



Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»



СВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
С.Никулина
2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2017г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности в качестве обязательной дисциплины общепрофессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № ___ от «___» _____ 2017

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦК общепрофессиональных дисциплин

Немцева Ю.В.

«___» _____ 2017

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		.14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	.	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке работников экономической сферы, при наличии среднего (полного) общего образования, при проведении конференций, тренингов, конкурсов в профессиональной области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**

- х основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- х назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- х основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- х назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- х технологию поиска информации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- х принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- х правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- х основные понятия автоматизированной обработки информации;
- х направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- x назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- x основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь

- x использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- x обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- x использовать деловую графику и мультимедийную информацию;
- x создавать презентации;
- x применять антивирусные средства защиты информации;
- x читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- x применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- x пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- x применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен ~~владеть~~

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- x ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- x ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- x ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- x ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- x ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- x ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

- х ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- х ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- х ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Должен обладать **профессиональными компетенциями** соответствующими видам деятельности:

- х ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- х ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- х ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- х ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций, денежных средств и имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- х ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- х ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- х ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета.
- х ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- х ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- х ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- х ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- х ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- х ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- х ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- х ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- х ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- х ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 час.;

- самостоятельной работы обучающегося – 38 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа(проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	38
Итоговая аттестация форме дифф. зачета 4 семестр.	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития информационных технологий в земельных и имущественных отношениях. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		(в)	
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Содержание учебного материала	6 4	2
	1. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера.	2	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала	4 4	3
	1. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации при создании презентаций.		
	2. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства. Практические занятия: обработка текстовой информации в текстовом редакторе; изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; обработка табличной информации в электронных таблицах; создание диаграмм в электронных таблицах; использование деловой графики и мультимедиа информации при создании презентаций; создание анимации в PowerPoint пользование автоматизированными системами делопроизводства	6	

	Самостоятельная работа обучающихся работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.	4	
Раздел 2. Электронные коммуникации		28	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	14	2
	1. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.	4	
	Практические занятия изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся создание презентации, используя тему «Топологии локальных сетей».	4	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	14	3
	1. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		
	2. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.	4	
	Практические занятия: поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; пользование информационными поисковыми системами; организация пакетной передачи данных.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота.	4	
Раздел 3. Защита информации		28	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала	8	3
	1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с законодательными актами по авторскому праву, защите информации.	4	
Тема 3.2. Принципы защиты информации от	Содержание учебного материала	12	2
	1. Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты.	4	
	Практические занятия установка и настройка антивирусных средств защиты	4	

несанкционированного доступа	информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер.	4	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	8	3
	1. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. 2. Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: определение основных информационных угроз и методов защиты в форме таблицы.	4	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		36	
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала	10	2
	1. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. 2. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. 3. Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Особенности геоинформационного картографирования.	4	
	Практические занятия: поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для картографического сопровождения, изучение интерфейса программ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблиц о видах программных продуктов для картографического сопровождения, их характеристика.	4	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	14	

Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	1.	Определение информационной системы. Использование информационных систем. Классификация универсальных геоинформационных систем. Разделение геоинформационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные.	4	2
	2.	Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач. Оценка недвижимости. Геоинформационные системы для решения кадастровых задач.		
	Практические занятия: поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для учета недвижимости, изучение интерфейса программ; автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Эксперт»; поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для учета земельных участков, изучение интерфейса программ; поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для кадастра, изучение интерфейса программ; комплекс программных продуктов ГИС ИнГЕО для формирования векторных графических планов.			
Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом по составлению таблицы о видах программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика.		4		
Тема 4.3. КОМПАС -График как чертёжная графическая редакторская система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		12	2
	1.	Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа.		
	2.	Основная надпись, примечания. Формирование отражающих конструкций: настройка привязок, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения.		
	3.	Создание собственных библиотек: вставка библиотечного элемента, деформация геометрии, вставка фрагментов, симметричное копирование элементов плана.		
	4.	Инструменты оформления чертежной документации: создание линий, пунктирных технических требований, обозначение размеров, привязка, масштаб, виды. Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц.		

	<p>Практические занятия: предварительная настройка системы, управление чертежом; создание чертежа «План квартиры»; создание сеток координационных осей, использование вспомогательных построений; создание фрагментов, создание дверного проема и крыльца; проставка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; редактирование размерных надписей; создание линейных выносок, пунктов технических требований; подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу; создание и заполнение спецификаций; добавление готовых таблиц из базы шаблонов. Подготовка документа и вывод на печать.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа в программе Компас, создание проекта, составление чертежа плана собственной квартиры.</p>	4	
	Всего:	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материальному обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- х посадочные места по количеству обучающегося;
- х рабочее место преподавателя;
- х доступ в Интернет.

Технические средства обучения:

- х общее и специализированное программное обеспечение;
- х сетевой мультимедийный комплекс;
- х ноутбук, персональные компьютеры по числу посадочных мест;
- х сервер кафедры и принтер для печати раздаточного материала;
- х проектор;
- х экран.

Раздаточный материал для проведения всех видов аудиторной работы на сервере кафедры.

Оборудование лаборатории и рабочие места лаборатории: не предусмотрены.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. 12-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. 14-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. : Издательский центр «Академия», 2014.

ЭБС «Университетская библиотека»:

4. Мишин А.В. Мистров Л.Е., Картавцев Д.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие М.: Российская академия правосудия, 2011.

Дополнительная литература:

5. ЭБС «Университетская библиотека» Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт, 2011
6. ЭБС «Университетская библиотека» Малышев С.Л. Основы интернет-экономики: учебное пособие М.: Евразийский открытый институт, 2011.
7. ЭБС «Университетская библиотека»:
Михеева Е.Р. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. М.: Проспект, 2014.
8. ЭБС «Университетская библиотека» [Астафьева Н.Е. Гаврилова С.А. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей](#) М.: Издательский центр «Академия», 2013.
9. ЭБС «Университетская библиотека» [Малясова С. В. Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ](#) М.: Издательский центр «Академия», 2013
10. ЭБС «Университетская библиотека» Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
11. ЭБС «Университетская библиотека» Тяхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжиков Н.Б. Основы информатики: учебник. М.: КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. NET Framework. URL https://ru.wikipedia.org/wiki/.NET_Framework
2. 64-разрядные выпуски Office 2013. URL [http://technet.microsoft.com/ru-ru/library/ee681792\(v=office.15\).aspx](http://technet.microsoft.com/ru-ru/library/ee681792(v=office.15).aspx)

3. ASP.NET . URL:<http://ru.wikipedia.org/wiki/ASP.NET>
4. Internet Information Services. URL:
https://ru.wikipedia.org/wiki/Internet_Information_Services
5. Web Page Performance Test for... URL:
http://www.webpagetest.org/result/150203_GR_EGB/
6. PMS «Intellect Style» - «Русский Отель» URL: <http://www.intellectstyle.ru/avtomatizaciya/apparatnovespechenie/>
7. Алексунин В.А., Родигина В.В. Электронная коммерция и маркетинг в Интернете. Учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. 16 с.
8. Анатольев А.Г. Компоненты сетевого приложения. Клиент-серверное взаимодействие и роли серверов. URL:<http://www.4stud.info/networking/lecture5.html>
9. Володарский М. Обзор веб-сервера для операционной системы Windows Vista и того, что стоит за ним URL: <http://msdn.microsoft.com/ru/magazine/cc163453.aspx#S1>
10. ЗАО "Эч А Эс" (HRS) URL: http://www.hrs.ru/products/hotels/fidelio_8.php- февраль 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: работа в операционной системе с браузерами, с текстовыми графическими, табличными редакторами	Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы хранимых проектов на сервере кафедры
Знания: х предметная область СУБД, х технология клиентсервер;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, проведение тестирования.
Навыки: опыт (в баллах) применения знаний умений.	Промежуточное тестирование по отдельным и разделам дисциплины