

Министерство образования Московской области
Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Подольский колледж «Парус»

СОГЛАСОВАНО:

Директор «Дизайн-студии печати»


 Е.Н. Жуковлева

« 12 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 Т.А. Севостьянова

« 12 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

МДК.04.01 «Основы менеджмента персонала»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Г.о. Подольск

2023 г.


Рабочая программа дисциплины **МДК.04.01 Основы менеджмента персонала** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО (Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 N 308) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Рабочая программа предназначена для обучения студентов колледжа, изучающих МДК.04.01 Основы менеджмента персонала в качестве обязательной дисциплины общепрофессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-циклоной комиссии общепрофессиональных дисциплин.


Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Разработчик:

 преподаватель Бондырева Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК общепрофессиональных дисциплин

 Шевелова И.В.

«28» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и предполагает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
2. Планировать собственную деятельность.
3. Контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области организации работы коллектива исполнителей при наличии начального профессионального образования по профилю специальности. Рабочая программа может быть использована при обучении по заочной форме.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме зачета — в 8 семестре	

3.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных модулей	Наименование разделов профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени , отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	22	15	3	-	4	-	-	-
ПК 4.2.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности	18	10	4	-	4	-	-	-
ПК 4.3.	Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	17	10	3	-	4	-	-	-
	Всего:	57	35	10	-	12	-	-	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01.	Основы менеджмента персонала	35	
Раздел 1.	Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	15	
Тема 1.1. Менеджмент и управление	Содержание учебного материала	4	
	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.		1
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	Содержание учебного материала	3	
	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.		1
Тема 1.3. Методы и функции управления	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.		1
Тема 1.4. Коммуникации и	Содержание	2	

коммуникативная адекватность	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара .		1
Тема 1.5. Управление персоналом	Содержание учебного материала	2	
	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов . Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.		1
Тема 1.6. Управление рисками	Содержание учебного материала		
	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методика оценки рисков. Методика управления рисками.	2	2
	Практические занятия Проведение деловых игр: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»; «Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: - чтение текста учебника, дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам, указанным преподавателем) ; составление плана текста ; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей , компьютерной техники и интернета; -составление плана и тезисов ответа ; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем, аналитическая обработка текста (реферирование , рецензирование) ; -подготовка сообщений к выступлению на семинаре , подготовка рефератов, докладов ; составление тематических кроссвордов , тематических тестов; для формирования умений : решение упражнений по образцу ; подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций ;	4	

	-решение ситуационных профессиональных задач ; подготовка теоретического материала для проведения деловых игр ; проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности менеджеров.		
Раздел 2.	Планирование собственной деятельности	10	
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Содержание учебного материала	2	
	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.		1
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.		1
Тема 2.3. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	2	
	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.		1
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание учебного материала		
	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	2	1
	Практические занятия. Построение схемы процесса управления персоналом. Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов	2	
Тема 2.5. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		
	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	2	1
	Практические занятия Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему	2	

	коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение текста (конспекта, учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; схематичное изображение структуры текста; конспектирование дополнительного материала, использование видеозаписей, компьютерной техники, Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: обработка текста конспекта; повторная работа над учебным материалом и составление на его основе таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов; - подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций; - разработка дизайн-проекта в электронном виде; рассмотрение процесса разработки данного проекта с точки зрения коммуникативной адекватности; - решение ситуационных производственных задач: подготовка материала к проведению деловых игр; моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией. 	4	
Раздел 3.	Контроль сроков и качества выполнения заданий	10	
Тема 3.1. Контроль как функция управления	Содержание учебного материала	2	
	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.		1
Тема 3.2. Эффективность контроля	Содержание учебного материала	2	
	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.		3
Тема 3.3. Контроль качества	Содержание учебного материала		

нововведений	<p>Виды и основные функции инновационного менеджмента.</p> <p>Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения</p>	6	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений.</p> <p>Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки.</p> <p>Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна , определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- чтение текста (лекций ,учебника, дополнительной литературы); графическое изображение структуры текста; конспектирование текста учебника; использование компьютерной техники и Интернета;</p> <p>-для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы;</p> <p>-подготовка сообщений к выступлению на семинаре , подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»;</p> <p>-презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе; решение ситуационных профессиональных задач по образцу; выполнение схем и расчетно-графических работ.</p>	4	
ВСЕГО		57	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места (25-30)по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- компьютер ,
- принтер,
- аудиовизуальные средства обучения,
- сканер,
- телевизор,
- программное обеспечение общего и профессионального обучения.

Реализация программы модуля предполагает квалификационный экзамен и зачет по производственной практике.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов , дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент, учебное пособие. М., КНОРУС , 2012 год.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента, учебник – М., «Проспект» ,2012 год.
2. Вачугов Д.Д. , Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту – М.: «Высшая школа», 2011 г.
3. Глызина М.П. , Дубова Л.И.,Иванова Е.А. Современный менеджмент, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс» , 2012 год.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2011 год.
5. Кибанов А.Я. . М., Управление персоналом. М., КНОРУС,2010 год.
6. Попова А.А. Менеджмент. Практикум М., Феникс, 2008 год.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом». В зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»
- опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы ;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы):

знать:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> -знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; - знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов ; - умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов ; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях ; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы :</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ) , при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе , рефератов , докладов , презентаций; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению , при анализе процесса коммуникации , существующего на предприятии разработке

	-умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения	предложений по его изменению .
ПК. 4.2 Планировать собственную деятельность	-знание функций, принципов и методов планирования ; -знание особенностей стратегического планирования ; -умение эффективно делегировать полномочия ; -умение составлять бизнес-план ; -умение составлять план профессионального развития менеджера ; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования ; -знание особенностей формальных и неформальных организаций. -принятие самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях при выполнении и защите практических работ , при решении ситуационных задач , при участии в деловых играх ,при подготовке рефератов , докладов , при составлении тестов и кроссвордов , при подготовке презентаций ; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций , порядок отчетности по выполняемым функциям , разработка управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей;
ПК.4.3 Контролировать сроки и качество выполняемых заданий	- осуществление контроля деятельности персонала; - знание системы управления трудовыми ресурсами в организации; -знание методов и форм обучения персонала; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; -знание задач , принципов и видов управленческого контроля ; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ) , при решении ситуационных задач , при участии в деловых играх , при подготовке рефератов , докладов ; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении зачетов , квалификационного экзамена по модулю

	-знание методов оценки и управления рисками ; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией , -высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях (при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх : при подготовке и участии в семинарах , при подготовке рефератов , докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах производственной практики, -при проведении: контрольных работ , зачетов , экзаменов по междисциплинарным курсам , экзамена (квалификационного по модулю)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность , выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач , оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач , оценка их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций ; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации , необходимой для эффективного выполнения	-эффективный поиск необходимой информации ; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного	

технологии в профессиональной деятельности.	обеспечения , в том числе специального , при оформлении и презентации всех видов работ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде , эффективно общаться с коллегами , руководством , потребителями.	взаимодействие : -с обучающимися при проведении деловых игр , выполнении коллективных заданий (проектов), -с преподавателями , мастерами в ходе обучения , -с потребителями и коллегами в ходе обучения , -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) , за результат выполнения задания.	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития , заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности ; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	