План одобрен на заседании Педагогического Совета

Протокол №__1_ от "_28__" августа 2026 г.

**Утверждаю:**

Директор колледжа

_____ А.А. Никулин

26 августа 2026 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена**
**Негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования**
**"Подольский колледж "Парус"**

*наименование образовательного учреждения (организации)*

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.04** **Юриспруденция**

*код* *наименование специальности*

**по программе базовой подготовки**

**уровень образования** **основное общее образование**

**квалификация:** **юрист**

**форма обучения** **Очно-заочная** **Срок получения СПО по ППССЗ:** **3г 10м** **год начала подготовки по УП** **2024 г.**

**профиль получаемого профессионального образования** **социально-экономический**

***при реализации программы среднего (полного) общего образования***

**Приказ об утверждении ФГОС** **от** **27.10.2023** **№** **798**

## 1 График учебного процесса

| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл -2 авг | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 8 | 8 | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 8 | 8 | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | :: | = | = | | | | | | | | | | | 8 | 8 | :: | X | X | X | X | D | D | D | D | III | III | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

**Обозначения:**

- [ ] Обучение по дисциплинам и МДК
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [D] Подготовка к государственной итоговой
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подготовка | Проверение | | |
| | Всего | | 1 сем | | 2 сем | | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 | 2 | Всего | 1 | 2 | Всего | 1 | 2 | | | | |
| | нед. | час. обяз. | нед. | час. обяз. | нед. | час. обяз. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| **I** | 39 | 247 | 17 | 108 | 22 | 139 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 |
| **II** | 36 | 209 | 16 | 102 | 20 | 107 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 2 | | | | | | 11 | 52 |
| **III** | 37 | 202 | 16 | 98 | 21 | 104 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | | 2 | | | | | | 10 | 52 |
| **IV** | 26 | 142 | 15 | 87 | 11 | 55 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 |
| **Всего** | **138** | **800** | **48** | **395** | **74** | **405** | **8** | **3** | **5** | **3** | **1** | **2** | **6** | | **6** | **4** | | **4** | **4** | **2** | **34** | 199 |

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы контроля | | | | Учебная нагрузка обучающихся | | Распределение по курсам и семестрам | | | |

| | | |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | КЭ | Комплексный экзамен | 4 | [4] | МДК.01.01 Административный процесс |
| | | | | [4] | МДК.01.02 Трудовое право |
| | | | | [4] | МДК.01.03 Гражданский процесс |
| 2 | КЭ | Комплексный экзамен | 6 | [6] | МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы |
| | | | | [6] | МДК.02.02 Уголовный процесс |
| | | | | [5] | МДК.02.03 Уголовное право |
| 3 | КЭ | Комплексный экзамен | 8 | [7] | МДК.03.01 Право социального обеспечения |
| | | | | [8] | МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | | | | [8] | МДК.03.03 Психология социально - правовой деятельности |

| Индекс | | Содержание |
|---|---|---|
| ОК 1 | | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| | СГ.01 | История России |
| | СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| | СГ.05 | Основы финансовой грамотности |
| | СГ.06 | Основы бережливого производства |
| | СГ.07 | Основы философии |
| | ОП.01 | Теория государства и права |
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | ОП.10 | Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |
| | ОП.11 | Правовые основы организации деятельности судебных приставов |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| ОК 2 | | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| | СГ.01 | История России |
| | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| | СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| | СГ.05 | Основы финансовой грамотности |
| | СГ.07 | Основы философии |
| | ОП.01 | Теория государства и права |
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.07 | Основы экологического права |

| | | |
|---|---|---|
| | ОП.08 | Семейное право |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | ОП.10 | Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |
| | ОП.11 | Правовые основы организации деятельности судебных приставов |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| ОК 3 | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| | СГ.01 | История России |
| | СГ.05 | Основы финансовой грамотности |
| | СГ.06 | Основы бережливого производства |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| ОК 4 | | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| | СГ.01 | История России |
| | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| | СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| | СГ.04 | Физическая культура |
| | СГ.05 | Основы финансовой грамотности |
| | СГ.06 | Основы бережливого производства |
| | СГ.07 | Основы философии |
| | ОП.01 | Теория государства и права |

| | | |
|---|---|---|
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.07 | Основы экологического права |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| ОК 5 | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| | СГ.01 | История России |
| | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| | СГ.07 | Основы философии |
| | ОП.01 | Теория государства и права |
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.07 | Основы экологического права |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | ОП.10 | Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |
| | ОП.11 | Правовые основы организации деятельности судебных приставов |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 6 | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| | СГ.01 | История России |
| | СГ.07 | Основы философии |
| | ОП.01 | Теория государства и права |
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.07 | Основы экологического права |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| ОК 7 | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| | СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| | СГ.06 | Основы бережливого производства |
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| ОК 8 | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| | СГ.04 | Физическая культура |
| ОК 9 | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | | |
|---|---|---|
| | СГ.01 | История России |
| | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| | ОП.01 | Теория государства и права |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.07 | Основы экологического права |
| | ОП.10 | Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |
| | ОП.11 | Правовые основы организации деятельности судебных приставов |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| ПК 1.1. | | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| | ОП.01 | Теория государства и права |
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.07 | Основы экологического права |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | УП.01.01 | Учебная практика |
| | ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.2. | | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| | ОП.01 | Теория государства и права |
| | ОП.02 | Конституционное право России |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |

| | | |
|---|---|---|
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | УП.01.01 | Учебная практика |
| | ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.3. | | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| | ОП.03 | Административное право |
| | ОП.04 | Гражданское право |
| | ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | МДК.01.01 | Административный процесс |
| | МДК.01.02 | Трудовое право |
| | МДК.01.03 | Гражданский процесс |
| | УП.01.01 | Учебная практика |
| | ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.1. | | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | УП.02.01 | Учебная практика |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.2. | | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | УП.02.01 | Учебная практика |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.3 | | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| | ОП.08 | Семейное право |
| | МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы |
| | МДК.02.02 | Уголовный процесс |
| | МДК.02.03 | Уголовное право |
| | УП.02.01 | Учебная практика |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.1. | | Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| | УП.03.01 | Учебная практика |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.2. | | Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| | УП.03.01 | Учебная практика |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.3. | | Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| | УП.03.01 | Учебная практика |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.4. | | Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. |
| | ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ |
| | МДК.03.01 | Право социального обеспечения |
| | МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан |
| | МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности |
| | УП.03.01 | Учебная практика |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| ПП.00 | Дисциплины (модули) | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| **СГ.00** | **СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ** | |
| СГ.01 | История России | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7 |
| СГ.04 | Физическая культура | ОК 04; ОК 8 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 7 |
| СГ.07 | Основы философии | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональнй цикл** | |
| ОП.01 | Теория государства и права | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2 |
| ОП.02 | Конституционное право России | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.2 |
| ОП.03 | Административное право | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| ОП.04 | Гражданское право | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности | ОК-1; ОК-2 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| ОП.07 | Основы экологического права | ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.1 |
| ОП.08 | Семейное право | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 |
| ОП.09 | Правовые основы корпорации в РФ | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| ОП.10 | Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях | ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9 |
| ОП.11 | Правовые основы организации деятельности судебных приставов | ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3 |
| **П_.00** | **Профессиональный цикл** | |
| **ПМ.01** | **Правоприменительная деятельность** | |
| МДК.01.01 | Административный процесс | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| МДК.01.02 | Трудовое право | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| МДК.01.03 | Гражданский процесс | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| УП.01.01 | Учебная практика | ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 |
| **ПМ.02** | **Правоохранительная деятельность** | |
| МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 |
| МДК.02.02 | Уголовный процесс | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 |

| | | |
|---|---|---|
| МДК.02.03 | Уголовное право | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 |
| УП.02.01 | Учебная практика | ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 |
| **ПМ.03** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | |
| МДК.03.01 | Право социального обеспечения | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| МДК.03.02 | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| МДК.03.03 | Психология социально - правовой деятельности | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| УП.03.01 | Учебная практика | ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |

| Индекс | Наименование практики | Сем. | Недель | Часов |
|---|---|---|---|---|
| УП.00 | Учебная практика | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | 4 | 1 | 36 |
| УП.02.01 | Учебная практика | 6 | 1 | 36 |
| УП.03.01 | Учебная практика | 7 | 1 | 36 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | 2 | 72 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 6 | 2 | 72 |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 8 | 2 | 72 |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | |
| * | | 8 | 4 | 144 |

| | Наименование |
|---|---|
| | **Кабинеты:** |
| 1 | Социально-гуманитарных дисциплин |
| 2 | Иностранного языка |
| 3 | Безопасности жизнедеятельности |
| 4 | Общепрофессиональных дисциплин |
| 5 | Теории государства и права |
| 6 | Конституционного права России |
| 7 | Гражданского права |
| 8 | Административного права |
| 9 | Документационного обеспечения управления |
| 10 | профессиональных дисциплин |
| | **Лаборатории:** |
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2 | Лаборатория технических средств обучения |
| | **Спортивный комплекс:** |
| 1 | Спортивный зал (с необходимым спортивным инвентарем) |
| 2 | Комплексная спортивная площадка (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий) |
| 3 | Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| | **Залы:** |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | Актовый зал |

**Пояснения к учебному плану**

1. Учебный план подготовки специалистов среднего звена НОЧУ ПО "Подольский колледж "Парус" разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798; Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»; Приказом Минобрнауки/Минпросвещения от 05.08.2020 № 885/390 - «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 — «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО»; Приказом Минпросвещения России от 22 мая 2026 г. № 351 вносит изменения в Порядок проведения ГИА по программам СПО (приказ № 800 от 8 ноября 2021 г.). Документ действует с 1 сентября 2026 года по 1 сентября 2028 года; Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций"(вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"); Порядок организации учебного процесса регламентируется Уставом колледжа и его локальными актами.

2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствие с графиком учебного процесса.

3. Срок реализации ФГОС СПО на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев - 199 недель, в том числе 138 недель теоретического обучения, 3 недели учебной практики, 6 недель производственной (по профилю специальности) практики, 4 недели преддипломной практики, 8 недель промежуточной аттестации, 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение демонстрационного экзамена, 34 недели каникулярного времени.

4. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», который включает в себя обязательные 13 общеобразовательные дисциплины, а также предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине "История" в объеме 32 часов, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.

5. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. В образовательную программу по данной дисциплине вводится раздел "Лечебная физическая культура" для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Текущий контроль знаний студентов проводится в форме экзаменов, диф.зачетов, выполнения курсовых и контрольных работ. Дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в течение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием сессии.

7. Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Право социального обеспечения и выполняется в 7 семестре в объеме 20 часов.

8. Объем практической подготовки студента (практикоориентированность по общепрофессиональному и профессиональному циклам) составляет 70% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику:

$$ПрО = \frac{ЛПЗ+(УП+ПП)}{УНобяз+(УП+ПП)} \cdot 100\% = \frac{264 + (108 + 360)}{553 + (108 + 216 + 144)} = 0{,}7$$ или 70%, что соответствует требованиям ФГОС для СПО.

ПрО – практикоориентированность;
ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
УП – объем учебной практики (в часах);
ПП – объем производственной практики (в часах);
УНобяз – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах)

| | | |
|---|---|---|
| 9. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточенно по семестрам. Учебная практика проводятся в образовательном учреждении, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика – на предприятиях. *Учебная практика* в объеме 3 недель (108 часов) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: 4 семестр – ПМ.01 правоприменительная деятельность (36 часов); 6 семестр – ПМ.02 правоохранительная деятельность (36 часов) и 7 семестр – ПМ.03 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (36 часов); *Производственная практика* (по профилю специальности) в объеме 6 недель (216 часов) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: 4 семестр - ПМ.01 правоприменительная деятельность (72 часов); 6 семестр - ПМ.02 правоохранительная деятельность (72 часов); 8 семестр – ПМ.03 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (72 часов). | | |
| 10. Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часов на одного студента в год, за весь период обучения составляет соответственно 240 часов, проводятся как групповые, так индивидуальные консультации письменно или устно в зависимости от специфики учебной дисциплины. | | |
| 11. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация проходит в виде демонстрационного экзамена. | | |
| **Согласовано** | | |
| Директор НОЧУ ПО "Подольский клледж "Парус" | | А.А. Никулин |
| Зам. директора колледжа по УМР | | Л.А. Волкова |

| Код | Наименование ЦМК |
| --- | --- |
| 1 | Цикловая комиссия по общеобразовательным дисциплинам |
| 2 | Цикловая комиссия по профессиональным дисциплинам |