



УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОУ Подольский колледж «Парус»
Г.С.Никулина
«28» августа 2015 г.

Локальный акт № 27

Положение о качестве обучения и работе с неуспевающими обучающимися НОУ Подольский колледж «Парус»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании РФ и Устава колледжа.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить качество образования обучающегося
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения обучающихся.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся качества знаний обучающихся

5. Основное понятие настоящего положения слабоуспевающие обучающиеся и неуспевающие обучающиеся

6. Организация деятельности учителя предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее учащихся).
- 6.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 6.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.8. Учитель-предметник ведет графики индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими, составляет отчет по работе за учебный год.

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 6 дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- д) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося

Классный руководитель должен немедленно информировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 задания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8. Организация деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Обучающийся пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией

9. Организация деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать посещение обучающимся.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности администрации

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

10.2 Администрация колледжа ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся
- программу работы с неуспевающими.

10.3. Администрация колледжа составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, неуспевающими обучающимися

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторное обучение принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.