



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус» (далее - Колледж) для обучающихся очно-заочного и заочного отделений колледжа, а также организацию работы колледжа в период карантина с использованием всех средств информационно-коммуникационных технологий (электронные ресурсы, сайт колледжа, социальные сети), позволяющих обеспечить дистанционное взаимодействие преподавателей и студентов опосредованно с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (редакция от 22 мая 2019 г.);
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»;
- приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письма министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- приказа НОЧУ ПО 2Подольский колледж «Парус» от 19 марта 2020 г. № 50 «Об организации работы в НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус» в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся очно-заочного и заочного отделений колледжа и во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация электронного обучения и использования дистанционных технологий в образовательном процессе.

2.1. Для обучающихся очно-заочного и заочного отделений колледжа используются все формы обучения:

- онлайн занятия;
- предоставление и обновление заданий через группы на сайте колледжа;
- предоставление заданий через электронные почты обучающихся и общие электронные почты группы;
- передача заданий через социальные сети WhatsApp и другие.

2.2. Аттестация обучающихся очно-заочного и заочного отделений колледжа проводится либо с помощью онлайн связи, либо электронное тестирование. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся, при самостоятельном изучении, преподавателем проводятся онлайн занятия, либо пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

2.3. Для обучающихся очно-заочного отделений колледжа предусмотрены вечерние очные занятия согласно расписанию, которое предоставляется через сайт колледжа или передаётся обучающимся с использованием социальных сетей.

2.4. Для обучающихся очно-заочного и заочного отделений колледжа предусмотрены консультации перед промежуточной и итоговой аттестацией.

3. Организация электронного обучения и использования дистанционных технологий в образовательном процессе при условиях повышенной опасности (во время карантина).

3.1. Директор Колледжа на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно- воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в Колледже.

3.2. Во время карантина деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор Колледжа:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время карантина.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации

учебной деятельности с обучающимися во время карантина:

виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Колледжа;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Колледжа об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Колледжа;

- осуществляет контроль за корректировкой календарного учебного графика Колледжа на текущий учебный год;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами электронных дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа;

- анализирует деятельность по работе Колледжа во время карантина.

3.5. Заместитель директора по УВР:

- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в Колледжа и его сроках через личное сообщение по телефону, WhatsApp, социальные сети или через другие виды связи, сайт Колледжа и др.

- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

- ежедневно организует связь со студентами и их родителями по месту их нахождения в период карантина по телефону, через приложение WhatsApp, через электронную почту группы.

- разъясняет алгоритм действий по освоению учебного материала через Личные кабинеты и электронную почту.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку перспективно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

4.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина, может быть, оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся, при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся не посещают Колледж.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию о карантинном режиме в Колледже и его сроках через личное сообщение по телефону, WhatsApp, социальные сети или через другие виды связи, сайт Колледжа и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогическими работниками проводится корректировка перспективно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления перспективно- тематического планирования, установленными в Колледже. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в перспективно- тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий, журнале учебных занятий ведется в соответствии с Положением по ведению журнала учебных занятий, занятия записываются в соответствии с перспективно-тематическим планом по дисциплине, МДК.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через официальный сайт НОЧУ ПК «Подольский колледж «Парус» и через электронные почты студентов и преподавателей

7.1. Для администрации, преподавателей, учебных групп создаются корпоративные электронные почты. Адреса электронной почты каждого преподавателя и каждой группы формируются в общий справочник по Колледжу. Проводится проверка работы корпоративных электронных почт. Подтверждаются электронные адреса.

7.2. Организуется регулярное обновление информация в личных кабинетах групп сайте НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус». Преподаватели размещают задания и дополнительные материалы.

7.3. Параллельно с размещением на сайте организуется передача заданий для студентов через электронные почты от каждого преподавателя в общую почту студенческой группы в соответствии с расписанием учебных занятий.

7.4. Ответы по заданным темам студенты направляют через электронные почты к преподавателям. Студенты высылают свои ответы в виде файлов в редакторе Word, фотографии страниц с конспектами лекций и выполненных заданий.

8. Об организации образовательного процесса на выпускных курсах НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус», в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

8.1. Выпускные курсы в НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус» завершают образовательный процесс в срок, установленный ОПОП, путем изменения форм организации образовательной деятельности.

8.2. В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации предусмотреть в период производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики подготовку выпускных квалификационных работ (далее - ВКР).

8.3. В календарный учебный график внести соответствующие изменения, устанавливающие одновременную реализацию в течение нескольких недель: производственной (преддипломной практики) и (или) производственной практики, подготовки к ВКР.

8.4. Проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) осуществлять в последний день производственной практики.

8.5. Внести соответствующие изменения в Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы

8.6. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам осуществляется в порядке, установленном в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Внести соответствующие изменения в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, в которых отразить порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при проведении защит с обеспечением идентификацию личности обучающихся и контроля соблюдения требований:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы согласно федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям;
- дипломной работы (дипломного проекта) согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям.