



**Министерство образования Московской области
Негосударственное образовательное частное учреждение
профессионального образования
Подольский колледж «Парус»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

С.Никулина

« 18 » марта 2016г.

**Положение
о предметно (цикловой) комиссии колледжа**

Издание 2

2016г.

Содержание

1. Нормативноправовая база.....	3
2. Назначение и область применения.....	5
3. Термины и сокращения.....	6
4. Общие положения.....	6
5. Задачи и содержание предметно (цикловой) комиссии.....	7..
6. Формирование предметно (цикловой) комиссии.....	11
7. Организация работы предметно (цикловой) комиссии.....	11
8. Документация и отчетность предметно(цикловой) комиссии.....	14
9. Хранение и доступность положения о предметно (цикловой) комиссии	15
10. Введение в действие срок действия и место размещения положения.....	16

1. Нормативно-правовая база

Положение о предметно (цикловой) комиссии НОЧУ По «Подольский колледж «Парус» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.2013г., №53 ст.7598);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 18.06.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основное профессиональное образование программы среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014г № 92 Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и

реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15.12. 2014г «1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464;

Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014г №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013г №685н «О утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 02 апреля 2014г, регистр. №31801.

Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015г №06443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденного Минобрнауки России 20.04.2015 №0630вн;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 17.02.2014г. №82 «О прохождении государственной итоговой аттестации образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007г. №030 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях

начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Уставом колледжа

Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа

Приказами директора колледжа

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы предметно (цикловой) комиссии Подольского колледжа «Парус».

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы курсовой работы по дисциплинам ОПОП СПО которые устанавливают требования к их структуре, содержанию, оформлению и защите.

2.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПЦК – предметно (цикловая) комиссия

4. Общие положения

4.1. Предметно (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников Подольского колледжа «Парус»

4.2. Предметно (цикловая) комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

4.3. Предметно (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется Положением о колледже Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по реализуемым специальностям, подготавливаемым в колледже учебно-методической программной документацией реализации образовательного процесса в колледже Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами промежуточной и итоговой государственной аттестации учебной и производственной практике, курсовому проектированию, решениям Педагогического совета колледжа настоящим Положением о предметной (цикловой) комиссии.

5. Задачи и содержание предметной (цикловой) комиссии

Основными задачами предметно (цикловой) комиссии являются:

5.1. Обеспечение реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, модулям, практикам ОПОП СПО.

5.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, объединенным предметно (цикловой) комиссией и специальностям СПО, реализуемым в колледже

5.3. Разработка и реализация современных педагогических и инновационных технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность модульно-компетентностного образовательного процесса в подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

5.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в предметно (цикловую) комиссию.

5.5. Организация изучения и освоения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

В соответствии с целями и задачами предметной (цикловой) комиссии **содержанием** работы является:

5.6. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися

5.7. Создание учебных и дидактических пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

5.8. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных

тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

5.9. Создание оптимального комплекта оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, промежуточного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов, а также общих и профессиональных компетенций.

5.10. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания студентов.

5.11. Подготовка и внесение предложений по корректировке учебного плана, графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5.12. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

5.13. Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа «Парус» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ,

требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5.14. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за предметной (цикловой) комиссией.

5.15. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

5.16. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии.

5.17. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке в колледже повышения квалификации.

5.18. Разработка документации учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.19 Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

5.20 Составление и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению

квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

5.21. Обеспечение проведения недель предметной (цикловой) комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеаудиторных мероприятий, проводимых преподавателями предметной (цикловой) комиссии.

6. Формирование предмет(цикловых) комиссий

6.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

6.2. Предметная(цикловая) комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла: общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин.

6.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.4. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

6.5. Перечень предметно(цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

6.6. При предметно (цикловых) комиссиях могут работать секции студенческого научного общества (по профилю комиссии).

7. Организация работы предметной (цикловой) комиссии

7.1. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий колледжа осуществляет зам. директора колледжа по учебно-методической работе.

7.2. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных педагогов.

7.3. Основными направлениями деятельности председателя предметной (цикловой) являются:

составление плана работы комиссии;

организация работы предмет(цикловой) комиссии в соответствии с утвержденным планом;

рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;

руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и внеклассных мероприятий;

организация курсов повышения квалификации членов предметной (цикловой) комиссии и преподавателей дисциплин данного цикла учебно-методического плана;

создание информационного банка данных учебно-методической программной продукции преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии;

организация учебно-исследовательской (научно-исследовательской) деятельности обучающихся;

подготовка и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;

обеспечение наставничества в рамках предметной (цикловой) комиссии;

организация работы членов предметной (цикловой) комиссии над темой самообразования;

ведение учета и представление отчетов о работе предметной (цикловой) комиссии.

7.4. Компетенции Председателя предметной (цикловой) комиссии:

посещает и анализирует учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые членами комиссии;

оказывает методическую помощь членам предметной (цикловой) комиссии, консультирует их по вопросам организации работы по самообразованию;

принимает участие в работе по пропаганде профессионального опыта членов своей комиссии;

участвует в разработке нормативной документации и методических рекомендаций, в ~~о~~ методической работе преподавателей, деятельности заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

7.5. Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

посещать любые мероприятия проводимые членами предметной (цикловой) комиссии, для оказания методической помощи и осуществления контроля качества их проведения;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;

участвовать в работе аттестационной комиссии и экспертной группы при проведении аттестации педагогических и руководящих кадров;

представлять членов предметной (цикловой) комиссии к поощрению за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности, в работе комиссии;

обращаться к должностным лицам за консультациями по проблемам организационной и методической деятельности с целью совершенствования своей работы;

повышать профессиональную квалификацию.

7.6. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Все заседания протоколируются.

7.7. Из состава предметной (цикловой) комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и её делопроизводства.

7.7. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов. При необходимости для вступления в силу решения комиссии могут быть переданы для утверждения директором колледжа (после согласования с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе).

При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

7.8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

8. Документация и отчетность предметно (цикловой) комиссии

8.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

план работы;

контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

8.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

9. Хранение и доступность Положения о предметно (цикловой) комиссии

9.1 Положение о предметно (цикловой) комиссии предназначено для обеспечения открытости образовательного процесса и должно быть доступно субъектам образовательного процесса в колледже

9.2. Положение о предметно (цикловой) комиссии в печатном и электронном виде со всеми необходимыми подписями должно быть в учебном методический кабинет колледжа где создана электронная база учебных методических разработок преподавателей колледжа

9.3. Тиражирование Положения о предметно (цикловой) комиссии в различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на бумажных носителях.

9.4. Положение о предметно (цикловой) комиссии может быть включено в план внутривузовских изданий и опубликовано. Обязательные экземпляры изданных методических указаний предоставляются в библиотеку и методический кабинет колледжа

9.5. Электронная версия Положения о предметно (цикловой) комиссии размещается на сайте колледжа.

10. Введение в действие Положения и место размещения Положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Решение о прекращении его действия принимается директором колледжа

9.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами колледжа

9.3 Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в учебном методическом отделе колледжа. Электронная версия на сайте колледжа.