

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус»
_____ Севостьянова Н.А.
« 29 » _____ августа _____ 2019 г.

Локальный акт № 13

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Целью промежуточной аттестации является определение полноты и прочности знаний обучающихся, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. В соответствии с типовым положением об образовательном учреждении, Уставом колледжа и учебными планами промежуточная аттестация проводится 4 раза в год в форме рубежного контроля и 2 раза в год в форме экзаменационной сессии.

1.3. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, освоившие программный материал семестра и успешно сдавшие рубежный контроль, а также обучающиеся, имеющие 2 неудовлетворительные отметки по предметам, вынесенным на экзаменационную сессию. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

1.4. Разрешается досрочное проведение экзаменационной сессии (не ранее, чем за 2 недели до окончания семестра) для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы или соревнования. А также в исключительных ситуациях, когда обучающийся может привести весомые аргументы в пользу досрочной сдачи сессии. Вопрос обсуждается и утверждается педагогическим советом.

1.5. Дополнительные сроки проведения сессии для обучающихся, пропустивших экзамены по уважительным причинам, устанавливаются по согласованию с экзаменуемым преподавателем и администрацией колледжа.

1.6. В случае болезни сессия продлевается на срок, определенный медицинским документом.

2. Порядок проведения рубежного контроля

2.1. Рубежный контроль проводится в течение 2-х недель в следующие сроки:

I, III семестр: конец октября – начало ноября, конец семестра;

II, IV семестр: конец марта – начало апреля, конец семестра.

2.2. Рубежный контроль проводится по графику, утвержденному зам. директора по УВР. Обучающиеся сдают зачет (или другую форму контроля) только по одному предмету в день.

2.3. Содержание рубежного контроля может включать в себя материал, пройденный за период с начала семестра или после предыдущего рубежного контроля. Если данный предмет не вынесен на экзаменационную сессию, то по усмотрению преподавателя последний рубежный контроль семестра может включать в себя материал всего семестра.

2.4. Форма рубежного контроля (Контрольная работа, тест, семинар, устный зачет по пройденному материалу и др.) определяется преподавателем.

- 2.5. Обучающиеся должны быть ознакомлены с вопросами к рубежному контролю по предметам не позднее, чем за 2 недели до его начала.
- 2.6. По усмотрению преподавателя обучающемуся, достигшему особых успехов в изучении данного предмета, оценка за рубежный контроль, проводимый в устной форме, может быть выставлена по результатам текущих оценок (автоматически).
- 2.7. Результаты рубежного контроля выставляются в журнал в день его проведения, на первой стороне развернутой страницы журнала делается запись «Рубежный контроль» и указывается его форма. (Поскольку сдача рубежного контроля является обязательной, его результаты записываются в две клетки: в одной отмечается посещаемость в другой – результаты контроля.) Содержание и результаты оформляются также в форме анализа контрольного среза и сдаются в учебную часть (где хранятся в папке ведомостей успеваемости группы).
- 2.8. Если предмет не вынесен на экзаменационную сессию, то итоговая оценка выставляется по текущим отметкам и отметкам за рубежный контроль по предмету, о чем делаются следующие записи в журнале: отметка за последний рубежный контроль, отметка за семестр, отметка за год (если пройден курс за год).
- 2.9. На занятиях последней недели семестра по некоторым спецпредметам вместо рубежного контроля проводятся дифференцированные зачеты.
- 2.10. Перечень спецпредметов, по которым проводятся дифференцированные зачеты, определяется учебными планами, а их количество не должно превышать 4 за год.

3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1. Экзаменационная сессия проводится в течение 2-х недель в следующие сроки:

- Зимняя: 23-29 декабря;
- Летняя: 15 – 22 июня.

3.2. Общее количество вынесенных на сессию экзаменов не должно превышать 8 в год.

3.3. Содержание и форма экзаменов и дифференцированных зачетов определяются в соответствии с требованиями программ и стандартов по предмету, обсуждаются и утверждаются на заседании ПЦК.

3.4. Содержание экзаменов и дифференцированных зачетов включает в себя материал, пройденный за семестр. В случае если предмет вынесен на сессию один раз в год, по усмотрению преподавателя в содержание экзамена или дифференцированного зачета может быть включен материал, пройденный за год.

3.5. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в экзаменуемой группе, не должно быть меньше 10.

3.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с теоретическими вопросами к экзаменам и дифференцированным зачетам, составленными в последовательном порядке по программе не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.7. Содержание практических заданий для устных тем и для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся.

3.8. Экзаменационная сессия проводится по расписанию, утвержденному директором колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- В течение дня в учебной группе разрешается проводить только один устный или письменный экзамен,
- Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предметов, но не менее 2 дней.

3.9. По усмотрению преподавателя обучающемуся, достигшему особых успехов в изучении данного предмета, оценка за экзамен или дифференцированный зачет, проводимый в устной форме, может быть выставлена по результатам текущих оценок (автоматически).

3.10. Экзамен или дифференцированный зачет проводит преподаватель-предметник. Письменный экзамен проводится преподавателем и ассистентами. На экзамене или дифференцированном зачете может присутствовать представитель администрации с целью тематической проверки или член(ы) конфликтной комиссии по письменному заявлению преподавателя или обучающихся. Присутствие посторонних людей без разрешения директора колледжа не допускается.

3.11. Письменные экзамены проводятся с 9.00.

3.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

3.13. Письменные экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе. На работы, оцененные баллами «2» и «5», составляются рецензии.

3.14. Экзаменуемый имеет право ознакомиться со своей письменной работой после проверки, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию колледжа.

3.15. Обучающиеся, получившие во время сессии неудовлетворительную отметку за экзамен, допускаются к пересдаче в течение сессии.

3.16. Обучающиеся, получившие не более 2 неудовлетворительных отметок за экзамены по итогам сессии, могут быть допущены к повторной пересдаче по письменному заявлению обучающегося с разрешения директора колледжа. Решение о разрешении или запрещении повторной пересдачи выносится по усмотрению администрации после собеседования с преподавателем и обучающимся. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

3.17. В случае успешной сдачи предмета обучающимися не разрешается пересдавать экзамен или дифференцированный зачет с целью получения более высокой отметки. Однако в исключительных случаях такое разрешение по письменному заявлению обучающегося может быть дано директором колледжа после собеседования с преподавателем и обучающимися.

3.18. Результаты *дифференцированного зачета* выставляются следующим образом:

- в журнале: отметка за зачет, отметка за полугодие (итоговый результат с учетом оценки за зачет); на правой стороне развернутой страницы журнала делается запись «Дифференцированный зачет»;
- в ведомости: отметка за зачет;
- В зачетной книжке: отметка за зачет в разделе «практические занятия» с указанием количества часов по предмету за семестр.

3.19. Результаты экзамена выставляются следующим образом:

- в журнале: зимняя сессия: предварительная отметка за полугодие, отметка за экзамен;

Летняя сессия: отметка за полугодие, отметка за экзамен, итоговая отметка;

- в ведомости: отметка за экзамен;

- в зачетной книжке: отметка в разделе «теоретический курс» с указанием количества часов по предмету за семестр.

4. Порядок допуска к занятиям в следующем семестре и перевода на следующий курс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу семестра и успешно сдавшие экзаменационную сессию, допускаются к занятиям в следующем семестре решением педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно сдавшие обе сессии, переводятся на следующий курс решением педагогического совета.

4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам сессий академическую задолженность по двум предметам, могут быть условно допущены к занятиям в следующем семестре или условно переведены на следующий курс по решению педагогического совета колледжа.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам сессий академическую задолженность по двум предметам, но допущенные к обучению, должны ликвидировать задолженность в течение 1 месяца с момента возобновления занятий.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение установленного срока возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу семестра и не сдавшие сессию (т.е. имеющие более 2-х академических задолженностей), к обучению в следующем семестре не допускаются.