

Негосударственное образовательное
частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»

Утверждаю
Директор НОЧУ ПО « Подольский колледж
«Парус»
_____ Н.А.Севостьянова



Должностная инструкция заведующего отделением дополнительного образования

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Трудового кодекса** РФ, **ФЗ** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **раздела** "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. **приказом** Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Заведующий отделением дополнительного образования относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору.

1.2. На должность заведующего отделением дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.3. На должность заведующего отделением дополнительного образования в соответствии с требованиями **ст. 351.1** ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

1.4. Заведующий отделением дополнительного образования должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- локальные нормативные акты образовательной организации;

- основы педагогики, педагогической психологии;

- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- основы **налогового**, экономического и экологического законодательства;

- финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;

- основы **гражданского**, **административного**, **трудового**, **бюджетного**, хозяйственного законодательства;

- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Заведующий отделением дополнительного образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора .

2. Должностные обязанности

Заведующий отделением дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Руководит деятельностью отделения дополнительного образования.

2.2. Организует образовательный процесс.

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах компетенции, контролирует качество работы непосредственно подчиненных ему работников.

2.4. Руководит методической работой и подготовкой программно-методических материалов.

2.5. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.

2.6. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

2.7. Вносит предложения руководству по подбору и расстановке кадров.

2.8. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда.

3. Права

Заведующий отделением дополнительного образования имеет право:

3.1. На все предусмотренные **законодательством** Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и

профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения дополнительного образования.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб образовательной организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Заведующий отделением дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим **трудовым законодательством** РФ.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим **трудовым** и **гражданским законодательством** РФ.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим **административным, уголовным, гражданским законодательством** РФ.