работы и курсовые проекты, разные виды производственной практики.

В процессе изучения учебных дисциплин преподаватели применяют различные формы и методы обучения, направленные на формирование умений, развитие мышления и творческих способностей обучающихся. Это – деловые игры, производственные ситуации, уроки с элементами проблемного обучения, аукционы, бинарные уроки, литературные гостиные, круглые столы, телемосты и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС, учебные рабочие программы, разработанные в колледже, содержат конкретные требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен обладать выпускник, в соответствии с квалификационной характеристикой.

Исходя, из этих квалификационных требований в рабочих программах всех учебных дисциплин после каждого раздела в темах указываются требования к знаниям и умениям. На формирование этих знаний и умений направлена не только аудиторная работа преподавателей, но и самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, а также воспитательная работа.

Самостоятельная работа обучающихся занимает большое место в различных формах организации учебного процесса. Она реализуется в практических и лабораторных работах, в защите курсовых проектов, в разработке темы дипломного проекта, производственной практике, во внеклассных мероприятиях. Одной из форм самостоятельной работы обучающихся являются индивидуальные задания, которые выдаются обучающимся на лабораторных и практических занятиях, подготовка рефератов, выступления с докладами и сообщениями о новых направлениях в области науки и технологии. Такие задания стимулируют развитие творческих способностей обучающихся, содействуют расширению кругозора, прививают интерес к изучению значительного объема информации, создают творческую атмосферу.

4.4 Организация учебного процесса

Обучение в колледже ведется по очной форме обучения.

Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности колледжа и ее ресурсного обеспечения в целом определяются *Советом колледжа*, и на уровне – предметно – цикловыми комиссиями.

Общее управление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется директором колледжа и зам. директора по учебной работе и зам. директора по научно - методической работе.

Предметно – цикловые комиссии ведут систематическую работу по совершенствованию и внедрению новых форм контроля знаний и умений обучающихся.

Учебный процесс в НОЧУ ПО «ПК «Парус» строится в соответствии с утвержденными графиками. Общий объем учебной работы обучающихся соответствует ФГОС.

Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки реализуются через расписание учебных занятий, которое составляется на основании рабочих учебных планов, разработанных и утвержденных в установленном в колледже порядке.

На каждый учебный год разрабатываются графики учебного процесса, которые соответствуют графику-календарю учебных планов и служат основой для составления расписания занятий. При составлении расписания учитываются следующие требования: ежедневное число пар учебных занятий – не более 3-х, начало занятий с 1-2 пары, отсутствие «окон» у обучающихся и преподавателей, максимальная возможность использования учебной материально-технической базы.

Расписание занятий утверждается директором и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий. Расписания занятий для обучающихся в наличии, для обучающихся доступны. Изменения в утвержденное расписание вносится в исключительных случаях (болезнь преподавателя, командировка и др.) Изменения в расписание вносятся с согласия директора.

Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: графики учебного процесса, расписание занятий и экзаменов, индивидуальные планы преподавателей, планы работы ПЦК – по качеству оформления, содержанию информации находятся в основном в надлежащем состоянии.

Ведение и хранение документации (зачетные книжки, зачетно - экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, журналы учебных групп) в колледже осуществляется согласно номенклатуры дел и осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами колледжа (положения, инструкции, приказы директора). В колледже заполнение и выдача дипломов и приложений к ним, академических справок организованы в соответствии с приказами директора.

4.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам учебных планов направления подготовки и специальности регулируется «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в колледже включает: контроль посещения учебных занятий, текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем в ходе учебных занятий по дисциплине с целью проверки степени усвоения обучающимися учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия мер по

совершенствованию методики преподавания дисциплины и организации работы обучающихся и оказания им необходимой помощи.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине проводится в следующих формах:

- проверка знаний и умений обучающихся на учебных занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий (рефератов, расчетных или комплексных заданий по отдельным темам или разделам учебной дисциплины);
- проведение текущего (рубежного) контроля успеваемости обучающихся по разделам учебной дисциплины;
- контроль выполнения курсовой работы;
- рубежных контролей. Количество и сроки проведения основных форм текущего контроля отражаются в Программах учебных дисциплин и Планах изучения учебной дисциплины и доводятся преподавателем до обучающихся на первом вводном занятии по дисциплине.

Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, пересдачи экзаменов и зачетов установлен соответствующим нормативным правовым актом колледжа.

4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся

Большое внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся, которая является одной из важнейших форм организации учебного процесса в колледже и основным методом получения знаний и умений по учебным дисциплинам направления подготовки (специальности) и формирования личности будущего специалиста со средним профессиональным образованием.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую преподавателем, но осуществляемую без его непосредственного участия, деятельность обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: подготовка к предстоящим аудиторным учебным занятиям; написание докладов и рефератов; выполнение курсовых работ; подготовка к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (зачетам и экзаменам); самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики; подготовка к итоговому государственному междисциплинарному экзамену; выполнение выпускной квалификационной (дипломного проекта) работы.

Объем времени, отводимый на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся отражен в учебных планах направления подготовки и специальности (в целом по теоретическому

обучению, каждому циклу учебных дисциплин и каждой дисциплине) и в программах учебных дисциплин (по дисциплине в целом, по каждому разделу и теме дисциплины).

Основным видом самостоятельной работы обучающихся является их подготовка к аудиторным учебным занятиям по учебным дисциплинам.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по подготовке к аудиторным учебным занятиям преподавателями разработаны Практикумы по учебным дисциплинам.

Практикум по учебной дисциплине является важнейшим компонентом технологии обучения обучающегося и содержит различного рода задания, направленные на закрепление, углубление и систематизацию изложенного в учебнике материала, формирование необходимых знаний, умений и навыков по учебной дисциплине и развитие общих интеллектуальных умений и личностных качеств обучающегося, необходимых ему как будущему специалисту .

Для удобства работы обучающегося с Практикумом его структура и содержание привязаны к структуре и содержанию основного учебника (учебного пособия) по учебной дисциплине: названия тем Практикума повторяют названия соответствующих тем учебника, последовательность их изложения в Практикуме соответствует последовательности изложения теоретического материала учебника, а все виды заданий Практикума отражают понятия, рассматриваемые в соответствующей теме учебника (учебного пособия).

Практикум составляется по темам программы учебной дисциплины и основного учебника (учебного пособия) и содержит:

- различные виды заданий для самостоятельной работы обучающегося по теме дисциплины;
- тесты (контрольные задания) для самопроверки полученных знаний и умений по теме учебной дисциплины;
- описание аудиторного практического (лабораторного) занятия, с указанием его содержания и видов деятельности обучающихся по теме учебной дисциплины.

Практикум по учебной дисциплине содержит пять типов заданий:

- задания по работе с учебником (задания первого уровня сложности) – задания по составлению конспекта темы учебной дисциплины либо отдельного ее параграфа (раздела); задания по терминологии учебной дисциплины; вопросы по учебному материалу учебника; задачи по теме учебной дисциплине;
- аналитические задания (задания второго уровня сложности) на умение пользоваться инструментарием учебной дисциплины и применять теоретические знания для ответов на контрольные вопросы;

• творческие задания (задания третьего уровня сложности) – на выработку у обучающихся навыков принятия решений и предполагающие решение проблемных задач или анализа и оценки конкретных ситуаций;

• тесты (контрольные задания для самопроверки), включающие тестовые задания различных типов: закрытые, открытые, на соответствие и на установление последовательности;

• индивидуальные задания для обучающихся – темы докладов или рефератов по актуальным вопросам темы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке рефератов и курсовых работ по учебным дисциплинам обеспечена локальными нормативными актами, устанавливающими общие требования к их выполнению и представлению (Положение о порядке оформления студенческих учебно-исследовательских работ и Методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ по конкретным учебным дисциплинам).

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (зачетам и экзаменам) обеспечена наличием у обучающихся программ учебных дисциплин, основного учебника (из расчета 1 экз. на обучающегося) и Программы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся в процессе прохождения практики обеспечена Положением о практике обучающихся, Программами всех видов практик по направлению подготовки и специальности.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену обеспечена Положением об итоговой аттестации выпускников колледжа и Программами итоговых междисциплинарных экзаменов.

4.7 Организация выполнения курсовых работ и проведения практик

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по учебной дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Перечень курсовых работ по направлению подготовки и специальности установлен учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Организация выполнения курсовых работ регулируется Положением о курсовой работе, представлению и оформлению курсовых работ, а также к порядку их выполнения и защиты.

Специфика курсовых работ по отдельным учебным дисциплинам отражается в Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы по конкретной учебной дисциплине.

Для выполнения курсовой работы каждому студенту назначается научный руководитель, который выдает задание на курсовую работу, организует консультирование по ее выполнению и осуществляет контроль за соблюдением студентом графика выполнения курсовой работы.

Завершенная курсовая работа сдается студентом научному руководителю для получения рецензии и, в случае допуска ее к защите, подлежит публичной защите перед комиссией.

Основной целью практик является формирование у будущих специалистов профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений. Практики по программам СПО проводятся в колледже в соответствии с действующими нормативными актами и договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности.

Виды, содержание и сроки проведения практик определены учебными планами направлений подготовки и специальностей, Положением о Практике обучающихся, Программами практик по всем направлениям подготовки и специальностям и при разработке указанных материалов учтены требования ФГОС СПО к практикам.

По завершению практики студент представляет: дневник практики, подписанный руководителями практики от колледжа и организации; отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период практики и отчет по практике. Защита отчета по практике проводится в публичной форме перед комиссией. Оценка по практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получивших отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость.

Руководители практик от организаций в целом отмечают хорошую теоретическую и практическую подготовку обучающихся, их дисциплинированность и ответственность за результаты выполняемой работы.

4.8 Организация государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 44.02.02 Преподавание в начальной школе, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование. Для специальностей 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.02 Дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Результаты демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта за 2024-2025 представлены в таблице:

Таблица 1.17

№	Специальность	Количество выпускников	Результаты ДЭ (средний балл)	Результаты защиты ВКР (средний балл)
1	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	16	«75,7»	4,8
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	9	«64,3»	4,4
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7	Не проводился	4,7
4	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	6	Не проводился	4,3
5	44.02.01 Дошкольное образование	2	Не проводился	4,5

Выпускников других специальностей в прошедшем учебном году не было.

Организация учебного процесса соответствует предъявляемым требованиям.

Вывод:

Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, пересдачи экзаменов и зачетов установлен соответствующим нормативным правовым актом колледжа.

Положения (методические указания и методические рекомендации) по порядку разработки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ в наличии.

Порядок подготовки и защиты курсовых работ соответствует требованиям, установленным в колледже.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ соответствует требованиям, установленным в колледже.

Порядок заполнения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек обучающихся соответствует предъявляемым требованиям.

Все образовательные программы обеспечены базами практик на основе договоров.

Все виды практик обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО и графику учебного процесса. В колледже имеются положения о прохождении практик и программы практик, которые экспертам представлены. Порядок организации и проведения каждого вида практики, их защиты соответствуют нормативным документам колледжа.

В целях совершенствования учебного процесса уделяется особое внимание внедрению новых форм и методов обучения, основными направлениями этой деятельности являются:

- подготовка и проведение проблемных лекций, научных дискуссий, коллоквиумов;

- организация диалоговых семинаров, практических занятий с применением аудиовизуальных средств обучения;

- использование в учебном процессе ролевых и деловых игр, которые способствуют выработке практических навыков, развитие творческих особенностей.

Организация учебного процесса соответствует предъявляемым требованиям.

4.8 Информационно – методическое обеспечение учебного процесса

Обеспеченность источниками учебной информации, предусмотренная рабочими программами, достаточная; основная учебно-методическая литература в большинстве своем выпущена в течение последних 5 лет. Использование в учебном процессе качественных образовательных электронных ресурсов, в т. ч. тематических компакт-дисков дает возможность обеспечить образование, адекватное современным запросам.

В колледже имеется собственная библиотека с читальным залом на 10 посадочных мест.

Библиотечный фонд регулярно обновляется, проводится списание устаревшей литературы. Средняя книгообеспеченность обучающихся учебной литературой на 1 чел. (контингента, приведенного к очной и заочной формам обучения) составляет 48,2 экз., что позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов. Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными материалами обеспечивает возможность реализации образовательных программ. Общий библиотечный фонд соответствует коэффициенту лицензионного норматива.

Фонд библиотеки колледжа формируется в соответствии с учебными планами и программами, а также информационными запросами преподавателей и обучающихся.

Учебные издания и документы (кодексы, законы, комментарии к законам) приобретаются по письменным заявкам преподавателей с указанием названия дисциплины и количества обучающихся, изучающих ее, из расчета обеспечения каждого обучающегося дневной и заочной форм обучения минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплины, реализуемых образовательных программ. При этом объем фонда учебной литературы – учебников, учебных пособий с грифом «Допущено, разрешено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для обучающихся ССУЗов» составляет более 90%.

В настоящее время активно используется **электронная библиотека «Юрайт»**, с которой заключён договор на использование материалов, учебной, методической литературы. Кроме информационной поддержки, электронная библиотека «Юрайт» позволяет организовывать тестирование по многим дисциплинам, проходить курсы обучающимся и преподавателям.

Серьезное внимание в колледже уделяется внедрению в учебный процесс информационных технологий. Компьютеризация учебного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Колледж подключен к сети Internet, скорость подключения: до 512 Кбит/сек.: доступ осуществляется с четырех терминалов.

Действуют две локальные сети и Internet-сервер. Из имеющихся 21 компьютера в учебном процессе используются 15.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 16 учебных кабинетах (с учетом арендуемых). Обеспеченность и оснащенность кабинетов достаточная.

В учебном процессе используется лицензионные программные продукты «1С: Предприятие», Антивирус Касперского, Windows XP , Office 2010, информационно-справочные базы («Консультант Плюс»).

Итоги самообследования показали, что информационно-методическое обеспечение соответствует предъявленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература соответствует нормативам.

5.КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1Качество организации нового набора

Прием осуществляется по результатам ОГЭ и ЕГЭ. Уровень конкурсного отбора определяется действующими специальностями и состоянием профориентационной работы.

Оформлен специальный стенд с информационным материалом, необходимым для абитуриентов. Также для абитуриентов колледж готовит рекламно-информационные листовки, буклеты, иные раздаточные материалы. В аудиториях, помещениях колледжа размещены стенды с материалами, рассказывающими о событиях в жизни колледжа. Колледж наряду с другими учебными заведениями участвует в ежегодной февральской городской ярмарке учебных мест, предлагая потенциальным абитуриентам обширную информацию о деятельности колледжа.

Рекламно-информационные материалы перед началом приема документов традиционно размещаются и в городских средствах массовой информации.

После зачисления обучающиеся участвуют в анкетировании, где среди прочих есть вопрос об источниках информации о колледже (ТВ, газеты, ярмарка учебных мест, выпускники колледжа, знакомые, родители и т.д.).

Это позволяет осуществлять оперативный мониторинг по изучению эффективности рекламно-информационной работы.

Приемная комиссия осуществляет прием документов, организацию и проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема, разработанными колледжем. Документы, регламентирующие организацию приема, в наличии. Уровень требований при осуществлении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, проведенного на основе анализа журнала учебных групп, экзаменационных билетов, тестовых материалов, используемых в колледже, тематики и содержания курсовых работ, оценен как достаточный.

Работа комиссии по приему документов начинается с 1 июня. С 1 июня по 25 августа принимаются документы на очное отделение; с 1 июня по 20 сентября (заочное и очно-заочное отделение).

Вступительные испытания организованы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Абитуриенты предъявляют свои работы по живописи и рисунку и выполняют работу по композиции. При несоответствии требованиям специальности абитуриентам предлагается обучение на курсах в качестве подготовки к учебному процессу по специальности дизайнера.

Экзаменационные листы, сводные ведомости, протоколы заседаний приемной комиссии оформляются в соответствии с нормативными документами по приему.

Апелляционная комиссия работает в соответствии с нормативными документами.

Зачисление абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема в колледж по решению приемной комиссии. Зачисление проводится по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

5.2.Качество воспитательного процесса

В колледже установлены и утверждены в установленном порядке основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Реализуется профессиональное, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, социально-практическое воспитание. Работа строится на основе перспективного и годового планов воспитательной работы.

За организацию работы отвечает педагог-организатор колледжа. Воспитательная работа проводится как на общем уровне колледжа, так и непосредственно в учебных группах. За каждой учебной группой закреплен куратор. В группах проводятся регулярные родительские собрания, каждый куратор поддерживает тесную связь с родителями обучающихся, что способствует более успешному контролю успеваемости и посещаемости обучающихся.

Главная задача учебно-воспитательного процесса – формирование творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания. Основными направлениями воспитательной работы являются: формирование системного подхода в организации воспитательного процесса, формирование традиций колледжа,

совершенствование подготовки педагогического коллектива, распространение психолого-педагогических знаний, обобщение передового опыта; воспитание нравственности, привитие духовно-этических ценностей, социально-правовой ориентации, культуры общения и поведения.

Основные формы воспитательной работы основаны на педагогике сотрудничества преподавателей и обучающихся. Это подготовка и проведение различных конференций, олимпиад, культурно-массовых и спортивных мероприятий, посещение музеев, выставок, проведение собраний, индивидуальных бесед с обучающимися и родителями.

В НОЧУ ПО «ПК «Парус» проводится регулярная работа с обучающимися по профилактике асоциальных явлений: правонарушений, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения, ВИЧ, экстремизма, терроризма.

Колледж активно сотрудничает с такими организациями города, как Комитет по делам молодежи Администрации города и его подразделениями, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города, Военный комиссариат, Городской Дворец культуры «Октябрь», «Космос», Выставочный зал г. Подольска, Историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье».

Ежегодно колледж участвует в Днях профилактики, проводимых Комиссией по делам несовершеннолетних. В мероприятиях Дней профилактики принимают участие специалисты различных учреждений города. Колледж участвует в городском фестивале «Студенческая весна». В этом году наши студенты заняли 2-ое место по конкурсам Хореографии и конкурсу вокалистов.

35 специалистов готовят для образовательных учреждений города более 40 тем актуальной направленности, предлагают выбрать наиболее полезные и интересные для обучающихся и формируют состав специалистов с учетом пожеланий для каждого конкретного учебного заведения. Предпочтения обучающихся колледжа – профилактика наркомании, правила призыва на военную службу, предупреждение ранней беременности, проблема самоидентификации, проблема конфликтов в семье.

В организации и проведении городских мероприятий в рамках Дней здоровья активное участие принимают и обучающиеся колледжа.

Среди традиционных мероприятий, проводимых в колледже – праздник, посвященный Дню учителя, Посвящение в студенты, Праздник Нового года, Рождественские встречи, Конкурсы Мисс Весна, «А ну-ка, парни!», конкурсы стенных газет самой разнообразной тематики.

Колледж участвует в волонтерской помощи Климовскому дому-интернату для престарелых и инвалидов», в т.ч. к Новому году готовили несколько красочных стенгазет и закупили сладкие подарки; прибирали территорию осенью.

Студенты колледжа участвуют во всех городских субботниках, субботниках от Комитета по делам молодёжи города.

Организация и ведение воспитательной работы соответствует предъявленным требованиям. В колледже созданы необходимые условия для физического, психологического, интеллектуального и нравственного развития обучающихся.

5.3.Востребованность выпускников

Одним из основных показателей качества подготовки кадров в НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус» является востребованность выпускников, их деловая карьера.

В условиях отсутствия государственного распределения специалистов, вопросам трудоустройства выпускников среднего профессионального образования по специальностям колледжа уделяется большое внимание, где поддерживается связь со своими выпускниками и принимается активное участие в их трудоустройстве. Систематический анализ продвижения выпускников всех аттестуемых специальностей убедительно показывает, что специалисты имеют достаточно уверенный карьерный рост. Постоянная связь с работодателями в значительной мере упрощает задачи трудоустройства выпускников. Многие организации в периоды защиты дипломных проектов присылают своих представителей для приглашения обучающихся на работу. Следует отметить, что большинство обучающихся выпускных курсов уже определяется с выбором места будущей работы.

При подготовке специалистов к практической деятельности трудностей в организации производственной практики обучающихся, как правило, не возникает. Ценная информация о качестве подготовки специалистов поступает с организацией и предприятий, где обучающихся проходят производственную практику и стажировку. В колледже хранятся индивидуальные отчеты обучающихся с оценкой о прохождении практики и характеристики с места практики.

В настоящее время ведется большая работа по заключению долговременных соглашений с рядом организация по приему обучающихся колледжа на учебную, производственную и преддипломную практики. К этому следует добавить, что с места работы наших выпускников поступают положительные отзывы. Это является следствием работы, проводимой коллективом колледжа.

Соглашения на практику заключены со следующими организациями:

- ООО «Светоч» г. Подольск, директор Е.А. Аксенова;
- ГУ по обеспечению деятельности Мировых судей Московской области;
- Управление судебного департамента в Московской области;
- ЧОУ "Подольский лицей "Парус", директор Лукьяненко Ю.А.;
- НЧ ДОУ "Обыкновенное чудо", директор Бавина А.В.;
- МОУ «СОШ №32 имени 177 истребительного авиационного московского полка», директор Тухватулина С.И.;

- МОУ «Бородино», директор Павлюк Н.А.;
- АО «ВМС «Принт» г. Подольск, ген. директор М.Б. Мирзамахмудов;
- АО «Специальное проектно-конструкторское бюро экспериментальных технологий», генеральный директор Тугучев М.А.;
- ООО «Леруа Мерлен», г. Подольск, директор А.А. Бурлаков.
- МУК "Музей "Подолье", директор Елёхин А.В.
- МОУ "Лицей №5" г. Подольска, директор Кульба О.И.
- МОУ «Гимназия №7» Г.о Подольск, директор Руднюк И.Е.

Студенты-выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) уже заключили трудовые договоры с предприятиями, предоставляющими практику – АО «ВМС «Принт», отделениями милиции УВД г. Подольска.

6.УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

В настоящее время в НОЧУ ПО «ПК «Парус» общая численность преподавательского состава, обеспечивающего учебный процесс на программах среднего профессионального образования, составляет 17 человек, из них 6 имеют ученые степени и звания:

- штатных преподавателей 11 человек, (65 %);
- внешних совместителей 6 человек, (30 %);
- лица, имеющие высшую квалификационную категорию или приравненные к ним - 5 человек, (29 %)
- лица, имеющие первую квалификационную категорию - 4 человека (36%)

В управлении кадрами на всех штатных сотрудников, работающих в колледже на постоянной основе, ведутся трудовые книжки в установленном трудовым законодательством порядке. При приеме на работу со всеми работниками заключаются трудовые договоры.

Таблица 1.18

Сведения об укомплектованности штатов

№ п/п	Наименование показателя	При предыдущей аттестации	На 2024-2025 учебный год
	Штатная численность работников:		
	- всего	21	23
	-в т.ч. педагогические работники	17	20

1	Из них: -штатные педагогические работники	11	13
	-педработники, работающие на условиях штатного совместительства (внешние)	6	7
	- педработники, работающие на условиях почасовой оплаты (внутренние совм.)	2	-
2	Образовательный ценз педагогических работников:		
	-Доктора наук	0	1
	-Кандидаты наук	4	3
	-лица, имеющие почетные звания	2	1
	-лица, имеющие высшее профессиональное образование	20	20
	- лица, имеющие среднее профессиональное образование:	0	0
	-мастера производственного обучения	0	0
	-лаборанты и т.д.	0	0

В составе административно-управленческого персонала – директор, зам. директора по ВР, менеджер по кадрам, зам. директора по безопасности, бухгалтер.

Средний возраст штатных работников, из них кандидатов наук:

Средний возраст штатных педагогических работников в 2024-2025 учебном году

Таблица № 1.19

Всего (чел.)	Распределение преподавательского состава по возрасту					
	до 30	30-39	40-49	50-59	60-65	более 65
20	2	4	1	6	4	4

Количество преподавателей в возрасте до 50 лет составляют 35% педагогического коллектива, это мобильный, творческий потенциал преподавательского состава восприимчивый ко всему новому и прогрессивному.

Распределение преподавательского состава по стажу работы

Таблица № 1.20

Всего (чел.)	Распределение по педагогическому стажу (чел.)						
	до 5 лет	5-10л	11-15л	16-20л	21-25л	26-30л	свыше 30 лет
20	7	2	2	3	1	4	1

Качественный состав педагогического коллектива достаточно высок, доля преподавателей с ученой степенью, высшей и первой категорией составляет.

Распределение преподавательского состава

Таблица № 1.21

Всего (чел.)	Из них женщин	Из общего числа с высшим образованием	Имеют ученую степень	Имеют квалификационную категорию	
				высшая	первая
20	15	20	4	3	4

Преподаватели колледжа имеют Почетные звания, награждены грамотами и другими знаками отличия за добросовестный и многолетний труд (таблице № 4)

Таблица № 1.22

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Государственные награды и почетные звания
2	Чехович С.Н.	Зам. директора по кадрам	Медаль 850-летия Москвы

Текучесть кадров в колледже не высокая. За период с 2021 по 2024 гг. в среднем составила 10%. Стабильности коллектива способствует комфортная, деловая атмосфера, созданная в колледже, эффективное использование моральных и материальных стимулов к работе.

Администрация колледжа уделяет большое внимание повышению квалификации преподавателей, которое является одним из источников получения новой информации о современных педагогических технологиях, новых методах ведения занятий, направлениях и формах применения знаний обучающихся в будущей профессиональной деятельности.

Повышение квалификации педагогических работников колледжа проводится согласно плану повышения квалификации по следующим направлениям:

- в области методики преподавания;
- в предметной области;
- в научной области.

Практически все преподаватели колледжа прошли курсы повышения квалификации в 2022 - 2024 годах. Данные приводятся в таблице № *1.23*

Повышение квалификации педагогических работников

(за последние 3 года) ***Таблица № 1.23***

№ п/п	Форма повышения квалификации и полученные документы	2022	2023	2024
1	Обучение по программам до 72 час. (сертификат)	-	1	1
2	Обучение по программа 72-100 час. (удостоверение гос.образца)	4	1	6
3	Обучение по программам 100-500 час. (свидетельство о повышении квалификации)	3	4	2
4	Обучение по программам профессиональной переподготовки, свыше 500 час. (диплом)	2	1	2
5	Обучение в порядке переподготовки (второе образование, диплом)	1	-	1

Вывод: коллектив колледжа характеризуется стабильностью, деловой и творческой атмосферой, доброжелательностью, уважением друг другу. Администрация колледжа уделяет большое внимание повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей, внедрению современных педагогических технологий, новых методов ведения занятий, направлениям и формам применения знаний обучающихся в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Материально – техническая база

Состояние учебно – материальной базы обеспечивает возможность проведения образовательного процесса в колледже с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО.

Образовательный процесс в Подольском колледже «Парус» организуется в здании и помещениях, находящихся в аренде, общей *площадью* 709,2 кв.м.; Кроме того, используется на условиях договоров аренды МУП «Спорт-Сервис» спортивный зал - 230 кв.м, (см. таблица 1).

На все помещения, используемые в учебном процессе имеются договоры (аренды, безвозмездного пользования), заключения санитарно- эпидемиологическое соответствии санитарно-гигиеническим требованиям и заключения Управления государственного пожарного соответствии требованиям пожарной безопасности.

Таблица 1.14 **Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями**

N п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоуста-навливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	г. Подольск, Московской обл. ул. Февральская д.65	Учебно – лабораторные и административные 709,2 кв.м.	аренда	ООО «Светоч»	Договор № 07 с 01.08. 2023 по 31.07.2024	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 50. 12. 05. 000 М. 000005.01.23 от 12.01. 2023
2	г.Подольск Московской обл. ул. Готвольда д..4	Спортивные залы, 230 кв.м.	аренда	МУП «Спорт-Сервис»	Договор №08 от 01.08.2019 (бессрочный)	
	Всего (кв. м):	939,2 кв.м.	X	X	X	X

По каждой основной образовательной программе в колледже сформирован «Перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, общим математическим и естественнонаучным, общепрофессиональным, специальным дисциплинам» (по циклам дисциплин)

Оценивая уровень технического и учебно-методического оснащения, можно заключить, что существующая учебно-лабораторная база специальностей (в целом по колледжу) позволяет обеспечивать государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, определенные стандартами (см. таблицу 2).

Колледж предоставляет:

- учебные кабинеты
- актовый зал
- помещение столовой (кафе «Академия, договор)
- библиотека
- компьютерные классы

В настоящее время в колледже оборудованы 2 компьютерных класса. Обучающиеся проходят первоначальную подготовку, работая на компьютерах, и параллельно обучаются различным языкам программирования, работают с программными продуктами, включая электронные учебники и учебные базы данных.

Для выполнения учебной программы обучающиеся имеют возможность пользоваться библиотекой колледжа. Они обеспечиваются полным комплектом учебных и учебно-методических материалов, по каждому циклу дисциплин (учебники, методические рекомендации, учебные программы, электронные учебники на CD). Кроме того, заключён Договор на Электронную библиотеку с ООО «Электронное издательством «Юрайт» .В компьютерных классах колледжа имеется доступ к информационным системам, возможность выхода в INTERNET.

В связи с унификацией учебных планов специальностей по блокам ОГСЭ, ЕН для чтения лекционных курсов установлено мультимедийное оборудование.

Учебный процесс обеспечен копировально-множительной техникой.

Уровень обеспеченности компьютерами в колледже отвечает лицензионным требованиям.

В соответствии с требованиями ФГОС нового поколения по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 09.02.07 Информационные системы и программирование в качестве обязательного компонента по дисциплинам специальности включается выполнение практических заданий на персональных компьютерах с использованием пакетов прикладных программ. Обучающиеся овладевают двумя типами систем обработки данных (автономной и локальной сетевой), имеют возможность вести поиск в сетевых базах данных, пользоваться бухгалтерской программой 1С: Предприятие 8,0. С октября 2023 года обучающиеся специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование участвуют в Федеральной программе «Код будущего» (договор с МФТИ), изучают языки программирования и обучаются созданию компьютерных игр.

6.3. Социально – бытовые условия

Социально – бытовое обслуживание. Для оказания обучающимся и сотрудникам первой медицинской помощи в колледже нет медицинского кабинета и заключен договор с ООО «Здоровое поколение». Для физкультурно-оздоровительной работы и проведения спортивных мероприятий колледж имеет открытую спортивную площадку, имеются все возможности для проведения культурного досуга как обучающихся, так и преподавателей (см. таблицу 1.15).

Таблица 1.15 Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников	г. Подольск Московской обл. ул. Февральская, д.54/150	договор	ООО «Здоровое поколение»	Договор №2 от 01.08.2019г (с пролонгацией)
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников	г. Подольск Московской обл. ул. Февральская, д.65	договор	ООО «Академия»	Договор №5 от 01.08.2023 (с пролонгацией)
3.	Объекты физической культуры и спорта	г. Подольск Московской обл. ул. К. Готвальда, д.4	договор	МУП «Спорт-Сервис» г. Подольск	Договор №08 от 01.08.2019 (бессрочный)
	Учебные аудитории	г. Подольск Московской обл. ул. Февральская 65	договор	ООО «Светоч»	Договор № 07 с 01.08. 2023 по 31.07.2024

В обеспечении учебного процесса колледжа участвуют бухгалтерия, зам. директора по АХЧ, зам директора по безопасности.

Колледж оборудован противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления которых выведен на пост дежурного. Со сторонней организацией колледж заключил договор на обслуживание и ремонт средств сигнализации.

Бухгалтерия занимается учетом, контролированием, планированием, прогнозированием и распределением денежно-материальных средств, что позволяет оперативно выполнять поставленные задачи при подготовке и проведению учебного процесса.

Выделяются средства на развитие и переоснащение материально технической базы более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии, переоснащается компьютерные классы быстро устаревающей техники, ремонтируются помещения, происходит замена учебной мебели аудиторного фонда.

5. Анализ итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена по трём специальностям. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

По результатам ГИА 2024 года:

№	Специальность	Количество выпускников	Результаты ДЭ (средний балл)	Результаты защиты ВКР (средний балл)

1	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	11	«82»	4,2
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	6	«69,4»	4,3
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	13	Не проводился	4,5
4	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2	Не проводился	4,5

Сравнительный анализ результатов ГИА за последние 3 года:

Средний балл за ГИА / **год**	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2022	5,0	5,0	4,5	4,9
2023	5,0	4,0	-	4,5
2024	4,3	4,5	4,5	4,2

Показатели ГИА не особо высокие, но стабильные. Это объясняется высокими требованиями к дипломному проекту (работе), разным количеством выпускников. Благодаря тому, что больше времени в учебном процессе отводится на практические занятия, более глубокое освоение профессии, включая конкретную работу на предприятиях, выпускники показывают хорошие результаты на защите выпускных квалификационных работ.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Опрос об оценке работодателями, представителями их объединений и иными юридическими лицами условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных модулей (дисциплин) и практик проводился в период с 15 ноября по 20 декабря 2025 г. в форме анкетирования с использованием инструмента Яндекс формы.

Опрошены работодатели: директор ООО «Светоч», Представитель судебного департамента в Московской области (начальник Отдела кадров Городского суда Г.о. Подольск), представители ГУ по обеспечению деятельности Мировых судей Московской области (судебные участки Мировых судей №325, №190 Подольского судебного района М.о.) ЧОУ "Подольский лицей "Парус", НЧ ДОУ "Обыкновенное чудо", МОУ «СОШ №32 имени 177 истребительного авиационного московского полка», МОУ «Бородино», АО «ВМС «Принт» г.

Подольск, АО «Специальное проектно-конструкторское бюро экспериментальных технологий», ООО «Леруа Мерлен», МОУ "Лицей №5" г. Подольска, МОУ «Гимназия №7» Г.о Подольск.

ОПРОС РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Вопрос 1. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности государственных экзаменационных комиссий образовательной организации?

Варианты ответов: ДА или НЕТ

50% работодателей участвуют в ГИА в качестве членов ГЭК или в качестве гостей.

Вопрос 2. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?

Варианты ответов: ДА или НЕТ

100% организаций, с которыми заключены договоры, принимают участие в практической подготовке обучающихся.

Вопрос 3. Насколько компетенции обучающихся (выпускников), сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

Варианты ответов:

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

55% работодателей считают, что наши выпускники полностью соответствуют профессиональным компетенциям, 25% - в основном соответствуют, 20% - частично соответствуют.

Вопрос 4. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки обучающихся (выпускников)?

Варианты ответов:

- Полностью удовлетворены
- В основном удовлетворены
- Частично удовлетворены

- Полностью не удовлетворены
- Затрудняюсь ответить

35% работодателей полностью удовлетворены уровнем теоретической подготовки наших выпускников, 25% - в основном удовлетворены, 35% - частично удовлетворены, 5% - затруднились ответить.

Вопрос 5. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки обучающихся (выпускников)?

Варианты ответов:

- Полностью удовлетворены
- В основном удовлетворены
- Частично удовлетворены
- Полностью не удовлетворены
- Затрудняюсь ответить

85% работодателей полностью удовлетворены уровнем практической подготовки наших обучающихся и выпускников, 15% - в основном удовлетворены.

Вопрос 6. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами обучающихся (выпускников)?

Варианты ответов:

- Полностью удовлетворены
- В основном удовлетворены
- Частично удовлетворены
- Полностью не удовлетворены
- Затрудняюсь ответить

80% работодателей полностью удовлетворены коммуникативными качествами наших обучающихся и выпускников, 20% - в основном удовлетворены.

Вопрос 7. Насколько Вы удовлетворены способностями обучающихся (выпускников) к командной работе и их лидерскими качествами?

Варианты ответов:

- Полностью удовлетворены

- В основном удовлетворены
- Частично удовлетворены
- Полностью не удовлетворены
- Затрудняюсь ответить

40% работодателей полностью удовлетворены способностями наших обучающихся и выпускников к командной работе и их лидерскими качествами, 25% - в основном удовлетворены, 25% - частично удовлетворены, 5% -полностью не удовлетворены, 5% - затруднились ответить.

Вопрос 8. Насколько Вы удовлетворены способностями обучающихся (выпускников) к системному и критическому мышлению?

Варианты ответов:

- Полностью удовлетворены
- В основном удовлетворены
- Частично удовлетворены
- Полностью не удовлетворены
- Затрудняюсь ответить

Вопрос 9. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?

Варианты ответов: ДА или НЕТ

100% работодателей намерены принимать наших выпускников на работу.

Вопрос 10. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

Варианты ответов: ДА или НЕТ

100% работодателей намерены развивать деловые связи и сотрудничество с колледжем.

Вопрос 11. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах? (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Варианты ответов:

- Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятий и др.)
- Заключение соглашений о прохождении практики
- Проведение совместных мероприятий

- Организация стажировок обучающихся
- Другое

100% работодателей хотят заключения соглашений о практике, 15% - готовы проводить совместные мероприятия, 10% - готовы проводить мастер-классы, практические занятия, 5% - готовы брать студентов на лето на подработку.

Вопрос 12. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Варианты ответов:

- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Другое

100% работодателей отметили желание выпускников работать, 50% - отметили высокий уровень практической подготовки, 40% - отметили готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартной ситуации, 15% - отметили желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации, 5% - отметили профессионализм выпускников.

Вопрос 13. Укажите основные недостатки в подготовке обучающихся (выпускников) образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Варианты ответов:

- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Отсутствие желания выпускников работать
- Низкая производственная дисциплина
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Другое

10% работодателей отметили низкий уровень теоретической подготовки, 15% - отметили низкую производственную дисциплину, остальные - ничего не отметили.

Вопрос 14. Выпускники каких специальностей требуются вашей организации (перечислить)?

10% работодателей требуются товароведы, 5% - воспитатели детских садов, 5% - сварщики и слесари.

Вопрос 15. Какие профессиональные качества обучающихся (выпускников) Вас интересуют больше всего: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Варианты ответов:

- Знание новейших технологий
- Знание законодательства
- Знание иностранного языка
- Умение проявлять инициативу на работе
- Умение применять новации в своей работе
- Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)
- Другое

100% работодателей отметили все варианты ответов.

Вывод: По результатам проводимых мониторингов и обратной связи от партнеров, работодатели и другие юридические лица, взаимодействующие с выпускниками, дают в целом положительную оценку качеству их подготовки. Отмечается, что выпускники демонстрируют сформированный комплекс профессиональных компетенций, соответствующий современным требованиям рынка труда. Они успешно применяют полученные теоретические знания на практике, проявляют готовность к решению типовых и нестандартных профессиональных задач. Это свидетельствует об эффективности образовательных программ и их адекватной ориентации на запросы реального сектора экономики.

7.2 Анкетирование педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ для мониторинга их мнения об удовлетворённости условием и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ, является одной из форм внутренней системы оценки качества образовательного процесса в колледже. Целью анкетирования является получение максимально объективной информации об удовлетворённости условием и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ и планировании мероприятий по повышению

эффективности, качества и конкурентоспособности образовательных услуг. Задачи анкетирования:

- выявление факторов, влияющих на качество подготовки выпускников;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации об удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ;
-совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга об удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.

В анкетировании приняли участие 18 педагогических работников из них 62% штатных работников. Опрос проводился в ноябре-декабре 2025 года.

ОПРОС ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Оцените по пятибалльной шкале (от 1 до 5), насколько Вы удовлетворены Вашей работой в колледже " где «1» – это наихудшая оценка, а «5» – это наивысшая.

Вопрос 1. Работа в НОЧУ ПО ПК "Парус" в целом: 80% - «5», 20% -«4».

Вопрос 2. Организация образовательного процесса по образовательной программе в целом: 100% -«5».

Вопрос 3. Условия труда: 95% -«5», 5% -«4».

Вопрос 4. Заработная плата: 70% -«5», 20% -«4», 10% -«3».

Вопрос 5. Перспективы карьерного роста: 10% -«4», 90% -«3».

Вопрос 6. Возможность повышения квалификации: 85%- «5», 15% - «4».

Вопрос 7. Доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию. Доступ к электронной информационно-образовательной системе: 95% - «5», 5% -«4».

Вопрос 8. Организация учебно-методической работы: 80% - «5», 20% - «4».

Вопрос 9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: 100% - «5».

Вопрос 10. Аудитории (светлые, комфортные и т.д.): 100% - «5».

Вопрос 11. Доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий: 100% - «5».

Вопрос 12. Укажите ваш пол.

Вопрос 13. Укажите Ваш возраст.

Вывод: удовлетворённость педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ составляет 83,2%.

7.3 В анкетировании обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием,

организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик приняли участие 125 обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Оцените по пятибалльной шкале (от 1 до 5), насколько Вы удовлетворены Вашей работой в колледже " где «1» – это наихудшая оценка, а «5» – это наивысшая.

ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопрос 1. Какую профессию/специальность Вы осваиваете?

Вопрос 2. Довольны ли вы качеством преподавания в колледже? 95% -«5», 5% - «4».

Вопрос 3. Довольны ли вы отношениями с преподавателями? 90%-«5», 10% -«4».

Вопрос 4. Довольны ли Вы организацией учебного процесса? 94% -«5», 5% - «4», 1% -«3».

Вопрос 5. Довольны ли Вы организацией внеурочной деятельности (концерты, праздничные мероприятия, выставки и т.д.)? 100% -«5».

Вопрос 6. Довольны ли Вы психологической атмосферой в учебном заведении?
96% -«5», 3% -«4», 1% - «3».

Вопрос 7. Довольны ли Вы тем, что учитесь в данном колледже? 100% -«5»

Вопрос 8. Довольны ли Вы, как представлен колледж на официальном сайте? 75%- «5», 20% – «4», 5% - «3».

Вопрос 9. Довольны ли Вы организацией безопасности учреждения? 90%- «5», 10% - «4».

Вопрос 10. Довольны ли Вы материальной оснащенностью колледжа? 95% -«5», 5% - «4».

Вопрос 11. Довольны ли Вы работой администрации колледжа? 100% -«5».

Вопрос 12. Ваши пожелания: 15% - уменьшение теоретических занятий и увеличение практических занятий.

Вывод: на основе данных опроса можно сделать, что в целом обучающиеся высоко оценивают качество образования в колледже — общая удовлетворенность составляет 93.5%. Наибольшее одобрение получили работа кураторов, высокий уровень преподавания, высокая коммуникативность педагогов, эффективность администрации и практическая направленность обучения.

8. Выводы и заключение

Итоговые оценки деятельности колледжа позволяют отметить:

По всем реализуемым профессиональным образовательным программам СПО имеется лицензия.

Содержание профессионально-образовательных программ (включая рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, календарно-тематические планы) соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Колледж активно формирует нормативную и учебно-методическую документацию по реализуемым специальностям.

Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний, соответствует требованиям подготовки специалистов по специальностям колледжа, однако абсолютная успеваемость по отдельным дисциплинам указывает на необходимость принятия определенных мер для повышения этого показателя.

Потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для реализации образовательных программ по лицензированным направлениям и специальностям.

Содержание воспитательной работы способствует развитию личности студента, адаптированной к условиям социальной жизни Российского общества.

Результаты ГИА показали подготовленность выпускников к самостоятельной работе, творчеству, умению анализировать информацию, осваивать общие и профессиональные компетенции, соответствующие выбранной специальности.

Проведенное самообследование показало высокий уровень работы администрации и педагогического коллектива колледжа, профессиональную подготовку сотрудников.