

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**между администрацией и работниками НОУ Подольский колледж «Парус»**  
**на 2015-2016 учебный год**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий коллективный договор заключается между работниками, с одной стороны, и администрацией, с другой стороны, именуемым в дальнейшем «сторонами».
- Работники доверяют и поручают Председателю представлять их интересы в переговорах, заключать Коллективный договор и контролировать его исполнение.
- 1.2 Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения администрации и работников, обязательства и ответственность сторон.
- 1.3 Коллективный договор признает исключительное право руководителя учреждения на:
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
  - поощрение работников за добросовестный труд;
  - требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнения правил охраны труда;
  - привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
  - принятие локальных нормативных актов;
  - требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.
- 1.4 Коллективный договор признает право работника на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей Трудового кодекса РФ;
  - предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
  - своевременную, в полном объеме и в установленные сроки, выплату заработной платы;
  - сокращенную для педагогических работников рабочую неделю не более 36 часов;
  - отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства РФ от 13 сентября 1994 года № 1052 (приказ Минобразования РФ от 20 сентября 1994 года № 360);
  - объединение в профессиональные союзы;
  - защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
  - обязательное социальное страхование.
- Директор признает Председателя общего собрания полномочным представителем трудового коллектива. Общее собрание имеет право на:
- мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
    - правила внутреннего трудового распорядка;
    - положение о премиях, доплатах и надбавках;
    - график отпусков;
    - форма расчетного листка;
    - приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
    - приказы о награждении работников;
    - приказы о расторжении трудового договора с работниками;
    - другие документы, содержащие нормы трудового права;

- обсуждение с руководителями учреждения вопросов о работе учреждения и внесении предложений по ее совершенствованию.
- 1.5 Действие Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами Трудового кодекса РФ и иных законодательных актов.
- 1.6 Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 1.7 Изменения и дополнения к Коллективному договору производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- 1.8 Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором.
- 1.9 Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения коллективного договора.

## **2. Вопросы, профессиональной подготовки и переподготовки кадров**

- 2.1 Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается, исходя из требований п.66 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», когда как правило, сохраняется объем учебной нагрузки в предыдущем году и преемственность преподавания предметов в классах, учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 2.2 Учебная нагрузка утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.3 Расстановку кадров на новый учебный год проводить не позднее 15 июня текущего года.
- 2.4 Своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования и прочих условий, требующих изменения тарификации.
- 2.5 Работники должны быть ознакомлены с учебной нагрузкой до ухода в отпуск.
- 2.6 Работники образовательного учреждения имеют право не реже одного раза в 5 лет пройти переподготовку за счет средств учреждения. Возможна также переподготовка с отрывом от производства на срок до 2 месяцев за счет учреждения. Во время прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка, получаемая заработная плата.
- 2.7 Своевременно создать аттестационную комиссию учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета колледжа.
- 2.8 Обеспечить своевременное прохождение аттестации работником при подаче соответствующего заявления в установленный законом срок.
- 2.9 В случае сокращения классов (групп) в течение учебного года предоставлять работникам, с их согласия, возможность работать с неполной учебной нагрузкой.

## **3. Организация труда, режим работы, время отдыха**

Администрация образовательного учреждения обязуется:

- 3.1 Установить 6-дневную рабочую неделю для учителей профильных классов.
- 3.2 При шестидневной рабочей неделе – один выходной день – воскресенье.
- 3.3 Начало работы I смены - 8 часов 30 минут. Перерывы между парами – 15 минут, одна перемена – по 30 минут. Перемены являются рабочим временем учителя, так как оплата труда производится по астрономическим (а не академическим) часам.

- 3.4 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 3.5 Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий, которое должно быть доведено до сведения преподавателей не позднее чем за 3 дня до начала полугодия. Расписание составляется с учетом требований санэпиднадзора и рационального использования времени преподавателя.
- 3.6 Если это возможно по учебной нагрузке, учителю предоставляется методический день. Методический день предоставляется учителю в обязательном порядке при прохождении им курсов повышения квалификации или переподготовки, если он направлен на учебу администрацией учреждения и учеба проходит во время, когда в колледже проводятся уроки.
- 3.7 Работник посещает все мероприятия, проводимые в учреждении, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.
- 3.8 Работа в каникулярное время проводится в соответствии с приказом руководителя учреждения. Время работы не может быть выше объема учебной нагрузки учителя.
- 3.9 Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству. В том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (без ограничений) не является совместительством. Работа в другом образовательном учреждении не может превышать половины месячной нормы рабочего времени (9 часов). Кроме того, преподаватель имеет право отработать еще 300 часов в год на условиях почасовой оплаты, которая не является совместительством.
- 3.10 Технические работники колледжа, администрация, лаборанты, библиотекари работают по 40 –часовой рабочей неделе.
- 3.11 Коллективный договор устанавливает ненормативный рабочий день у следующих категорий работников: директор, все его заместители по должности.
- 3.12 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в 3 рабочих дня.
- 3.13 Время отдыха.

Общим выходным днем является воскресенье.

Нерабочими праздничными днями( в соответствии со ст. 112 Трудового кодекса РФ и с Федеральным Законом «О внесении изменений в статью 112 ТК РФ» от 30.12.2015г. №201) являются:

1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово,

23 февраля – День защитника Отечества,

8 марта – Международный женский день,

1-2 мая – Праздник Весны и Труда,

9 мая – День Победы,

12 июня – День России,

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

- 3.14 Привлечение к работе в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. В некоторых случаях это возможно с письменного согласия работника. По желанию работника, работающего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- 3.15 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.09.1994 № 1052 «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций» (с изменениями от 19 марта 2001г.) Всем педагогическим работникам предоставляется 56 календарных дней, техническим работникам – 28 календарных дней отпуска.
- 3.16 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев непрерывной работы. Администрация обязана предупредить работника о времени начала отпуска не позднее чем за 2 недели.
- 3.17 Разделение отпуска на части возможно с согласия работника, если он использовал не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска возможен только с согласия работника.
- 3.18 Разрешается замена части отпуска свыше 28 календарных дней денежной компенсацией.
- 3.19 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со ст.128 Трудового кодекса РФ. Кроме того, отпуск без сохранения заработной платы в количестве 14 календарных дней предоставляется:
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет,
  - имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
  - одинокой матери или отцу, воспитывающему(ей) ребенка в возрасте 14 лет.
- Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором колледжа.
- 3.20 Администрация гарантирует компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в соответствии со ст.173-177 Трудового кодекса РФ.
- 3.21 Работник, проходивший обучение для получения специальности (впервые) за счет средств работодателя или получивший вторую специальность за счет средств работодателя, обязан отработать в учреждении по получении специальности 2 года, либо вернуть работодателю затраченную сумму полностью, либо пропорционально неотработанному времени. Данное положение должно быть зафиксировано в трудовом договоре.
- 3.22 Учителя и воспитатели, имеющие 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Это время входит в непрерывный педагогический стаж. Во время отпуска за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка.
- 3.23 Предоставлять родителю, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежемесячно 4 дополнительных дня отдыха с сохранением среднего заработка.
- 3.24 При наличии в учебном расписании работника восьми или более «окон» в неделю предоставлять ему дополнительные дни отдыха во время школьных каникул.

#### **4. Оплата и стимулирование труда**

- 4.1 Заработная плата работников начисляется в зависимости от стажа, образования и квалификации.
- 4.2 Администрация обязана при выплате заработной платы извещать работника в письменной форме о составных частях заработной платы, размерах произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок).

- 4.3 Заработная плата выплачивается по месту работы. По решению Общего собрания, работники могут получать заработную плату по месту жительства по специальным картам.
- 4.4 Заработная плата выдается один раз в месяц до десятого числа следующего месяца.
- 4.5 Администрация с учетом мнения коллектива разрабатывает и утверждает «Положение о премировании, доплатах и надбавках стимулирующего характера». Положение вывешивается на видном месте для всеобщего обозрения.
- 4.6 Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляются за последние три календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы на 3 и на 29,6 (среднее число календарных дней).
- 4.7 При наличии средств или фонда экономики заработной платы устанавливается доплата для следующих категорий работников:
- при выходе на пенсию по возрасту – доплата в размере месячной ставки заработной платы,
  - при рождении ребенка – месячный оклад,
  - в случае длительного лечения (операции) – месячный оклад,
  - многодетным родителям – месячный оклад.
- 4.8 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.
- 4.9 Удержание с работника заработной платы производится в соответствии со ст.37 Трудового кодекса РФ.
- 4.10 Работники имеют право приостановить работу, известив об этом директора в письменной форме, если заработная плата задержана на срок более 15 дней.
- 4.11 Работодатель (директор) несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы в размере 0,08% за каждый день выдержки.

## **5. Охрана труда и улучшение условий для работающих**

- 5.1 Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении для работников и учащихся возлагаются на директора.
- 5.2 Администрация:
- осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - организует ежегодные бесплатные медицинские обследования, прохождение флюорографии, сдачу анализов в кожно-венерологическом диспансере для работников учреждения,
  - не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а так же в случае медицинских противопоказаний,
  - разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда,
  - создает санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.
- 5.3 Администрация создает комиссию по охране труда. Администрация и комиссия по охране труда обязуется обеспечить:
- Организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований,
  - Распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах,
  - Оценку состояния условий труда на рабочих местах,
  - Проведение паспортизации условий труда и обучения,

- Своевременное расследование несчастных случаев.
- 5.4 Распределить следующим образом функциональные обязанности по охране труда между руководителями. От трудового коллектива ответственным за охрану труда считать

---

- 5.5 Организовать подготовку учреждения к новому учебному году, произвести ремонт помещений.
- 5.6 Разработать (обновить) и утвердить инструкции по охране труда, проводить первичный и плановый инструктаж на рабочем месте.
- 5.7 Направлять на обучение по охране труда.
- 5.8 Осуществлять учет и расследование несчастных случаев на производстве, оформлять их актом по форме.
- 5.9 При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий, работе сверхурочно, в ночное время и т.п.), производить соответствующие доплаты.
- 5.10 Обеспечить работников полагающимся инвентарем, одеждой, моющими средствами в соответствии с нормами.
- 5.11 Обеспечить возможность получения сотрудниками горячего питания.
- 5.12 Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режимов . При температуре воздуха ниже 30 градусов работа учреждения может быть остановлена.
- 5.13 Проводить анализ заболеваемости и ее причин 2 раза в год.
- 5.14 Администрация обязуется не заключать хозяйственные договора об аренде помещения, оборудования, приводящих к ухудшению положения работников учреждения и обучающихся.

## **6. Разрешение трудовых споров**

- 6.1 Индивидуальные трудовые споры работников и администрации по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер единовременных), предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора по инициативе администрации, внесения изменений и исправлений в трудовую книжку, возмещения среднего заработка за весь период задержки расчета или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ ( в комиссиях по трудовым спорам, народных судах, ст.382).
- 6.2 Комиссии по трудовым спорам, образуются из равного числа представителей работников и работодателя.
- 6.3 Коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между директором образовательного учреждения и коллективом по поводу изменений условий труда, изменения и выполнения Коллективного договора.
- 6.4 Порядок разрешения коллективных споров регулируется Трудовым кодексом РФ (ст.398-418).

## **7. Срок и формы контроля за выполнением Коллективного договора**

Коллективный договор вступает в силу 01 сентября 2015 года и действует по 01 сентября 2016 года.

Договор может быть продлен на следующий год, если ни одна из сторон не изъявит намерения модифицировать или аннулировать его.

Для этого сторона, изъявившая подобные намерения, должна письменно уведомить другую сторону за 10 дней до истечения срока договора.

Отсутствие такого уведомления является основанием для продления договора. Срок продления не может быть более трех лет.

Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора осуществляет администрация. Администрация отчитывается о ходе выполнения Коллективного договора перед трудовым коллективом не менее 1 раза в году.

Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор в период срока его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

## 8. Приложения к Коллективному договору

Приложения к Коллективному договору являются его составной частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор, с последующим внесением дополнений и изменений.

К договору прилагаются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соглашение по технике безопасности и охране труда

### Примечание

Пункты статей Коллективного договора соответствуют следующим статьям трудового кодекса РФ:

№ пункта статьи Коллективного договора	№ статьи Трудового Кодекса РФ	№ пункта статьи Коллективного договора	№ статьи Трудового Кодекса РФ
1.3	21,22	5.2	136
1.4	373	5.6	139
1.6	42	5.8	140
1.7	44	5.9	137
1.8	377	5.10	142
2.1	67	5.11	236
2.2	57	5.12	414
2.3	58	6.1	212
2.4	59	6.2	212
2.5	70	6.4	212
2.6	61		
2.7	71		
2.9	62		
3.7	82		
4.4	333		
4.9	333		
4.11	101		