

**Негосударственное образовательное учреждение
Подольский колледж «Парус»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ ПК «Парус»
_____Г.С.Никулина
«__»_____20__г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Устава колледжа.

1.2. Директор колледжа НОУ назначается и освобождается от должности Учредителем. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора колледжа его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом колледжа.

1.3. Директор колледжа должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, а также пройти соответствующую аттестацию. Директору колледжа совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне лица не разрешается. Должностные обязанности директора колледжа не могут исполняться по совместительству.

1.4. Директор колледжа подчиняется непосредственно Учредителю.

1.5. Директору колледжа непосредственно подчиняются его заместители. Директор колледжа вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику колледжа и обучающемуся. Директор колледжа вправе отменить распоряжение любого другого работника колледжа.

1.6. В своей деятельности директор колледжа руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Директор колледжа соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности директора колледжа являются:

- 2.1.** организация образовательной (учебно-воспитательной) работы колледжа;
- 2.2.** обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы колледжа;
- 2.3.** создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в колледже;

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Директор колледжа выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1.** осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности колледжа в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 3.2.** совместно с Учредителем и педагогическим советом колледжа определяет стратегию, цели и задачи развития колледжа, принимает решения о программном планировании его работы;
- 3.3.** осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка колледжа и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
- 3.4.** определяет структуру управления колледжа, штатное расписание;

- 3.5.** решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности колледжа;
- 3.6.** планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников колледжа;
- 3.7.** осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 3.8.** определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- 3.9.** устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников колледжа в пределах собственных финансовых средств с учетом ЕТС.
- 3.10.** устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников колледжа;
- 3.11.** утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников колледжа, графики отпусков;
- 3.12.** поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 3.13.** определяет совместно с Учредителем колледжа порядок и размеры премирования работников колледжа;
- 3.14.** формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и/или в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- 3.15.** обеспечивает совместно с учредителем государственную регистрацию колледжа, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию колледжа;
- 3.16.** обеспечивает создание в колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;

- 3.17.** обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- 3.18.** организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- 3.19.** руководит деятельностью Педагогического совета колледжа;
- 3.20.** координирует в колледже деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- 3.21.** обеспечивает выполнение коллективного договора, создает Педсовет колледжа, необходимые условия для нормальной работы;
- 3.22.** обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет учредителю и общественности ежегодный отчет колледжа опоступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.23.** обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом колледжа, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- 3.24.** представляет колледж в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- 3.25.** обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- 3.26.** управляет на праве оперативного управления имуществом колледжа, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью колледжа; распоряжается кредитами;
- 3.27.** организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;

3.28. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

3.29. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;

3.30. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

3.31. выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

3.32. отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

3.33. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

3.34. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.35. соблюдает этические нормы поведения в лицее, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

4. ПРАВА

Директор колледжа имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам колледжа ;

4.2. поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников колледжа;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке , установленном Уставом колледжа и Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. заключать договоры, в том числе трудовые;

- 4.5.** открывать и закрывать счета в банках;
- 4.6.** присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися колледжа (без права входить в колледжа, их родителями, сотрудниками колледжа);
- 4.7.** вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- 4.8.** делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор колледжа несет ответственность за уровень квалификации работников, колледжа реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, директор колледжа несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка директор лица может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор колледжа привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Директор колледжа:

- 6.1.** работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному Учредителем;
- 6.2.** Директор колледжа взаимодействует:
 - 6.2.1.** с Учредителем;
 - 6.2.2.** с Педагогическим советом колледжа;
 - 6.2.3.** с органами местного самоуправления (согласование годовых календарных учебных графиков);
- 6.3.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный семестр;
- 6.4.** представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;
- 6.5.** получает от учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6.** систематически обменивается информацией со своими заместителями, педагогическими и иными работниками колледжа;

С инструкцией ознакомлен: