

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»

\_\_\_\_\_ Н.А. Севостьянова

« 29 » \_\_\_\_\_ августа 2019 г.

Локальный акт № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ) СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ**  
**ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов НОЧУ ПО «ПК «Парус»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентами НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус», осваивающими основные профессиональные образовательные программы СПО.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебно-исследовательской работы студентов СПО по учебной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4. Подготовка курсовой работы (проекта) направлена на освоение студентом практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, на формирование общих и профессиональных компетенций.

1.5. Выполнение студентом СПО курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;

- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяется в процессе разработки и утверждения ОПОП.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и утверждается на заседании ПЦК, обеспечивающей ведение учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа. Содержание выполненных работ и их качество обсуждается на заседании ПЦК. Темы курсовых работ (проектов) уточняются ежегодно.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, социальных партнеров, рекомендуемой тематики, указанной в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом самостоятельно при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Рекомендуемая студентам тематика курсовых работ (проектов) должна охватывать наиболее актуальные и фундаментальные проблемы учебных дисциплин, включать в себя элементы самостоятельности, быть ориентированной на потребности будущей профессиональной деятельности.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

## **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. Курсовая работа (проект) состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

3.2. По содержанию курсовая работа (проект) может носить теоретический, практический, опытно-исследовательский или проектный характер.

3.3. По структуре курсовая работа *теоретического* характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа *практического* характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, определяются методы работы;
- основной части, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и может включать в себя разработку проекта и описание практического опыта его реализации;
- заключения, в котором представлены результаты исследования и сделаны выводы относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа *опытно-исследовательского* характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором представлены результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.6. Содержанием курсовой работы *проектного* характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке приводится теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности; дается описание содержания каждого этапа проекта, описание конечного продукта проекта и инструкции по использованию и т. д. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объем пояснительной записки должны быть не менее 12 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, художественных (дизайнерских) проектов, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде учебных видеофильмов, моделей с обязательным сохранением видеоматериалов.

#### 4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

4.1. Объем теоретической части курсовой работы (проекта) должен составлять 25–30 страниц печатного текста.

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Выравнивание текста – по ширине, красная строка – 1,25 мм, отступ слева и справа – 0 см, запрет висячих строк, междустрочный интервал – полуторный.

Текст работы должен быть напечатан с соблюдением следующих размеров полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

4.2. Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум интервалам.

4.3. Каждая глава должна завершаться общим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования. Каждую главу курсовой работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы).

4.4. Все страницы курсовой работы (проекта), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Страницы нумеруются в центре нижней части листа без точки.

4.5. Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки.

4.6. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в курсовой работе (проекте), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». В тексте курсовой работы должны быть приведены ссылки на представленные иллюстрации.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например: Рисунок 1. Блок-схема.

4.7. Каждая таблица, включенная в текст курсовой работы, должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Слово «Таблица» и порядковый номер размещаются над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки, например: Таблица 1.

4.8. Титульный лист оформляется следующим образом:

В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией (Министерство образования Московской области – размер шрифта 14; Негосударственное образовательное частное учреждение профессионального образования «Подольский колледж «Парус» – размер шрифта 14).

С левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на промежуточной аттестации (размер шрифта – 14, выравнивание по левому краю).

По итогам защиты руководитель работы ставит на титульном листе отметку о её результатах. Ниже, в центральной части листа, указываются: тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, заглавными буквами, выравнивание по центру); вид работы; специальность и её код по классификатору специальностей СПО; дисциплина/профессиональный модуль, в рамках которого выполняется курсовая работа (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начать с заглавной буквы и печатать строчными).

Ниже с правой стороны указываются Ф. И. О. студента в именительном падеже, номер учебной группы; фамилия и инициалы руководителя курсовой работы (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя курсовой работы).

В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 14).

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в *Приложении 1*.

4.9. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы (проекта) в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы (проекта). Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами.

В курсовой работе (проекте) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы (проекта) должны трактоваться однозначно.

4.10. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по названиям источников (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором курсовой работы (проекта) литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т. д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

В качестве источников могут быть использованы электронные ресурсы сети Интернет.

Образцы оформления списка литературы представлены в *Приложении 2*.

4.11. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Содержание приложений определяется в зависимости от темы курсовой работы (проекта) и согласовывается с руководителем.

## 5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Председатель ПЦК и преподаватели дисциплин в начале учебного года информируют студентов о тех общепрофессиональных дисциплинах и профессиональных модулях учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу (проект), и предоставляет студентам утвержденный перечень тем курсовых работ (проектов) на текущий учебный год.

5.2. Для оказания помощи и контроля за ходом работы над курсовым исследованием за каждым студентом закрепляется руководитель – преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

5.3. Один преподаватель в течение учебного семестра может осуществлять руководство написанием не более 10 курсовых работ (проектов).

5.4. Формулировка темы курсовой работы (проекта), закрепленной за студентом СПО, с указанием научного руководителя утверждается на заседании ПЦК.

5.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- 4) проверка курсовой работы (проекта);
- 5) подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- 6) консультирование студента в процессе подготовки к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы (проекта).

5.6. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

- выполнение требований Положения о курсовой работе (проекте);
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее для проверки не позднее чем за 2 недели до дня защиты, определенного графиком защиты курсовой работы;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

5.7. Курсовая работа (проект) должна быть представлена руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

5.8. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.9. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом, включая:
- оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
- оценку языка и научного стиля работы;
- общую оценку курсовой работы (проекта) и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- согласие на представление работы к защите.

## **6. Процедура защиты и оценки курсовой работы (проекта)**

6.1. Дата защиты курсовых работ (проектов) определяется в соответствии с графиком промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до защиты. В расписании указываются время и место защиты.

6.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

6.3. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить курсовую работу (проект) на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с обязательным присутствием руководителя курсовой работы (проекта) и студента.

6.4. Курсовая работа (проект) с отзывом сдается в комиссию, на заседании которой предполагается защита, не позднее чем за три дня до защиты.

6.5. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.6. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы, отзыв от организации-работодателя и другие материалы.

6.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и может сопровождаться мультимедийной презентацией.

6.8. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсовой работы (проекта) (не более 10 минут);
- ознакомление комиссии с рецензией руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы (проекта);
- может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта);

– обсуждение выступления, оценивание.

6.9. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.10. Итоговая оценка защиты складывается из:

– оценки руководителя работы;

– оценки доклада;

– оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

6.11. Решение комиссии принимается на открытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке зачетно-экзаменационной ведомости.

Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

6.12. Положительная оценка по той общепрофессиональной дисциплине / профессиональному модулю, по которой (-ым) предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.13. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или по решению комиссии доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## **7. Хранение курсовых работ (проектов)**

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся два года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие методической ценности, списываются по акту комиссией в составе Председателя ПЦК и двух членов комиссии.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности, разработанные студентами в рамках выполнения курсовых работ (проектов), по решению ПЦК могут быть использованы в качестве учебных пособий.



**Образец оформления титульного листа курсовой работы (проекта)**

Министерство образования Московской области  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
профессионального образования  
«Подольский колледж «Парус»

Допущена к защите  
«\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.  
Председатель ПЦК\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Курсовая работа  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  
МДК.01.01. Право социального обеспечения

Исполнитель:  
*Ф. И. О. полностью,*  
студент группы Ю-21

Научный руководитель:  
Ф. И. О., ученая степень,  
ученое звание/должность,  
наименование кафедры

---

*Подпись*

г.о. Подольск  
2019 г.

**Образец оформления списка литературы**

**Использованная литература:**

1. В. П. Галаганов. Право социального обеспечения. –М.; ООО «Издательство «КноРус», 2016.
2. Еникеев М.И. Общая и социальная психология. «Норма», Москва, 2009.
3. Г. В. Сулейманова. Право социального обеспечения – М.; ООО «Издательство «КноРус», 2018.
4. Пенсионная реформа в России. М. Л. Захаров; Э. Г. Тучкова. М.: Р. Валент, 2002.
5. Захаров М. Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. М.: БЕК, 2002.

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.
3. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27 - ФЗ.
4. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.
5. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.
6. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.
7. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.
8. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
9. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ
10. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.
12. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.
13. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12. 02. 1993 № 4468 – 1.
14. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 N173-ФЗ
15. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555.

**Электронные ресурсы:**

1. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
2. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
3. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>