

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»
_____ Г.С.Никулина
« 30 » _____ августа _____ 2017г.

Локальный акт № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении полномочий между директором
и Советом НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»

I. Искключительная компетенция директора колледжа

1. Несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом колледжа.
2. Представляет колледж в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях
3. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности колледжа в соответствии с её уставом и законодательством РФ
4. Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития колледжа, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил трудового распорядка колледжа и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов
5. Формирует контингенты обучающихся в соответствии с их предельной численностью, оговоренной в лицензии на осуществление колледжем образовательной деятельности и в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся
6. Обеспечивает государственную регистрацию колледжа, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию
7. Обеспечивает создание в колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа.
8. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских организаций и методических объединений
9. Устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства
10. Устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников колледжа
11. Утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников

12. Участвует в качестве члена в работе Управляющего совета колледжа, руководит деятельностью педагогического совета колледжа
13. Координирует в колледже деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений); обеспечивает выполнение коллективного договора
14. Управляет на праве оперативного управления имуществом колледжа, полученным от учредителя, а также иным имуществом, находящимся в распоряжении колледжа
15. Организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий
16. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности
17. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом колледжа; возглавляет гражданскую оборону колледжа, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по проведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий колледжа
18. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по ОТ и ТБ всех категорий работников колледжа.

II. Исклyчительная компетенция управляющего совета колледжа.

1. Принимает устав, изменения и дополнения к уставу колледжа и направляет их для утверждения учредителю
2. Согласовывает режим работы колледжа, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся
3. Дает согласие на сдачу в аренду колледжем закрепленных за ней объектов собственности
4. Заслушивает отчет директора колледжа по итогам учебного и финансового года
5. Представители УС колледжа (из числа членов, не являющихся работниками колледжа) вправе принимать участие в работе комиссий по лицензированию и аттестации учителей в качестве наблюдателей
6. Принимает решение о доступности отчета колледжа для всех участников образовательного процесса и общественности.

III. Компетенция совместной деятельности директора колледжа и управляющего Совета.

1. Определение стратегии, цели и задач развития колледжа, принятие решения о программном планировании её работы
2. Согласование школьного компонента колледжа
3. Разработка миссии колледжа
4. Утверждение программы развития колледжа (по представлению руководителем колледжа), целевые программы, программы дополнительного образования

5. Утверждение локальных актов колледжа, отнесенные к компетенции УС; согласование выбора учебников из числа рекомендуемых Минобразованием науки РФ; участие в разрешении конфликтов между участниками образовательного процесса
6. Согласовывание решения комиссии по распределению стимулирующих выплат
7. Рассмотрение по представлению руководителя колледжа сметы бюджетного финансирования и согласование сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников
8. Ходатайствование о поощрениях сотрудников колледжа и премировании учащихся
9. Принятие решения об исключении обучающегося из колледжа
10. Участие в контроле за медицинским обслуживанием, организацией питания обучающихся
11. Утверждение перечня и стоимости платных образовательных услуг
12. Координация деятельности детских общественных организаций, не запрещенных законодательством РФ
13. Привлечение финансовых и материальных средств развития колледжа.