План одобрен на заседании Педагогического Совета

Протокол №_1_ от "_28_" августа 2026 г.

Утверждаю:

Директор колледжа

_____ А.А. Никулин

"_28_" августа 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственного образовательного частного учреждения профессионального образования

"Подольский колледж "Парус"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 *код* **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

на базе **основного общего образования**

квалификация: **бухгалтер**

форма обучения **Очная** **нормативный срок освоения ОПОП** **2г 10м** **год начала подготовки по УГ** **2025**

профиль получаемого профессионального образования **социально-экономический**

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** **24.06.2024 г.** **№** **437**

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II															0	0	::	=	=																				8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III															8	8	::	=	=												8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным ку
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальнос
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
- III Государственная (итоговая) аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52
II	33	1188	14	504	19	684	2	1	1	2	2		4		4						11	52
III	25	900	14	504	11	396	2	1	1				4	2	2	4		4	4	2	2	43
Всего	**97**	3492	**45**	**1620**	**52**	**1872**	6	**2**	**4**	2	**2**		8	**2**	**6**	4		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы контроля | | | | Учебная нагрузка обучающихся | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | |

| | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	КЭ	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
				[4]	МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
				[4]	МДК.01.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[5]	МДК.01.04 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2	КЭ	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
				[5]	МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
				[6]	МДК.02.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3	КЭ	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир

Индекс		Содержание
ОК 1		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	СГ.01	История России
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы философии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Аудит
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.13	Планирование карьеры выпускника
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ОК 2		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы философии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Аудит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.13	Планирование карьеры выпускника
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ОК 3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы философии

	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Аудит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.13	Планирование карьеры выпускника
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ОК 4		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы философии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Аудит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета

	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.06	Основы управленческого учета
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.13	Планирование карьеры выпускника
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ОК 5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы философии
	ОП.03	Аудит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.09	Менеджмент

	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.13	Планирование карьеры выпускника
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ОК 6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	СГ.01	История России
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы философии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Аудит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.13	Планирование карьеры выпускника
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ОК 7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы философии
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Аудит
	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.13	Планирование карьеры выпускника
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ОК 8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	СГ.04	Физическая культура
ОК 9		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности

	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Аудит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Психология общения
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
ПК 1.1.		Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 1.2.		Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 1.3.		Проводить расчет налогов и сборов
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.05	Налоги и налогообложение
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 1.4.		Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации

	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 1.5.		Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 1.6.		Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации
	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации
	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир

	УП.03.01	Учебная практика
ПК 2.1.		Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 2.2.		Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 2.3.		Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ОП.03	Аудит
	ОП.06	Основы управленческого учета
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 2.4.		Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.02	Статистика
	ОП.07	Основы внутреннего контроля
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика
ПК 2.5.		Составлять финансовую модель бизнес-плана
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.10	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Лабораторный практикум по 1С
	МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир
	УП.03.01	Учебная практика

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.00	Дисциплины (модули)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
СГ.00	**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ**	
СГ.01	История России	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
СГ.04	Физическая культура	ОК 8
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ПК 1.3; ПК 2.4; ПК 2.5
СГ.06	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7
ОП.00	**Общепрофессиональнй цикл**	
ОП.01	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.5
ОП.02	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.4
ОП.03	Аудит	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ПК 1.4; ПК 1.5
ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.3
ОП.06	Основы управленческого учета	ОК 04; ПК 2.3
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 2; ПК 1.6
ОП.09	Менеджмент	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОП.10	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
ОП.13	Планирование карьеры выпускника	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09; ПК 1.6
ОП.15	Психология общения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	
ПМ.01		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского и налогового учета имущества организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПМ.02		
МДК.02.01	Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
МДК.02.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПМ.03		
МДК.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 201745 Кассир	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
УП.03.01	Учебная практика	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5

Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов
УП.00	Учебная практика			
УП.03.01	Учебная практика	3	2	72
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	4	144
		5	2	72
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6	2	72
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			
*		6	4	144

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	основ философии
12	истории
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	естествознания
	Лаборатории
1	информационных технологий
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет

1	Пояснения
	1. Учебный план подготовки специалистов среднего звена НОЧУ ПО "Подольский колледж "Парус" разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944); Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»; Приказом Минобрнауки/Минпросвещения от 05.08.2020 № 885/390 - «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 — «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО»; Приказом Минпросвещения России от 22 мая 2026 г. № 351 вносит изменения в Порядок проведения ГИА по программам СПО (приказ № 800 от 8 ноября 2021 г.). Документ действует с 1 сентября 2026 года по 1 сентября 2028 года; Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций"(вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"); Приказом Росстандарта от 16.05.2025 № 423-ст (новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025); Порядок организации учебного процесса регламентируется Уставом колледжа и его локальными актами.
	2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствие с графиком учебного процесса.
	3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования составляет 2 года 10 месяцев - 147 недель, в том числе 97 недель теоретического обучения, 2 недели учебной практики, 8 недель производственной (по профилю специальности) практики, 4 недели преддипломной практики, 6 недель промежуточной аттестации, 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение демонстрационного экзамена, 24 недели каникулярного времени.
	4. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), который включает в себя обязательные 13 общеобразовательные дисциплины, а также предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине "История" в объеме 32 часов, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.
	5. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. В образовательную программу по данной дисциплине вводится раздел "Лечебная физическая культура"для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	6. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю при максимальной нагрузке - 54 часа, включающей все виды учебной работы студента в образовательной организации и вне её: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу студента и т.п.
	7. Текущий контроль знаний студентов проводится в форме экзаменов, диф. зачетов, выполнения курсовых и контрольных работ. Диф.зачеты и контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Зачеты по учебным и производственным практикам, которыми завершаются профессиональные модули, не входят в общее число зачетов за весь период обучения. Экзамены проводятся в течение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием сессии.
	8. Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы в ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта по МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетностии и выполняется в 5 семестре в объеме 20 часов.

9. Объем практической подготовки студента (практикоориентированность по общепрофессиональному и профессиональному циклам) составляет 59% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику:

$$ПрО = \frac{ЛПЗ+(УП+ПП)}{УНобяз+ (УП+ПП)} \cdot 100\% = \frac{1078 + (72+288+144)}{2088 + (72 +288+144)} = 0,6 \text{ или } 60\%,$$

ПрО – практикоориентированность;
ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
УП – объем учебной практики (в часах);
ПП – объем производственной практики (в часах);
УНобяз – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах)

что соответствует требованиям ФГОС для СПО.

10. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточенно по семестрам. Учебная практика проводятся в образовательном учреждении, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика – на предприятиях. Учебная практика в объеме 2 нед. (72 ч.) реализуется в рамках освоения 3 семестр - ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (2 нед./72 ч.). В процессе освоения данного модуля предусмотрено освоение профессии 23369 Кассир. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 нед.(288 ч.) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: 4 семестр - ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета (4 нед./144 ч.); 5 семестр - ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета (2 нед./72 ч.); 6 семестр - ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта (2 нед./72 ч.).

11. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем самостоятельно с учетом специфики дисциплины.

12. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соотвествующих области профессиональной деятельности обучающихся. Объем времени, отведенный на вариативную составляющую образовательной программы, использован в соответствии с запросами социальных партнеров на усиление профессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

13. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация проходит в виде демонстрационного экзамена.

Согласовано:

Директор НОЧУ ПО "Подольский клледж "Парус"		А.А. Никулин
Зам. директора колледжа по УМР		Л.А. Волкова

	Код	Наименование ЦМК
1		Цикловая комиссия по общеобразовательным дисциплинам
2		Цикловая комиссия по профессиональным дисциплинам