План одобрен на заседании Педагогического Совета

Протокол №_1_ от "_28_" августа 2026 г.

Утверждаю:

Директор колледжа

_____ А.А. Никулин

"_28_" августа 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования

"Подольский колледж "Парус"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08 **Торговое дело**

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

на базе **основного общего образования**

квалификация: **специалист торгового дела**

форма обучения **Очная** **нормативный срок освоения ОПОП** **2г 10м** **год начала подготовки по УГ** **2026**

профиль получаемого профессионального образования **социально-экономический**

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** **19.07.2023 г.** **№** **548**

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II															0	0	::	=	=																	8	8			0	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III															8	8	::	=	=											8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным кур
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальнос
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
- III Государственная (итоговая) аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52
II	33	1188	14	504	19	684	2	1	1	2	2		4		4						11	52
III	25	900	14	504	11	396	2	1	1				4	2	2	4		4	4	2	2	43
Всего	**97**	3492	**45**	**1620**	**52**	**1872**	6	**2**	**4**	2	**2**		8	**2**	**6**	4		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы контроля | | | | Учебная нагрузка обучающихся | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | |

| | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	КЭ	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
				[4]	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж
				[4]	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
2	КЭ	Комплексный экзамен	5	[4]	МДК.02.01 Основы товароведения
				[4]	МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров
				[5]	МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
				[5]	МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров
3	КЭ	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
4	КЭ	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам

Индекс		Содержание
ОК 1		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	СГ.01	История России
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ОК 2		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности

	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ОК 3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета

	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ОК 4		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение

	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ОК 5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения

	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ОК 6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	СГ.01	История России
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ОК 7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности

	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ОК 8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	СГ.04	Физическая культура
ОК 9		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства

	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.10	Психология общения
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
ПК 1.1.		Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 1.2.		Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 1.3.		Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 1.4.		Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 1.5.		Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

	УП.01.01	Учебная практика
	П.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 1.6.		Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
	ДК.01.02	Организация и осуществление продаж
	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 2.1.		Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров

	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 2.2.		Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 2.3.		Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 2.4.		Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров

	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 2.5.		Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.05	Основы предпринимательства
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.02.01	Основы товароведения
	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.1.		Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг

	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.2.		Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.3.		Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.4.		Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.5.		Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг

	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.6.		Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.7.		Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	ОП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.8.		Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ОП.07	Теория бухгалтерского учета
	ОП.08	Менеджмент
	ОП.09	Коммерческая деятельность
	ОП.11	Маркетинг
	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам
	УП.04.01	Учебная практика

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.00	Дисциплины (модули)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
СГ.00	**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ**	
СГ.01	История России	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7
СГ.04	Физическая культура	ОК 8
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7
ОП.00	**Общепрофессиональнй цикл**	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3; ПК 3.4; ПК 3.6
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.5; Пк 3.3; ПК 3.6; ПК 3.7
ОП.03	Эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.5
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 3.3; ПК 3.6
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4
ОП.07	Теория бухгалтерского учета	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.08	Менеджмент	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.09	Коммерческая деятельность	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.10	Психология общения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.11	Маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.12	Налоги и налогообложение	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.7
П_.00	**Профессиональный цикл**	
ПМ.01		
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПМ.02		
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПМ.03		
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.04		
МДК.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 200007 Агент по закупкам	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
УП.04.01	Учебная практика	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов
УП.00	Учебная практика			
УП.04.01	Учебная практика	3	2	72
УП.01.01	Учебная практика	4	1	36
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	1	36
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	2	72
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5	2	72
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6	2	72
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			
*		6	4	144

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	менеджмента, маркетинга
5	правового обеспечения профессиональной деятельности
6	бухгалтерского учета, налоги и налогообложение
7	автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово - технологического оборудования и охрана труда
8	истории
9	основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
10	безопасности жизнедеятельности
11	естествознания
12	междисциплинарные курсы и модули
	Лаборатории
1	информационных технологий
2	товароведения и организации экспертизы качества товаров
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

1	**Пояснения**
	1. Учебный план подготовки специалистов среднего звена НОЧУ ПО "Подольский колледж "Парус" разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.08.2023 г., регистрационный № 74906. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»; Приказом Минобрнауки/Минпросвещения от 05.08.2020 № 885/390 - «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 — «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО»; Приказом Минпросвещения России от 22 мая 2026 г. № 351 вносит изменения в Порядок проведения ГИА по программам СПО (приказ № 800 от 8 ноября 2021 г.). Документ действует с 1 сентября 2026 года по 1 сентября 2028 года; Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций"(вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"); Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»; Приказом Росстандарта от 16.05.2025 № 423-ст (новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025); Порядок организации учебного процесса регламентируется Уставом колледжа и его локальными актами.
	2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствие с графиком учебного процесса.
	3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования составляет 2 года 10 месяцев - 147 недель, в том числе 97 недель теоретического обучения, 3 недели учебной практики, 7 недель производственной (по профилю специальности) практики, 4 недели преддипломной практики, 6 недель промежуточной аттестации, 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение демонстрационного экзамена, 24 недели каникулярного времени.
	4. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, который включает в себя обязательные 13 общеобразовательные дисциплины, а также предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине "История" в объеме 32 часов, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.
	5. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. В образовательную программу по данной дисциплине вводится раздел "Лечебная физическая культура"для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	6. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю при максимальной нагрузке - 54 часа, включающей все виды учебной работы студента в образовательной организации и вне её: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу студента и т.п.
	7. Текущий контроль знаний студентов проводится в форме экзаменов, диф. зачетов, выполнения курсовых и контрольных работ. Диф.зачеты и контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Зачеты по учебным и производственным практикам, которыми завершаются профессиональные модули, не входят в общее число зачетов за весь период обучения. Экзамены проводятся в течение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием сессии.
	8. Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы в ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности по МДК.01.02 Организация и осуществление продаж и выполняется в 4 семестре в объеме 20 часов.

9. Объем практической подготовки студента (практикоориентированность по общепрофессиональному и профессиональному циклам) составляет 59% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику:

$$ПрО = \frac{ЛПЗ+(УП+ПП)}{УНобяз+(УП+ПП)} \cdot 100\% = \frac{1076 + (108+252+144)}{2088 + (108 +252+144)} = 0,6 \text{ или } 60\%,$$

ПрО – практикоориентированность;
ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
УП – объем учебной практики (в часах);
ПП – объем производственной практики (в часах);
УНобяз – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах)

что соответствует требованиям ФГОС для СПО.

10. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточенно по семестрам. Учебная практика проводятся в образовательном учреждении, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика – на предприятиях. Учебная практика в объеме 3 нед. (108 ч.) реализуется в рамках освоения 4 семестр - ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности (1 нед./36 ч.); 3 семестр - ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (2 нед./72 ч.). В процессе освоения данного модуля предусмотрено освоение профессии 20015 Агент по закупкам. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 7 нед.(252 ч.) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: 4 семестр - ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности (1 нед./36 ч.); 4,5 семестр - ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (4 нед./144 ч.); 6 семестр - ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (2 нед./72 ч.).

11. Консультации для студентов очной формы обучения предусматриваются в объеме 4 часов на одного студента в год, за весь период обучения составляет соответственно 180 часов, проводятся как групповые, так индивидуальные консультации письменно или устно в зависимости от специфики учебной дисциплины.

12. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соотвествующих области профессиональной деятельности обучающихся. Объем времени, отведенный на вариативную составляющую образовательной программы, использован в соответствии с запросами социальных партнеров на усиление профессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

13. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация проходит в виде демонстрационного экзамена.

Согласовано:

Директор НОЧУ ПО "Подольский клледж "Парус"		А.А. Никулин
Зам. директора колледжа по УМР		Л.А. Волкова

	Код	Наименование ЦМК
1		Цикловая комиссия по общеобразовательным дисциплинам
2		Цикловая комиссия по профессиональным дисциплинам