

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Светоч»
Е.А. Аксенова
« 02 » 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Н.А. Севостьянова
« 20 » августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.09 Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Г.о. Подольск
2021 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Основы бухгалтерского учета составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета предназначена для обучающихся колледжа, изучающих в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.


Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Разработчик: Немцева Юлия Владимировна

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

 Немцева Ю.В.

«30» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования, при проведении мастер-классов, конкурсов и выставок в области экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее — ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **88** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
В том числе:	
Итоговая аттестация по дисциплине в дифференцированный зачета - 3 семестр	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		16	
Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	<p>Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ)</p> <p>Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение и разработка опорных схем нормативно – правовых актов регулирующих бухучет в РФ</p>	<p>10 4</p>	2
		4	
		2	
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	<p>Содержание учебного материала Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение и анализ МСФО с использованием Интернет-ресурсов.</p>	<p>6 2</p>	
		4	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования		24	
Тема 2.1. Историческое развитие	<p>Содержание учебного материала Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития</p>	10	2

бухгалтерского учета.	бухгалтерского учета в РФ на современном этапе. Самостоятельная работа обучающихся 1. Создание слайд – шоу по истории развития бухгалтерского учета.	8 2	
Тема 2.2 Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители	4 4	2
Тема 2.3 Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации.	10 4	2
	Практические занятия: Показ слайд – шоу в сопровождении индивидуально подготовленного доклада	6	
Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.		22	
Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.	14 4	2
	Практические занятия: 1. Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению 2. Классификация источников формирования имущества организации	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление опорного конспекта и схемы классификации имущества экономических субъектов и источников их образования с использованием компьютерных программ	4	
Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы	Содержание учебного материала Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Счета бухгалтерского учета, их	12 4	2

	назначение, виды и структура. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бухгалтерского баланса 2. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций 3. Составление бухгалтерских проводок 4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ баланса – брутто и баланса – нетто с оформлением работы на компьютере. 2. Решение упражнений и задач с использованием компьютерных программ 	6	
		2	
Раздел 4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.		26	
Тема 4.1 Учетные регистры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Первичные бухгалтерские документы. Регистры бухгалтерского учета, их классификация.</p> <p>Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.</p>	10 6	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление первичных документов. 2. Составление учетных регистров 	4	
Тема 4.2 Формы бухгалтерского учета.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухучета для малых предприятий.</p>	18 4	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение бухгалтерского учета при различных формах его организации. 	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и анализ схем документооборота при различных формах ведения бухгалтерского учета и составление учетных регистров 	10	

		Bcero:	88

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная доска расширенной поверхности;
- учебники, рабочие тетради.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- экран, ЖК-панель;
- компьютеры с доступом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.– М.: Издательский центр «Академия» 2018.
2. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
- 3.Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2018. - 336 с.
- 4.Потапова И.И. Калькуляция и учёт: учеб. для учащихся учреждений проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -176 с.

Дополнительные источники:

3. ЭБС «Университетская библиотека»: Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М: - 2017.
4. ЭБС «Университетская библиотека»: Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Под ред. проф. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2016.
5. ЭБС «Университетская библиотека»: Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет.- М.: Юнити-Дана, 2018.
6. ЭБС «Университетская библиотека»: Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник.- М.: Дашков и К, 2017.
7. ЭБС «Университетская библиотека»: Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник.- И.: Дашков, 2018.
8. ЭБС «Университетская библиотека»: Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергетика», 2018.
9. ЭБС «Университетская библиотека»: Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2018.
- 10 ЭБС «Университетская библиотека»: Соколова Е.С., Соколов О.И. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – М.: евразийский открытый институт, 2017.

Периодические издания:

1. Главбух. Периодический журнал для бухгалтера.
2. Финансовый менеджмент. Журнал.
3. Мировая экономика и международные отношения. Журнал.
4. Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+»

Автоматизированные системы:

2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Нормативная база:

11. Налоговый кодекс (последняя редакция);
12. Гражданский кодекс (последняя редакция);
13. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru/>
2. Сайт министерства экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>
4. www.accountingzeform.ru(IAS) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.
5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ
6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России
7. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

Интернет-ресурсы:

14. <http://www.consultant.ru>
15. <http://www.garant.ru>
16. <http://www.akdi.ru>
17. <http://ru.wikipedia.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, расчетно-графических работ, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; 	
	<p>Устный опрос Оценка при выполнении тестового задания, самостоятельных работ</p>

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	
- план счетов бухгалтерского учета	
- формы бухгалтерского учета;	