

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»

Севостьянова Н.А.

« 29 » августа 2019 г.

Локальный акт № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе и календарно-тематическом планировании педагога, реализующего ФГОС СПО от 28.07.2014 № 832 НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 832 о введении ФГОС СПО, Уставом колледжа и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (далее РП) – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы колледжа и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности образовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом колледжа;
- цели и задачи образовательной программы колледжа;
- когнитивные особенности и познавательные интересы обучающихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федерального перечня учебников.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на год обучения.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть РП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть РП определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть РП определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть РП выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся (общие и профессиональные компетенции).

2. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, модулей приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО программы отдельных учебных предметов, модулей должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего профессионального образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (для общих дисциплин) или общие и профессиональные компетенции (для дисциплин профессиональной подготовки);
- 5) содержание учебного предмета, курса на год обучения;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС СПО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения средней профессиональной образовательной программы колледжа (указывается направленность программы на формирование личностных и предметных результатов освоения конкретного предмета, модуля);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

Общая характеристика учебного предмета, курса. В данном разделе раскрывается роль и значимость предмета (модуля) с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС СПО), современных требований к выпускнику.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;

Тематическое планирование с определением уровня освоения и объёма часов:

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- уровень освоения;
- объём часов, выделенных на данный раздел и на данную тему.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на год обучения.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- натуральный фонд.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа и соответствующей цикловой комиссии на предмет соответствия требованиям соответствующему ФГОС СПО. Решение Педагогического совета и цикловой комиссии «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколах заседаний.

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической или учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану колледжа и требованиям ФГОС СПО.

3.3. После рассмотрения рабочей программы на Педагогическом совете и на цикловой комиссии директор колледжа ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора колледжа.

3.5 Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки (ОП.00) могут быть согласованы и согласуются с представителями работодателей, с которыми заключены договоры на проведение производственных практик в данном учебном году.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией колледжа и утверждены на заседании Педагогического совета колледжа (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов (модулей) учебного плана являются составной частью основной профессиональной образовательной программы колледжа, входят в обязательную нормативную локальную документацию колледжа.

3.8. Администрация колледжа осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы колледжа.

4. Правила разработки календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС СПО программы отдельных учебных предметов (модулей) должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим целесообразно календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включать в состав рабочей программы, а делать приложением к ней.

4.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету (модулю) в одной группе.

4.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы учебного предмета.

4.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

4.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается преподавателем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

4.5. Календарно-тематическое планирование составляется преподавателем с учетом учебных часов, определенных учебным планом колледжа для освоения учебного курса или предмета (модуля) обучающимися группы.

4.6. Преподаватель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

4.7. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

4.7.1. Титульную страницу

4.7.2. Таблицу объёма учебной дисциплины и видов учебной работы

4.7.3. Таблицу учебной нагрузки обучающегося

4.7.4. Содержание обучения по учебной дисциплине:

Таблица имеет следующую структуру:

- номер занятия (с указанием даты);
- наименование разделов, тем, занятий;
- обязательная учебная нагрузка: количество часов и вид занятия;
- материальное и информационное обеспечение занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: вид занятия, информационное обеспечение, количество часов;
- формы и методы контроля;
- примечание.

4.8. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на Педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением Педагогического совета.

4.9. При заполнении даты проведения по плану проставляются на весь учебный год сразу.

4.10. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется преподавателем по факту проведения урока.