



**Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Т.О. Никулина
_____ 2015г.

**Положение
о практике обучающихся, осваивающих
программы подготовки специалистов среднего звена**

2015 г.

Содержание

Нормативноправовая база.....	3
Назначение и область применения.....	4
Термины и сокращения.....	5
Общие положения.....	5
Организация и проведение практики.....	8
Руководство практикой	12
Права и обязанности студентов колледжа в период прохождения практики.....	15
Требования к формированию программ учебной и производственной практики.....	15
Механизм разработки и обсуждения документации по практике.....	19
Хранение и доступность учебно-методической документации по организации и проведению учебной и производственной практики студентов.....	19
11. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения.....	20

1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение о практике обучающихся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена колледжа «Парус» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. №806вн);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлениям подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; Образовательными программами среднего профессионального образования- программами подготовки специалистов среднего звена лицензированными в колледже;

Уставом колледжа.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся колледжа в соответствии с графиками учебного процесса и графиком проведения всех видов практик.

2.2. Положение служит основанием для разработки методических рекомендаций по организации и проведению ~~идов~~ практик, рабочих программ учебной и производственной практики по каждому профессиональному модулю, обеспечивающих ~~практики~~ ориентированную подготовку студентов, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение ~~необходимых~~ и опыта практической работы по специальности;

2.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам СПО.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения терминов и определений:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального ~~образ~~ования.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся ~~в~~ всех форм обучения, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в колледже.

4.2. Практика является обязательным разделом ~~СПО~~ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Практика имеет целью последовательное, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по реализуемым специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами специальностей, реализуемых на факультете.

4.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми утверждаемыми колледжем самостоятельно.

4.5. Общий объем времени отведенный на практику определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик

4.6. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов практики по профилю специальности и преддипломной практики

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на базе социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена.

4.7. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Отчет по каждому виду практики подлежит обязательной защите в присутствии специально созданной комиссии.

4.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций-социальных партнеров. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации (п. 8.5 ФГОС СПО).

4.9 Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебных производственных практик обучающимся инвалидом колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медицинской социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 г. № 680-н в утверждении основных требований к оснащению (оборудованию)

специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

5. Организация и проведение практики

5.1. В колледже «Парус» реализуемым специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается следующая основная документация по практике:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291);

программа учебной практики;

программа производственной практики;

договор с организацией, участвующей в организации и проведении практики студентов колледжа;

календарно-тематический план;

приказ о назначении руководителя практики от колледжа;

приказ о распределении студентов по местам практики;

график проведения практики;

график консультаций;

график защиты отчетов по практике;

приказ о создании комиссии о принятии отчетов по видам практики.

5.2. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

5.3. За время практики обучающемуся в колледже необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

5.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено изучение профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих, в рамках которого рекомендуется обучающимся освоить профессии рабочих, должности служащих: 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.

5.5. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям.

5.6. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных

модулей ОПОП СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

5.7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

5.8. Учебная практика может проводиться в учебных лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа, а также в организациях специально оборудованным помещением на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, включающего учебную практику, обучающийся получает документ (сертификат) об уровне квалификации.

Присвоение квалификации рабочей профессии должно проводиться с участием представителей организации, на базе которой обучающийся проходил практику, и при необходимости – представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

5.9. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п. 7.14 ФГОС) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями-социальными партнерами

5.10. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, на базе которой проводится практика.

5.11. В период производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации, далее – ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На обучающихся принятых в организациях на вакантные должности, распространяются статьи из ТК РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.13. По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Обучающийся в один из последних дней практики, в соответствии с утвержденным графиком, защищает отчет по практике на базе колледжа организации, участвующей в проведении практики.

Для проведения зачета по практике создается комиссия, в состав которой могут входить: руководители практики от колледжа и от организации, участвующей в проведении практики, заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, специалист деканата, курирующий виды практик и стажировок обучающихся колледжа, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, являющиеся руководителями практики от колледжа.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является дифференцированный зачет.

5.14. По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен в колледже или на базе организации, участвующей в проведении практики.

6. Руководство практикой

6.1. Сроки проведения и руководства видами практик определяются в колледже соответствии с графиком учебного процесса и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебными планами ОПОП на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

6.2. В организации и проведении практики участвуют колледж и организации - социальные партнеры, должностные обязанности которых рассмотрены ниже:

6.2.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль за видами практик;
- заключает договора с организациями, участвующими в проведении практики;
- утверждает график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

6.2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе и специалист отдела практики и стажировок колледжа:

- организуют и осуществляют контроль разработки рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывают их с

организациями (социальными партнерами), участвующими в проведении практики;

в соответствии с профилем специальности подбирают организации для прохождения практики обучающимися и формируют базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

подготавливают проекты договоров с организациями на проведение практики;

распределяют обучающихся на места прохождения практики совместно с руководителем практики

составляют графики проведения практики и консультаций, доводят до сведения преподавателей, обучающихся организаций, участвующих в проведении практики;

осуществляют методическое руководство и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, приобретенных им в ходе практики;

контролируют ведение документации по практике.

6.2.3. Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, участвующей в её проведении.

6.2.4 Руководитель практики от колледжа:

разрабатывает тематику заданий для обучающихся

проводит консультации со обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

принимает участие в распределении обучающихся на рабочих местах или перемещении их по видам работ;

осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

проверяет ход прохождения практики обучающимися выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

контролирует условия проведения практики в организациях: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося освоенных им в ходе прохождения практики;

совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

6.2.5. Организации, участвующие в проведении практики:

заключают договоры с колледжем на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и проведении экзамена по практике и квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

7. Права и обязанности обучающихся колледжа в период прохождения практики

7.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

строго соблюдать требования санитарных правил, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к директору колледжа, заместителю директора по учебно-методической работе, специалисту отдела практик и стажировок, руководителям практики от колледжа и организации, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики,

отчисляются из колледжа, ~~ка~~ имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся ~~с~~ направляются на практику вторично.

8. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

8.1. Программы учебной и производственной практики являются ~~ча~~ст ОПОП колледжа и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практики по каждому профессиональному модулю определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

8.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

8.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

- наименование колледжа;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов ~~разработана~~ программа практики, содержатся сведения об

авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) базой(ами) проведения практики.

8.2.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

место практики в структуре ОПОП;

цели и задачи практик;

количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОПОП называется вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ФГОС СПО (таблицы 3,5 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой/углубленной подготовки», раздела VI. «Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы») с учетом требований организаций социальных партнеров, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС СПО по специальности, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

8.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

8.2.4. Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

тематический план

коды формируемых компетенций;
наименования профессиональных модулей;
объем времени, отводимый на практику;
сроки проведения практики;

содержание практики

виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;
наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;
объем времени, отводимый на практику.

Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

требования к документации, необходимой для проведения практики

перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;

требования к учебно-методическому обеспечению практики

перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;
перечень методических рекомендаций (заданий) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики;
рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.;

требования к материально-техническому обеспечению практики

перечень учебных лабораторий, необходимых для реализации программы практики и требования к их материально-техническому оснащению;

требования к организации мест прохождения производственной практики.

перечень учебных изданий Интернетресурсов дополнительной литературы рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

требования к руководителям практики от колледжа и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от колледжа и организаций;

требования к соблюдению санитарных правил, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

8.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности отчет по практике, дневник практики, аттестационный лист, характеристику с места практики;

сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации;

правила оценки сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

9. Механизм разработки и обсуждения

8.1. Разработка учебно-методической документации по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся является одним из основных видов учебно-методической работы преподавательского состава колледжа «Парус».

8.2. Учебно-методическая документация по учебной и производственной практике обучающихся должна быть единой по структуре и оформлению, соответствовать настоящему Положению.

8.3. Вся учебнометодическая документация по организации и проведению видов практик для обучающихся рассматривается и утверждается на заседании педагогического Совета колледжа, с указанием даты проведения и номера протокола заседания, на котором они утверждены.

10. Хранение и доступность учебнометодической документации по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся

10.1. Учебнометодическая документация по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся СПО колледжа предназначена для обеспечения открытости образовательного процесса и должна быть доступна субъектам образовательного процесса в колледже.

10.2. Вся учебнометодическая документация по организации и проведению видов практик по модулям, предусмотренным в учебном плане, в печатном и электронном видах со всеми необходимыми подписями сдается в учебнометодический кабинет колледжа, где создана электронная база учебнометодических разработок преподавателей колледжа.

10.3. Преподавателям и обучающимся предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой учебнометодической документации по организации и проведению видов практик в методическом кабинете, на сайте и библиотеке колледжа.

10.4. Тиражирование учебнометодической документации по организации и проведению видов практик на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

10.5. Согласованная и утвержденная учебнометодическая документация по организации и проведению видов практик может быть включена в план внутриколледжных изданий и опубликована. Обязательные экземпляры изданных методических разработок по организации и проведению видов практик предоставляются в библиотеку и методический кабинет колледжа

10.6 Электронные версии методических разработок по организации и проведению видов практик размещаются на сайте колледжа.

11. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

11. 1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Решение о прекращении его действия принимается также директором.

11.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами колледжа.

11.3 Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом кабинете колледжа, электронная версия на сайте колледжа.

Разработчик:

Зам. Директора колледжа по УМР

Ц.Ц.Балдандоржиева