

Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
«Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Светоч»
Е.А. Аксенова
« 05 » 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Н.А. Севостьянова
« 05 » 09 2021 г.



ПРОГРАММА
производственной практики
по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Г.о. Подольск
2021г.

Программа производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа предназначена для обучения обучающихся колледжа, изучающих ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в качестве обязательной дисциплины общепрофессиональной подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Разработчик: Немцева Юлия Владимировна

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

 Немцева Ю.В.

«30» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе практики должен:

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;

- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;

- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2. Количество часов на производственную практику:

Всего: 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; 2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; 3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 5. Оформление платежных документов на перечисление 	<p>В программе"1С: Налогоплательщик 8» бланки форм отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • налоговая и бухгалтерская отчетность; • отчетность для органов Фонда социального страхования; • отчетность для органов Федеральной службы статистики; • справка о доходах (форма № 2-НДФЛ); • отчетность для органов ПФР: • отчетность по декларированию производства и оборота алкогольной продукции; • отчетность кредитных организаций; 	<p>МДК 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом.</p> <p>Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</p> <p>Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</p> <p>Раздел 2 «Организация расчетов с внебюджетными фондами»</p> <p>Тема 2.1 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации</p> <p>Тема 2.3 Организация расчетов по</p>	<p style="text-align: center;">72/2</p>

	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям.</p> <p>6. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • отчетность негосударственных пенсионных фондов; • отчетность страховых организаций; • различные справки; • прочая отчетность: <p>Платежные документы для перечисления налогов в бюджет.</p> <p>Платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>	<p>Фонду обязательного медицинского страхования</p>	
	1.			72/2

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- Методические указания по учебной и производственной практике для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С: Налогоплательщик 8», «1С: Бухгалтерия 8"

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2017. - 336 с.
4. Потапова И.И. Калькуляция и учёт: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -176 с.
- Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. М.: ФОРУМ, 2019. – 416 с.
5. ЭБС «Университетская библиотека»: Морозова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие. – Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2018.

Дополнительные источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека»: Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М: - 2019.
2. ЭБС «Университетская библиотека»: Камысовская С. В., Захарова Т. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие: М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М: -2019.
3. ЭБС «Университетская библиотека»: Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С. Бухгалтерские проводки: Учебное пособие. – М.: Форум, 2019.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс РФ
4. ФЗ № 212 от 24 июля 2009 «О страховых взносах в пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования (с последующими изменениями).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н), (в ред. от 08.11.2010 №144н).
6. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утверждено приказом Минфина России от 31.10.200 № 94н), (в ред. от 08.11.2010).
7. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 21.12.2011 №180н), (в ред. 24.08.2012).
8. Правила указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 01.10.2009 N 102н, от 30.12.2010 N 197н).
9. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»

Периодические издания:

1. Главбух. Периодический журнал для бухгалтера.
2. Финансовый менеджмент. Журнал.
3. Мировая экономика и международные отношения. Журнал.
4. Вопросы экономики. Ежемесячный журнал.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+»

Автоматизированные системы:

2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации –

<http://www.minfin.ru/>

2. Сайт министерства экономического развития РФ –

<http://www.economy.gov.ru/>

3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>

4. www.accountingzeform.ru(IAS) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.

5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ

6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

8. www.base.garant.ru

9. www.base.consultant.ru

10. www.pravo.ru

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий учебной и производственной практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководитель практики от организации:

- распределяет студентов по рабочим местам или перемещает их по видам работ, подбирает опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- определяет обязанности студента и конкретные практические задачи в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием студента;
- контролирует выполнение студентами календарно-тематического плана проведения производственной практики;
- контролирует выполнением программы производственной практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины;
- проверяет отчеты студентов и подготавливает письменный отзыв о прохождении производственной практики с указанием оценки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	Оценка решения ситуационной задачи
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Текущий контроль в форме: -оценки результатов выполнения заданий в ходе практических занятий.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	Контрольное тестирование
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме: -оценки результатов выполнения заданий в ходе практических занятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интересов к будущей профессии - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - социальный опрос; - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий; - соответствие технологическому процессу выполнения различных видов работ.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - оказание

		<p>педагогической помощи в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий.
<p>ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации -использование различных источников информации при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий.
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе специального программного обеспечения, при оформлении и презентации всех видов работ 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ.
<p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при выполнении коллективных заданий; - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях; - оценка выполнения и защиты реферативных и домашних заданий; - оценка результатов решения ситуационных

	практики	задач; -отзывы преподавателей.
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); -ответственность за результат выполнения заданий	- оценка результатов решения ситуационных задач.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики: - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	- наблюдение, оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития; - наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях.
ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	- оценка результатов решения ситуационных задач.
ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);	-проверка практических навыков; -отзывы преподавателей.