

Министерство образования Московской области  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
профессионального образования  
«Подольский колледж «Парус»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ООО «Светоч»

Е.А. Аксенова

« 09 » 09 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа

Н.А. Севостьянова

« 30 » августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Г.о. Подольск

2021 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для обучающихся колледжа, изучающих в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.


Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

**Разработчик:** *Сучкова Татьяна Владимировна*

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

 Немцева Ю.В.

«30» 08 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины: формирование основных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей, установленных ФГОС СПО с учетом Квалификационных требований (профессиональных стандартов)

**Основные задачи** дисциплины:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли потребительского права в системе российского права;
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ;
- выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению;
- формирование у студентов устойчивых навыков поведения во взаимоотношениях с субъектами потребительского рынка, чувства уверенности в своих правах;
- выработка умения публично дискутировать по вопросам защиты прав потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

➤ **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

➤ **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в специальной юридической литературе;
- применять полученные знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладевать:

### **Общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------



<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	5
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	15
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта – 3 семестр</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения в РФ. Конституционные права человека в сфере экономики.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации. Подготовка доклада на тему: «Права и обязанности граждан, в сфере экономики, закреплённые в Конституции РФ».	2	
<b>Тема 2. Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. 2. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. 3. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. 4. Понятие объектов. Материальные и нематериальные блага как объекты предпринимательства.	4	

	<p><b>Практические занятия</b> Проверка домашнего задания. Изучение ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы. Подготовка презентации на темы: «Регистрация юридического лица», «Регистрация ИП», «Этапы банкротства».</p>	2	
<b>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>9</b>	2
	<p>1. Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. 2. Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров.</p>	4	
	<p><b>Практические занятия</b> Проверка домашнего задания. Составление договоров различных видов на конкретных примерах. Составление схемы «Способы ответственности в договорных обязательствах»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с лекциями, изучение на основании ГК различных видов договоров.</p>	1	
<b>Тема 4. Экономические споры</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>6</b>	2
	<p>Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b> Устный опрос. Составление искового заявления в Арбитражный суд.</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с лекциями, составление сравнительной таблицы «Виды экономических споров в РФ».</p>	2	
<p><b>Тема 5. Ценные бумаги и виды денежных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	5	3
	<p>Понятие ценной бумаги. Признаки ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Деньги как особый вид ценной бумаги. Понятие расчетов, регулируемых Гражданским кодексом РФ. Безналичные расчеты между юридическими лицами, а также с участием граждан – индивидуальных предпринимателей. Расчеты наличными деньгами между плательщиком и получателем без участия банка. Пределы расчетов наличными деньгами между юридическими лицами. Понятие и виды банковского счета. Права и обязанности клиента и банка по договору банковского счета. Понятие платежного поручения, его реквизиты, срок действия со дня выписки. Копия платежного поручения с исполнением. Срочные, досрочные, отсроченные платежи.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b> Составление сравнительной таблицы «Виды ценных бумаг», решение ситуативных задач.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к опросу. Подготовка презентаций по темам: «Виды ценных бумаг», «Правовое регулирование денег», «Виды расчетов»</p>	1	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	2
<p><b>Тема 6. Право собственности</b></p>	<p>Понятия собственности и права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. Возникновение и прекращение права собственности.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b> Устный опрос. Составление схем возникновения и прекращения права собственности.</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с лекциями, изучение главы ГК РФ, раскрывающей вопросы возникновения и прекращения права собственности. Подготовка докладов на соответствующие темы.</p>	2	
<b>Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	5	2
	<p>Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с лекциями, изучение правовых актов, регулирующих особенности формирования рынка труда в РФ и коммерческие биржи труда. Подготовка презентаций по темам: «Правовой статус безработного. Пособие по безработице», «Порядок и условия признания гражданина безработным».</p>	1	
<b>Тема 8. Трудовой договор</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	5	2
	<p>1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. 2. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b> Опрос, представление презентаций.</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.</p>	1	
<b>Тема 9. Рабочее время и время отдыха.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	6	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы. Подготовка рефератов, докладов по темам «Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий», «Понятия, виды и учет рабочего времени».</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы. Подготовка рефератов, докладов по темам «Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий», «Понятия, виды и учет рабочего времени».</p>	2	
<b>Тема 10. Заработная плата</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.</p>	3	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение Трудового кодекса по вопросам правового регулирования заработной платы, доплаты и надбавки как дополнительной оплаты труда работников.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение Трудового кодекса по вопросам правового регулирования заработной платы, доплаты и надбавки как дополнительной оплаты труда работников.</p>	1	
<b>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.</p>	5	3
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.</p>	2	

	<b>Практические занятия</b> Опрос основных понятий, решение ситуативных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.	1	
<b>Тема 12. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов, докладов по теме: «Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров».	1	
<b>Тема 13. Административная и уголовная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности. Виды преступлений и наказаний.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.	2	
<b>Тема 14. Налоговое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

законодательство	1. Понятие и виды источников налогового права. Понятие законодательства о налогах и сборах (налогового законодательства). Особенности законодательного установления налогов и сборов. Понятие и классификация субъектов налогового права. Налогоплательщики и плательщики сборов. Их основные права и обязанности. Налоговые органы. Понятие и значение налогового контроля. 2. Формы проведения налогового контроля. Учет налогоплательщиков.	4	
	<b>Практические занятия</b> Опрос основных понятий, решение ситуативных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.	1	
<b>Диф. Зачёт</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>80</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- учебные стенды с возможностью наполнять их информационными материалами.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- ноутбук;
- проектор;
- экран.

Раздаточный материал для проведения всех видов аудиторной работы: Конституция Российской Федерации, конституционные законы, Постановления Правительства РФ, Акты министерств и других органов исполнительной власти.

Оборудование лаборатории и рабочие места лаборатории: не предусмотрены.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### ***Нормативные правовые акты:***

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последними изменениями).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последними изменениями).
8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» (с последними изменениями).
9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последними изменениями).
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последними изменениями).
11. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с последними изменениями).
12. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последними изменениями).
13. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последними изменениями).
14. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последними изменениями).

15. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (с последними изменениями).
16. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с последними изменениями).
17. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с последними изменениями).
18. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» (с последними изменениями).
19. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с последними изменениями).
20. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с последними изменениями).
21. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последними изменениями).
22. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последними изменениями).
23. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с последними изменениями).
24. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последними изменениями).

***Основная литература:***

24. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 9-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с.
25. Петрова Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 320 с.

26. ЭБС «Университетская библиотека»: Можаяев Н.Е., Мельникова Л.Б. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие. - РГАЗУ, 2017.

*Дополнительная литература:*

27. Блажеева В.В. Основы права: учебное пособие. М.: Проспект, 2016.

28. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для бакалавров / Е. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 269 с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.

29. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие/ Н.Ю.Круглова. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.: КНОРУС, 2016.

30. Калошина В.В. Договорное право: учеб. пособие / В. В. Кадемйна, Е. А. Рябченко. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство «Омега-Л», 2015. — 256 с. — (Библиотека высшей школы).

31. Правоведение: учебник / коллектив авторов; под ред. М.Б. Смоленского. — М.: КНОРУС, 2016. — 388 с.

32. Пиляева В.В. Гражданское право. Части общая и особенная: учебник/В.В. Пиляева. – 5-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2018.

33. Путинский Б. И. Коммерческое право России: Учебник. — 5-е изд. — М.: ИКД «Зерцало-М», 2018. — 376 с. (Классический университетский учебник)

34. Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства по гражданскому, административному и уголовному законодательству: нормы кодексов Российской Федерации / сост. Н.И. Волошин, А.П. Кожихин; Российская международная академия туризма. – М.: Советский спорт, 2010.

35. CD Коммерческое право. Электронный учебник. Под редакцией М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексия. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2014.

36. CD Анохин В.С. Предпринимательское право: электронный учебник / В.С.Анохин - М.: Волтерс Клувер, 2010.

### ***Информационные ресурсы***

Академический юридический журнал – [www.advocat.irk.ru/aum/index.htm](http://www.advocat.irk.ru/aum/index.htm)

Большая российская юридическая энциклопедия – [www.2.kodeks.net/brue](http://www.2.kodeks.net/brue)

Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии - [www.ratanews.ru/rubricator/rubric\\_37.stm](http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm)

Информационно-правовой сервер «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net)

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Правовая библиотека - [www.tarasei.narod.ru](http://www.tarasei.narod.ru)

Российская государственная библиотека – [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Российский правовой портал - [www.rpp.ru/](http://www.rpp.ru/)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронно-библиотечная система «Книга Фонд» - образовательная электронная библиотека - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

Официальный сайт Федерального агентства по туризму - [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

Официальный сайт ЮНВТО - [www.unwto.org](http://www.unwto.org).

### **Официальные сайты:**

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru/>

2. Сайт министерства экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/>

3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>

4. [www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru)(IAS) – «Представление финансовой отчетности» по МСФО.

5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ

6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в</li> </ul>	<p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Работа с нормативно-правовыми источниками по темам дисциплины, анализ основных источников конституционного права.</p>

<p>обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>– принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– ориентироваться в специальной юридической литературе;</li> <li>– применять полученные знания в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, проведение тестирования. Подготовка презентационных материалов по темам изучаемого курса. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, тестирование. Решение ситуативных задач.</p>