


**Министерство образования Московской области**  
**Негосударственное образовательное частное учреждение**  
**профессионального образования**  
**Подольский колледж «Парус»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ГБУ социального обслуживания  
Московской области  
«Подольский городской центр социальной помощи семье и детям»  
 И. В. Анищенко  
«17» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа  
«Подольский  
«ПАРУС»  
«30» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.03 Административное право**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Г.о. Подольск**  
**2021 г.**

Рабочая программа дисциплины **ОП.03 Административное право** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих дисциплину ОП.03 Административное право в качестве обязательной дисциплины профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

**Разработчик: Кислякова Валентина Александровна**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

 Кислякова В.А.

«30» 08 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  | стр. |
|--|------|
| <b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | 4    |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6    |
| <b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 15   |
| <b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 18   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **1.4 Формируемые компетенции**

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 210 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 140 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 70 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                           | <b>210</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                | <b>140</b>  |
| в том числе  |             |
| лекции   | 92          |
| практические занятия   | 48          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                     | <b>70</b>   |
| в том числе:   |             |
| составление конспектов, проработка пройденного материала               | 30          |
| решение задач по вариантам   | 24          |
| составление таблиц и схем  | 16          |
| <b>Аттестация в форме диф.зачета -4 семестр, экзамена – 5 семестр.</b> |             |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b> |  | <b>36</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть</b>     | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.</p> <p>Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p>                              | <b>8</b>    | 2                |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Написать реферат на тему «Административное право и его значение»</p>  | 4           |                  |
|  | <p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Семинар. Исполнительная власть и ее место в системе властей</p>   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права</b>                  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права.</p> <p>Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.</p> | <b>10</b>   | 2                |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Выучить понятие, структура, общая характеристика административного процесса. Сделать словарь включив в него изученные термины</p>   | 4           |                  |
|  | <p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Семинар. Понятие и система субъектов административного права</p>  | 2           |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>    |                  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| <b>Тема 1.3. Признаки, структура, виды административно-правовой нормы</b> | Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.              | 4         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Выучить виды административно-правовых норм.  | 2         |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Структура административно-правовых норм   | 2         |   |
| <b>Тема 1.4. Административно-правовые отношения</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10        | 2 |
|   | Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации, виды административно-правовых отношений.                  |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Написать реферат на тему «Классификация и виды административно-правовых отношений».  | 4         |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b><br>Структура административно-правового отношения.   | 2         |   |
| <b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>                         |  | <b>32</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8         | 2 |
|   | Административно- правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Граждане как субъекты административного права. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы.   | 4         |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> |   |



|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| <b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>        | Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. | 6         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 4         |   |
|   | Административно-правовой статус органов исполнительной власти.<br>На основе нормативных актов, учебного материала изготовить письменный конспект ответов на вопросы темы в развернутом виде.   |           |   |
| <b>Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> |   |
|   | Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.                | 4         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 2         |   |
|   | Семинар. Государственные служащие как субъекты административного права.  |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 4         |   |
|   | Государственные служащие как субъекты административного права.<br>Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы.  |           |   |
| <b>Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.  | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие.</b>   | 2         |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | Семинар. Административно-правовой статус общественных объединений.   |           |   |
| <b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управления исполнительной власти</b> |  | <b>20</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | 2 |
|   | Понятие и виды административно-правовых форм.<br>Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.   |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 4         |   |
|   | Составить схему классификации правовых актов управления  |           |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Юридическое значение правовых актов управления  | 2         |   |
| <b>Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | 2 |
|   | Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.  |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Написать реферат на тему (Административное принуждение)  | <b>2</b>  |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 4         |   |
|   | Семинар. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.   |           |   |
| <b>Раздел 4. Ответственность в административном праве</b>                                 |  | <b>32</b> |   |
| <b>Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> | 2 |
|   | Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности.<br>Состав административного правонарушения.<br>Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>   | 2         |   |
|   |  |           |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | Выучить понятие и виды административных наказаний  |           |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 6         |   |
|   | Семинар. Административная ответственность.   |           |   |
| <b>Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  |   |
|   | Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.  | 6         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Выучить правовые основы дисциплинарной ответственности.  | 2         |   |
| <b>Тема 4.3. Материальная ответственность</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> |   |
|   | Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.   | 4         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих  | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Написать реферат на тему: «Дисциплинарная и материальная ответственность»  | 4         |   |
| <b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>                 |  | <b>30</b> |   |
| <b>Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b> |   |
|   | Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно - юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России. | 6         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Административно-юрисдикционное производство   | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 6         |   |
|   | Составить конспект на тему Административно-юрисдикционное производство. Выучить признаки административного процесса.   |           |   |
| <b>Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b> |   |
|   | Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных  | 6         | 2 |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.   | <b>4</b>  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 4         |   |
|   | Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.  |           |   |
| <b>Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления</b>  |   | <b>22</b> |   |
| <b>Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> |   |
|   | Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти.<br>Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры. |           | 2 |
|   | <b>Практическое занятие.</b><br>Государственный контроль и его виды.  | <b>6</b>  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 6         |   |
|   | Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти.  |           |   |
| <b>Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами</b> |   | <b>38</b> |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 7.1. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  |   |
|  | Отрасли и сферы государственного управления.<br>Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.   | 4         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Отрасль и сферы государственного управления.  | <b>2</b>  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Написать реферат на тему: «Органы исполнительной власти субъектов РФ»  | <b>2</b>  |   |
| <b>Тема 7.2. Управление в сфере экономики</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  |   |
|  | Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей. | 4         | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>Подготовить конспект на тему «Управление транспортным комплексом», «Управление промышленным комплексом», «Управление связью»   | 4         |   |
| <b>Тема 7.3. Управление социально- культурной сферой</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> |   |
|  | Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.   | 4         | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 4         |   |
|  | Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.   |           |   |
|  | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Управление здравоохранением   | <b>2</b>  |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> |   |

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
| <b>Тема 7.4. Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).</b> | Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация Государственного Управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции. | 4          |  |
|  | <b>Практическое занятие.</b><br>Семинар. Управление в административно-политической сфере.   | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 6          |  |
|  | Управление в административно-политической сфере. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.  |            |  |
| <b>Всего</b>   |   | <b>210</b> |  |

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета Юридических дисциплин:

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

- рабочие места для студентов и преподавателя,
- аудиторная доска.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные нормативные источники:**

- 1 Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
- 2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1
- 3 Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 20.01.20.декабря.
- 4 Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002.5июня.
- 5 Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. №21 Ст. 1930.
- 6 Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 .Ст. 1227.
- 7 Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ//Российская газета. 1997.20 ноября.
- 8 Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002г. №115-ФЗ//Российская газета. 2002.31июля.

- 9 Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О государственном совете РФ», Положение о Государственном совете РФ // Российская газета. 2000. 5 сентября.
- 10 Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712. 1998. № 1 Ст. 1.
- 11 Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000 г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2000. 22 августа.
- 12 Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 31. Ст. 2290. 1999. № 8. Ст. 974.
- 13 Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

**Основные источники:**

- 1 Административное право Российской Федерации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Я. Насонов, В. А. Коньшин, К. С. Петров, В. М. Редкоус. – М.: Академия, 2013. – 208 с.
- 2 Миронов А. Н. Административное право: учеб. для студ. образов. учреждений сред. проф. образования / А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2014. – 303 с.
- 3 Попов Л. Л. Административное право России: учеб. / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. – М.: Проспект, 2015. – 688 с.
- 4 Попов Л. Л. Административное право России: учеб. / под ред. Л. Л. Попова. – М.: Юристъ, 2014.
- 5 Четвериков В. С. Административное право: учебник для студ. сред. проф. образования / В. С. Четвериков. – М.: Форум: Инфра-М, 2016. – 317 с.

**Дополнительные источники:**

- 1 Административное право в схемах / Под ред. А. М. Никитина М., 2010.
- 2 Административное право / Под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова М. Юристъ. 2010.
- 3 Алехин А. П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю. М. Административное право РФ М. 2014.
- 4 Бахрах Д. Н. Административное право М. БЕК, 2008.
- 5 Бельский К. С. О функции исполнительной власти // Государство и право. 1997. № 3 С. 18.



- 6 Бельский К.С. О системе административного права // Государство и право . 1998 №3, С.8.
- 7 Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право РФ Учебник для вузов М. 2001.
- 8 Овсянко Д.М. Административное право М. Юристъ 2000.
- 9 Российское административное право / Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.В., Кузнецов С.М. и др. НОРМА , ИНФРА-М, 1998.
- 10 Экзаменационный экспресс-справочник Административное право, учебное пособие для студентов вузов. Григорян С.А., Бровко Н.В., Соколова Ю.А. ИКЦ «МарТ» М . 2003.

**Интернет ресурсы:**

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Фирма «Консультант+»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения    |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;</li> <li>– составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul> | <p>Экспертная оценка выполненных практических работ.</p> |
| <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> </ul>   | <p>Тестирование, семинары.</p>                           |

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li><li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li><li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li><li>– понятие и виды субъектов административного права;</li><li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li></ul> |  |
|---|--|



