



УТВЕРЖАЮ
Директор
НОУ Подольский колледж «Парус»
Г.С.Никулина
«28» августа 2015 г.

Локальный акт № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В НОУ ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»

В образовательных учреждениях создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию учреждения.

Администрация обязана внедрить современные средства техники безопасности, предупреждающие травматизм, и обеспечивать санитарногигиенические условия, предотвращающие возникновение заболеваний работников.

Трудовые коллективы обсуждают и одобряют комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контролирует выполнение этих планов.

Администрация колледжа «Парус» обязана обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым отраслевым правилам по охране труда. Санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утвержденным в порядке, установленном законодательством.

На администрацию образовательного учреждения возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране, антитеррористической охраны другим правилам охраны труда («Кодекс законов о труде РФ»).

Работники колледжа обязаны соблюдать инструкцию по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях. Такие инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией колледжа.

Трудовые коллективы контролируют соблюдение всеми работниками правил и инструкций по охране труда в образовательных учреждениях («Кодекс законов о труде РФ»).

Постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований и инструкций по охране труда возлагается на администрацию образовательных учреждений («Кодекс законов о труде РФ»).

I. СОВЕТ КОЛЛЕДЖА, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ НОУ ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»:

1.1 Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности сотрудников и обучающихся, принимает программы активных мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

1.2 Заслушивает директор колледжа о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников и обучающихся.

II. ДИРЕКТОР НОУ ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»:

2.1 Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевым и

ведомственными нормативными документами и устными иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

2.2 Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.

2.3 Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех ~~бюдах~~ помещениях.

2.4 Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для сотрудников и служащих образовательного учреждения.

2.5 Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

2.6 Выносит на обсуждение Совета (Педагогического Совета колледжа), или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда

2.7 Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий оздоровительного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выполнения недостатков.

2.8 Организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производственного труда, ~~практических~~ и лабораторных работ и т.п.

2.9 Осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечения к дисциплинарной ответственности ~~лиц~~ ~~лиц~~ в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

2.10 Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости сотрудников и обучающихся.

2.11 Оформляет прием новых работников только при наличии ~~положительного~~ ~~положительного~~ заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременно проведение диспансеризации работников и обучающихся.

2.12 Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке колледжа к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного ~~учреждения~~ ~~учреждения~~.

2.13 Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

2.14 Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае ~~частую~~ ~~частую~~ смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

2.15 Заключает и организует совместно с Советом Колледжа выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения ~~работ~~ ~~работ~~ один раз в полугодие.

2.16 Утверждает по согласованию с Советом колледжа инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

2.17 Планирует в установленном порядке периодическое обучение ~~работ~~ ~~работ~~ образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемыми органами управления образованием и охраной труда

- 2.18 Принимает меры совместно с Советом колледжа, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете.
- 2.19 Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работе.
- 2.20 Обеспечивает учебную нагрузку сотрудников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- 2.21 Запрещает поведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и сотрудников.
- 2.22 Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности.
- 2.23 Имеет персональную ответственность за обеспечение здоровых безопасных условий образовательного процесса.

III. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НОУ ПОДОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПАРУС»

- 3.1 Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 3.2 Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 3.3 Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.
- 3.4 Организует с участием зам.директора по административной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также подсобных помещений.
- 3.5 Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалы списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- 3.6 Организует разработку и периодический переосмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- 3.7 Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
- 3.8 Определяет методику, порядок обучения правилами дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.
- 3.9 Проводит совместно с Советом колледжа административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся.
- 3.10 Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и обучающимися.
- 3.11 Несет ответственность за выполнение должностных инструкций в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.