



**Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Т.С.Никулина

« 18 » марта 2016 г.

**Положение
по организации промежуточной аттестации
обучающихся**

Издание 2

2015.

Содержание

1. Нормативноправовая база.....	3
2. Назначение и область применения.....	5
3. Термины и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6.
5. Планирование промежуточной аттестации.....	7
6. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине.....	9
7. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или кварталу экзамена по двум или нескольким дисциплинам.....	9.
8. Механизм разработки и обсуждения.....	12.
9. Хранение и доступность учебнометодической документации по промежуточной аттестации обучающихся СПО	13
10. Введение в действие, срок действия и месторазмещения Положения...	14

1. Нормативно-правовая база

Положение по организации промежуточной аттестации обучающихся ОПОП СПО (ФГОС СПО) Подольского колледжа «Парус» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г., №53 ст.7598);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014г № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей

экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15.12. 2014г «1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464;

Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014г №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013г №685н «об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 02 апреля 2014г, регистр. №31801.

Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015г №06443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденного Минобрнауки России 20.04.2015 №0630вн;

Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007г. №0130 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Уставом колледжа

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа

Приказами директора колледжа

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся колледжа в соответствии с графиком учебного процесса и расписания сессии.

2.2. Положение служит основанием для подготовки фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции: перечни вопросов к зачетам, экзаменам, контрольным работам; комплектов экзаменационных билетов; требования к курсовой работе (проекта) и т.д.

2.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

ОУ СПО – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 №543

4.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;

курсовая работа (проект)

контрольная работа.

4.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, 10 зачетов.

4.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. Колледж «Парус» самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;

комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулям);

зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине;

курсовой работы (проекта), если она не предусмотрена Государственными требованиями;

контрольной работы по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Если количество экзаменов и зачетов превышает нормированный показатель

отдельным междисциплинарным курсам профессионального модуля разрешается не проводить промежуточную аттестацию, а вопросы промежуточной аттестации выносятся на комплексный экзамен по всему курсу профессионального модуля

5.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплине колледж может руководствоваться следующим:

значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины;

завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

5.3. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по профессиональным модулям, состоящим из двух или нескольких междисциплинарных курсов, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

5.4. Зачет дифференцированный по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться колледжем согласно рабочему учебному плану, если дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров:

на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

5.5. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться колледжем по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

6. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются колледжем. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

6.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

7.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

7.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

7.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

7.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями ~~дисциплин~~ (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и согласовывается заместителем директора колледжа ~~по~~ учебно-методической работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания

7.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся

7.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

7.1.6.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость.

7.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

7.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся проводится не более 1 академического часа.

7.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически

затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

7.2.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся согласованные директором

7.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются директором колледжа согласно графику учебного процесса

8. Механизм разработки и обсуждения

8.1. Разработка учебно-методической документации по промежуточной аттестации обучающихся является одним из основных видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава колледжа

8.2. Учебнометодическая документация по промежуточной аттестации обучающихся должна быть единой по структуре и оформлению, соответствовать настоящему Положению

8.3. Вся учебнометодическая документация по аттестации обучающихся рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета колледжа с указанием даты проведения и номера протокола заседания на котором они утверждены.

9. Хранение и доступность учебнометодической документации по промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Учебнометодическая документация по промежуточной аттестации обучающихся предназначена для обеспечения открытости образовательного процесса и должна быть доступна субъектам образовательного процесса колледжа.

9.2. Вся учебнометодическая документация по промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям, предусмотренным в учебном плане, печатными электронном виде со всеми необходимыми подписями сдается в учебнометодический кабинет колледжа где создана электронная база учебнометодических разработок преподавателей колледжа.

9.3. Преподавателям и обучающимся предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой учебнометодической документации по промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям в методическом кабинете, на сайте библиотеке колледжа

9.4. Тиражирование учебнометодической документации по промежуточной аттестации на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

9.5. Согласованная и утвержденная учебнометодическая документация по промежуточной аттестации может быть включена в план внутриколледжных изданий и опубликована. Обязательные экземпляры изданных методических

разработок по промежуточной аттестации предоставляются в библиотеку и методический кабинет колледжа

9.6. Электронные версии методических разработок по промежуточной аттестации размещаются на сайте колледжа.

10. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Решение о прекращении его действия принимается директором колледжа.

10.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами колледжа.

10.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в методическом отделе колледжа. Электронная версия размещается на сайте колледжа.