

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»
_____ Севостьянова Н.А.
« 29 » _____ августа _____ 2019 г.

Локальный акт № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НОЧУ ПО «ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления в колледже для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа.
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы колледжа: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.
4. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании Положения об экзаменах и представлении документов, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом колледжа.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, педагоги, представитель учредителей и др.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета колледжа приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся колледжа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, (если данное положение оговорено в договоре учредителем и колледжем). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.
5. Заседание педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы колледжа.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей колледжа, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет; предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляется списочным составом.
Книга протоколов педагогического совета колледжа хранится постоянно в колледже и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.